

Số:216 KH-THPTLN

Lộc Ninh, ngày 04 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Công văn số 3120/KH-SGDĐT ngày 03/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong giáo dục

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Kế hoạch số 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Tỉnh ủy Đồng Nai về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW;

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 15/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc sửa đổi, bổ sung, cập nhật kế hoạch triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW;

Căn cứ Công văn số 3120/KH-SGDĐT ngày 03/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường THPT Lộc Ninh, Hiệu Trưởng xây dựng kế hoạch như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong Công văn 3120/KH-SGDĐT, tạo bước đột phá trong ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số tại đơn vị.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy, kiểm tra, đánh giá; thúc đẩy giáo dục STEM, kỹ năng số và đổi mới sáng tạo.

Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong việc triển khai nhiệm vụ; đảm bảo tính khả thi, thiết thực, hiệu quả.

III. Mục tiêu

Triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 3120/KH-SGDĐT ngày 03/11/2025 của Sở GD&ĐT Đồng Nai.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá.

Phát triển phong trào học tập số, giáo dục STEM và kỹ năng số cho học sinh. Xây dựng đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý có năng lực số, tư duy đổi mới sáng tạo.

Chỉ tiêu cụ thể:

–100% giáo viên, cán bộ tham gia ít nhất 01 lớp bồi dưỡng về chuyển đổi số hoặc giáo dục STEM trong năm học.

–100% tổ chuyên môn có ít nhất 01 sáng kiến ứng dụng CNTT hoặc giải pháp đổi mới sáng tạo.

–Tổ chức tối thiểu 02 hoạt động ngoại khóa hoặc cuộc thi STEM, kỹ năng số hằng năm.

–100% hồ sơ, báo cáo được số hóa và lưu trữ trên hệ thống dữ liệu nội bộ.

–Duy trì hoạt động hiệu quả Câu lạc bộ STEM – Học tập số.

IV. Nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

Nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong đội ngũ giáo viên, học sinh.

Thực hiện chính sách, cơ chế hỗ trợ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, gắn với hoạt động giáo dục của nhà trường.

Hoàn thiện hạ tầng số: đầu tư, nâng cấp đường truyền Internet, phòng máy, thư viện số, trang thiết bị trình chiếu, an toàn thông tin.

Phát triển và bồi dưỡng nguồn nhân lực số: tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng CNTT, kỹ năng số, ứng dụng AI trong dạy học và quản lý.

Đẩy mạnh dạy học, quản lý, kiểm tra – đánh giá trên môi trường số: triển khai sổ điểm điện tử, kho học liệu số, lớp học trực tuyến, phần mềm quản lý điều hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chủ trì triển khai Kế hoạch thực hiện Công văn 3120/KH-SGDĐT, tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Chỉ đạo các bộ phận xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp thực tế của trường THPT Lộc Ninh, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả và gắn kết với các nhiệm vụ trọng tâm năm học.

- Theo dõi, giám sát, đánh giá tiến độ và kết quả thực hiện; định kỳ tổ chức họp sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả triển khai.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT theo định kỳ quý và năm học.

2. Các tổ chuyên môn

a) Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với thực tế tổ bộ môn, bảo đảm tính hiệu quả và khả thi.

- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo và giáo dục STEM, gắn với đặc thù môn học.

- Đưa nội dung chuyển đổi số, phát triển kỹ năng số, giáo dục STEM vào sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

- Tổ chức các chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy (như soạn bài giảng e-learning, sử dụng AI hỗ trợ kiểm tra đánh giá, lớp học trực tuyến, học liệu số...).

- Đề xuất Ban Giám hiệu nhu cầu thiết bị, hạ tầng, tập huấn chuyên sâu để bảo đảm tính khả thi và hiệu quả.

b) Triển khai công tác tuyên truyền, quán triệt mục tiêu, ý nghĩa của chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo trong giáo dục cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Công đoàn tuyên truyền thông qua bản tin nội bộ, website, bảng tin điện tử, fanpage trường, tờ rơi, video clip ngắn.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng sư phạm.

- Tuyên dương, biểu dương kịp thời các giáo viên, học sinh có sáng kiến hoặc sản phẩm đổi mới sáng tạo tiêu biểu.

c) Đẩy mạnh dạy – học, kiểm tra, đánh giá, quản lý nhà trường trên môi trường số; sử dụng nền tảng học liệu số, kho dữ liệu mở, trí tuệ nhân tạo trong quản trị nhà trường.

- Tăng cường sử dụng các hệ thống quản lý học tập (LMS), phần mềm đánh giá trực tuyến, ngân hàng câu hỏi số, sổ điểm điện tử, hồ sơ học sinh điện tử.

- Tất cả các phòng học được kết nối Internet và trang bị phương tiện trình chiếu phục vụ dạy học số hóa.

- Khuyến khích giáo viên ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong soạn giảng, phân tích kết quả học tập, ra đề và đánh giá năng lực học sinh.

- Thực hiện “một cửa điện tử nội bộ” trong quản lý hồ sơ, văn bản, công văn, báo cáo của trường, tiến tới số hóa 100% tài liệu quản lý.

d) Tổ chức phong trào, cuộc thi, diễn đàn khởi nghiệp, STEM, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số cho học sinh, giáo viên.

- Tổ chức định kỳ các hội thi STEM, sáng tạo khoa học kỹ thuật, thiết kế bài giảng số, ý tưởng khởi nghiệp học đường.

- Thành lập và duy trì hoạt động Câu lạc bộ STEM – Học tập số – Khởi nghiệp sáng tạo do giáo viên Tin học và Vật lý phụ trách.

- Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi trực tuyến cấp tỉnh, cấp quốc gia về lập trình, thiết kế 3D, robotics, sáng tạo trẻ.

- Kết nối, giao lưu với các trường bạn, doanh nghiệp công nghệ trên địa bàn để mở rộng thực tiễn học tập và trải nghiệm sáng tạo cho học sinh.

3. Bộ phận Văn phòng

- Quản lý, cập nhật, số hóa toàn bộ hồ sơ, văn bản, tài liệu của nhà trường; xây dựng kho lưu trữ dữ liệu số dùng chung.

- Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng và duy trì 100% phòng học, phòng làm việc có Internet ổn định.

- Hỗ trợ giáo viên, học sinh trong sử dụng thiết bị, phần mềm, tài khoản học tập và quản lý trực tuyến.

4. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo, học tập số.
- Phát động các phong trào thi đua: “Giáo viên sáng tạo trong chuyển đổi số”, “Học sinh chủ động học tập số”.
- Đề xuất khen thưởng giáo viên, học sinh tiêu biểu có sáng kiến hoặc sản phẩm sáng tạo ứng dụng công nghệ.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Quán triệt học sinh tuân thủ nội quy học tập, tham gia đầy đủ các hoạt động STEM, học tập trực tuyến, CLB học tập số.
- Theo dõi, hướng dẫn học sinh sử dụng công cụ học tập số hiệu quả, rèn luyện kỹ năng an toàn mạng, đạo đức số.

6. Học sinh

- Chủ động rèn luyện kỹ năng số, tích cực tham gia các hoạt động STEM, đổi mới sáng tạo, câu lạc bộ học tập số, cuộc thi sáng tạo trẻ.
- Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng Internet, thiết bị học tập, đảm bảo an toàn và văn hóa trong môi trường mạng.

7. Chế độ báo cáo và khen thưởng

- Các tổ chuyên môn, đoàn thể gửi báo cáo kết quả triển khai về Ban Giám hiệu trước ngày 10 tháng cuối mỗi quý.
- Ban Giám hiệu tổng hợp, báo cáo Sở GD&ĐT theo định kỳ và sơ kết, tổng kết hằng năm.
- Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động chuyển đổi số, STEM, đổi mới sáng tạo sẽ được nhà trường khen thưởng và đề nghị Sở GD&ĐT tuyên dương.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT
- Ban CDS nhà trường;
- Tổ chuyên môn;
- GVCN;
- Đoàn TN;
- Lưu VP.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Thạch