

ĐẢNG BỘ TỈNH BÌNH PHƯỚC  
HUYỆN ỦY LỘC NINH

\*

Số 426-CV/HU

V/v tăng cường siết chặt kỷ luật,  
kỷ cương hành chính và sử dụng  
hiệu quả thời gian làm việc

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lộc Ninh, ngày 20 tháng 10 năm 2022

Kính gửi:

- UBND huyện,
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Các cơ sở Đảng trực thuộc,
- UBND các xã, thị trấn.

Thời gian qua, việc siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện có sự chuyển biến trong nhận thức của cán bộ, lãnh đạo, công chức, viên chức. Tuy nhiên, một số cơ quan, đơn vị còn để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước chấp hành giờ giấc làm việc chưa nghiêm, vẫn còn tình trạng đi muộn, về sớm, thực hiện công việc cá nhân trong giờ hành chính.

Nhằm tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc trong giờ hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước. Ban Thường vụ Huyện ủy yêu cầu các cấp ủy đảng, thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, mặt trận tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp, các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị nghiêm túc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc trong giờ hành chính; trong giờ hành chính không làm việc riêng, khi đi ra ngoài cơ quan phải có nhiệm vụ cụ thể, có chỉ đạo, phân công; trường hợp đột xuất phải báo cáo và được sự đồng ý của lãnh đạo cơ quan.

2. Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cơ quan, đơn vị ký cam kết chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy cơ quan; sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; **ng nghiêm cấm các hành vi nhận làm dịch vụ thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa các cấp.**

3. Tổ chức kiểm tra, giám sát thường xuyên đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc chấp hành giờ giấc làm việc, việc chấp hành các nội dung đã ký cam kết. Trường hợp có vi phạm thì xử lý nghiêm minh theo quy định, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện qua Ban Tổ chức Huyện ủy và Phòng Nội vụ - LĐTB&XH huyện.

4. Giao Ban Tổ chức Huyện ủy và Phòng Nội vụ - LĐTB&XH chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc, việc sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; kịp thời đề xuất, kiến nghị với Ban Thường vụ Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo xử lý kỷ luật nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm; xem xét trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra việc vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính tại cơ quan, đơn vị. Theo dõi tình hình thực hiện các nội dung trên, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị để làm căn cứ đánh giá, xếp loại thi đua người đứng đầu các cơ quan, đơn vị hàng năm.

Yêu cầu cấp ủy đảng, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên; đồng thời quán triệt tới các cấp ủy, cơ quan, đơn vị trực thuộc./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND, UBND huyện;
- Như trên;
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ**



**Lê Trường Sơn**