|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO  BÌNH PHƯỚC  **TRƯỜNG THPT LỘC NINH**  **\*** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc** |

*Lộc Ninh, ngày 11 tháng 11 năm 2021* Số KH/THPTLN

Kế hoạch kiểm tra giữa kỳ

trực tuyến, Năm học 2021-2022

Kính gửi:

* Tổ trưởng chuyên môn;
* Giáo viên bộ môn;
* Giáo viên chủ nhiệm các lớp.
* Căn cứ công văn số 3262 /SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 10 năm 2021 của Sở giáo dục đào tạo Bình Phước về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2021-2022;
* Căn cứ tình hình thực tế, Trường THPT Lộc Ninh xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ như sau:

1. **Mục đích, yêu cầu**
2. Việc kiểm tra giữa kì nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh qua hình thức dạy học trực tuyến; qua đó giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học đồng thời rà soát, bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu theo chuẩn kiến thức, kĩ năng của từng lớp học theo quy định chương trình GDPT.
3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh.
4. Việc biên soạn đề kiểm tra thực hiện theo Công văn số 8773/BGDĐTGDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 2867/SGDĐT-GDTrH ngày 10/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.
5. Thực hiện kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
6. **Thời gian và hình thức kiểm tra**
   1. **Thời gian**

* Thực hiện kiểm tra giữa kỳ đối với tất cả các môn, trong tuần 12 theo kế hoạch ( từ 06 tháng 12 đến 09 tháng 12 năm 2021). Môn Ngữ văn và Thể dục có kế hoạch kiểm tra riêng.
* Khối 11 và 12 kiểm tra trong buổi sáng; Khối 10 kiểm tra vào buổi chiều.( theo lịch chung)
  1. **Hình thức tổ chức**
* Tổ chuyên môn chủ động chọn lựa phần mềm kiểm tra thích hợp nhất để thực hiện.
* Đề kiểm tra giữa kỳ là đề chung cho tất cả các đối tượng học sinh, tổ trưởng chịu trách về nhiệm nội dung và hình thức ra đề và tính bảo mật. Cần phải có đề dự bị, phòng khi học sinh không thể hoàn thành bài kiểm tra do lỗi kĩ thuật, nhà trường sẽ bố trí cho học sinh kiểm tra bổ sung.
* Trước giờ kiểm tra, tổ trưởng chia sẻ đường link cho giáo viên bộ môn, giáo viên bộ môn tiếp tục chia sẻ cho học sinh lớp mình phụ trách và theo dõi học sinh làm bài.
* Để kiểm tra có hiệu quả, đề nghị tổ trưởng tiến hành họp tổ, triển khai nội dung văn bản, quán triệt tinh thần thực hiện, phân công ra đề, tổ chức chạy thử phần mềm trên diện rộng, kiểm tra thí điểm để rút kinh sinh nghiệm cho kỳ kiểm tra chính thức.
* Việc thực hiện kỳ kiểm tra giữa kỳ trực tuyến là bước tập dợt để có thể thực hiện tiếp theo kỳ kiểm tra học kỳ I năm học 2021-2022, nếu học sinh chưa thể đến trường học tập trung được. Do đó đề nghị tổ trưởng, giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc; Giáo viên chủ nhiệm thông báo đến phụ huynh học sinh biết kế hoạch, lịch kiểm tra và nhắc nhở học sinh thực hiện kiểm tra nghiêm túc, đúng thời gian để đạt kết quả cao.

Nơi nhận: **P.HIỆU TRƯỞNG**

* Tổ trưởng chuyên môn;
* GVCN;
* BGH;
* Lưu văn phòng.