

*

Số: 190/KH-THPTLN
V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra,
đánh giá cuối kì II năm học 2023-2024

Lộc Ninh, ngày 09 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: - Tổ trưởng chuyên môn
- Giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm các lớp
- Công Đoàn
- Đoàn Thanh niên

- Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung Chương trình dạy học cấp THCS, THPT;

- Căn cứ Công văn số 3091/SGDĐT-GDTrH ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo cấu trúc đề kiểm tra, đánh giá định kì đối với học sinh lớp 12 từ năm học 2022-2023;

- Căn cứ Công văn số 2848/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2023; Công văn số 2858/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2023 của Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học; giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024,

- Thực hiện công văn số hướng dẫn số 3648/SGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2023 của Phòng GDTrH Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2023-2024;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Lộc Ninh hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

I/ HƯỚNG DẪN CHUNG

1. Mục đích, yêu cầu

a) Việc kiểm tra định kì nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh/học viên (học sinh); qua đó giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học; đồng thời rà soát, bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu theo chuẩn kiến thức, kĩ năng; yêu cầu cần đạt của từng lớp học theo quy định chương trình GDPT.

b) Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh.

c) Việc biên soạn đề kiểm tra, đánh giá thực hiện theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 2848/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2023; Công văn số 2858/SGDĐT-GDTrH ngày 30/8/2023 của Sở GD&ĐT.

d) Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (đối với lớp 9 và lớp



12); Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định kiểm tra đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT (đôi lớp 6, 7, 8 và lớp 10, 11).

e) Không thực hiện, kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung tinh giản được quy định tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài kiểm tra

a) Nội dung đề kiểm tra

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, bám sát và vận dụng linh hoạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với năng lực nhận thức của học sinh.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn kiến thức và kỹ năng; yêu cầu mức độ cần đạt của mỗi môn học, lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ, năng lực, phẩm chất của học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

- Đề kiểm tra được xây dựng trên ma trận đề bảng đặc tả gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) ở 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao; tỉ lệ các câu hỏi và bài tập theo các mức độ trên phải phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi ở mức vận dụng và vận dụng cao.

b) Hình thức ra đề bài kiểm tra

- Kết hợp tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành, nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; đối với các vấn đề mang tính xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự, quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Ra đề theo hình thức tự luận đối với môn Ngữ văn. Khuyến khích kết hợp tự luận và trắc nghiệm.

- Đối với các môn còn lại: Ra đề theo hình thức kết hợp tự luận với trắc nghiệm khách quan và theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng bộ môn.

- **Sở giáo dục ra đề chung các môn khối 12:** Toán, Văn, Tiếng Anh, Sử, Lý, Hóa, Sinh, Địa, GDCD. Các môn còn lại trường ra đề.

c) Thời gian làm bài

- Đối với khối lớp 12.

+ Môn Ngữ Văn, Toán: 90 phút.

+ Các môn còn lại 45 phút.

- Đối với khối lớp 10,11

Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/năm học thời gian làm bài cụ thể

từng môn học do đơn vị quy định, tuy nhiên phải nằm trong khoảng thời gian từ 60 phút đến 90 phút.

3. Tổ chức ra đề, sao in đề kiểm tra

Các tổ chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung ôn tập và ma trận đề và ra đề đúng trọng tâm.

Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra đề và chịu trách nhiệm nội dung ra đề, bảo mật cho đến giờ kiểm tra.

Mỗi môn ra 01 đề chính thức, phối trộn thành 4 mã đề khác nhau; và 01 đề dự phòng.

Bộ phận sao in, đếm đề, đóng gói, nhận đề từ BGH, lên kế hoạch sao in, bảo đảm an toàn, bảo mật.

4. Hình thức phân bố phòng thi

- Khối 12: Chia phòng thi theo ABC.

- Khối 11,10: theo đơn vị lớp

5. Lịch ôn và kiểm tra (thời gian kiểm tra chung có lịch cụ thể kèm theo)

a/ Khối 12:

- Tuần 31: Khối 12 ôn tập. **Riêng các môn: GDAN-QP và TD, CN và Tin học khối 12 giáo viên bố trí kiểm tra khi hết môn học theo thời khóa biểu**

- **Tuần 32:** Buổi sáng từ 23/4 đến 26/4 kiểm tra 9 môn theo lịch và đề của Sở GD.

b/ Khối 10,11

- Tuần 32, 33 ôn tập. **Riêng đội tuyển Olympic 19/5 và các môn GDAN-QP và GDTC, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ khối 10,11 giáo viên bố trí kiểm tra trong tuần 32,33 theo TKB hiện hành**

- Tuần 34: Khối 11 kiểm tra CK buổi sáng. Khối 10 kiểm tra CK buổi chiều

6. Lưu trữ đề và bài kiểm tra

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, Tổ trưởng nộp đề, ma trận đặc tả và đáp án (cả chính thức và dự phòng) qua email: thach558@gmail.com để nhà trường lưu giữ.

- Sau khi hoàn tất việc chấm - trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh, giáo viên nộp toàn bộ bài kiểm tra, phiếu chấm cho nhà trường lưu giữ.

7. Chấm bài kiểm tra

Tổ trưởng bố trí thời gian và phân công giáo viên chấm bài tập trung tại nhà trường; chọn lựa thiết bị chấm bài phù hợp, độc lập.

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

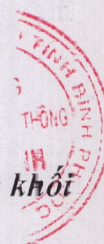
1. Thời gian thực hiện

Tuần 31: Khối 12 ôn tập.

Tuần 33: Khối 10,11 ôn tập; Tổ trưởng nộp đề kiểm tra, phiếu chấm.

Từ 22/4: Tổ sao in đề kiểm tra làm việc cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Từ 32 đến 34: Tổ chức kiểm tra theo lịch trên mục 5



Sau tuần kiểm tra: Hoàn thành chấm, sửa, trả bài, nhập điểm.

2. Phân công nhiệm vụ

a. Ban giám hiệu

- Triển khai hướng dẫn Kiểm tra cuối học kỳ II đến toàn thể HĐSP, PHHS.
- Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ kiểm tra cuối kỳ II
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II
- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được phân công của tổ chuyên môn và giáo viên.

b. Tổ chuyên môn

- Họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, ra đề, phân công ra đề. Nộp đề kiểm tra, phiếu chấm khối 10,11 vào tuần 33 (Đề thi cho đội Tuyển Olympic nộp vào tuần 32)
- Tổ trưởng hoàn thành các biểu mẫu báo cáo nộp về BGH.
- Phân công giáo viên chấm bài, thống kê kết quả, trả bài cho hs khối 12 vào tuần 33, khối 10,11 vào tuần 35.

c. Giáo viên bộ môn

- Hoàn thành các cột điểm kiểm tra thường xuyên, giữa kì theo quy định.
- Hoàn thành chương trình học kì II, ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra.
- Chấm, sửa và trả bài kiểm tra HKII cho học sinh, nhập điểm trên hệ thống
- Lưu bài kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.

d. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến học sinh và phụ huynh kế hoạch kiểm tra.
- Quán triệt học sinh tinh thần, ý thức làm bài kiểm tra cuối HKII
- Cập nhật thông tin, số lượng học sinh tham gia kiểm tra, sự cố trong quá trình kiểm tra, báo BGH để có hướng xử lí.

e. Tổ sao in đề kiểm tra: In sao đề kiểm tra theo lịch kiểm tra từng khối cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2023-2024. Đề nghị các các tổ CM, GVCN, GVBM nghiên cứu thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc liên hệ trực tiếp Thầy Thạch (0911568558) để hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thạch