

Số: 75/KH-THPT LN

Lộc Ninh, ngày 31 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy và học trực tuyến

- Căn cứ Kế hoạch số 5266/SGDDĐT-VP ngày 20 tháng 08 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc Tổ chức dạy và học năm học 2021-2022 đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

- Căn cứ Kế hoạch số 69/KH-THPTLN của trường THPT Lộc Ninh ngày 27/8/2021 về việc xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy và học năm học 2021-2022 đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Trường THPT Lộc Ninh xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo việc phòng, chống dịch Covid-19
- Tổ chức dạy và học năm học 2021-2022 đảm bảo thực hiện đúng theo chương trình quy định của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, đổi mới quản trị nhà trường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm việc phòng, chống dịch theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các quy định của địa phương và của Sở giáo dục.

- Đảm bảo và đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định của Bộ GD&ĐT và Bộ Y tế.

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy và học. Nhà trường, các tổ chuyên môn chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện dạy học thực tế của nhà trường.

- Giáo viên giảng dạy nghiêm túc, đảm bảo kiến thức cơ bản cho học sinh.

- Các tổ chuyên môn xây dựng các công cụ hỗ trợ, kho tài liệu, học liệu dùng chung tạo thành ngân hàng video phù hợp với điều kiện học tập của học sinh, giới thiệu các nguồn, kênh thông tin, tài liệu để hỗ trợ hoạt động dạy và học trong điều kiện phòng, chống dịch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phần mềm dạy học trực tuyến

- Nhà trường chọn, sử dụng phần mềm Google Meet.

2. Biên chế lớp học trực tuyến và môn học

- Mỗi khối biên chế thành 5 lớp học trực tuyến

	Khối 10	Khối 11	Khối 12
Lớp 1	10a1,2,3	11a1,2,3	12a1,2,3
Lớp 2	10a4,5,6	11a4,5,6	12a4,5,6
Lớp 3	10a7,8,9	11a7,8,9	12a7,8,9
Lớp 4	10a10,11,12	11a10,11	12a10,11
Lớp 5	10a13,14	11a12,13	12a12,1

- Học 9 môn: Toán, Văn, Anh, Lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Giáo dục công dân. Các môn còn lại căn cứ thực tế trường sẽ sắp xếp dạy sau.

- Không thực hiện chương trình tự chọn, các môn 1t/tuần theo PPCT thực hiện dạy trực tuyến 2t/tuần.

3. Thời gian dạy

Học buổi sáng, gồm 6 buổi/tuần, mỗi buổi tối đa 4 tiết.

+ Tiết 1,2: từ 7 giờ 30 phút đến 9 giờ

+ Tiết 3,4: từ 9 giờ 20 phút đến 10 giờ 50 phút

4. Phân công giảng dạy, hỗ trợ

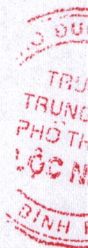
Giao tổ trưởng chuyên môn phân công (có bản phân công kèm theo)

5. Đối với học sinh không có điều kiện học trực tuyến

Đối với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn không thể tham gia học trực tuyến, giáo viên bộ môn phối hợp với giáo viên chủ nhiệm để chuyển giao nhiệm vụ học tập cho các em thông qua tin nhắn SMS, Vnedu,...photocopy tài liệu chuyển đến phụ huynh để đưa tới các em. Ngoài ra, giáo viên hướng dẫn học sinh tự học qua kênh truyền hình quốc gia, trên website của Bộ GD&ĐT.

+ Tất cả học sinh phải được kiểm tra để bổ sung kiến thức khi trở lại trường học, theo chương trình giáo dục hiện hành và được đánh giá kết quả học tập theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN



1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với điều kiện của đơn vị bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục. Trong đó cần phải phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phối hợp với phụ huynh trong tổ chức dạy học trực tuyến.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn:

- + Xếp lớp, xếp thời khóa biểu dạy học.
- + Phân công giám sát, kiểm tra lớp học trực tuyến.
- + Tùy theo tình hình thực tế, điều chỉnh các phương án cho phù hợp.
- + Báo cáo cho Hiệu trưởng quá tình hình, kết quả dạy học trực tuyến hàng tuần.

2. Các tổ trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng xây dựng kế hoạch giảng dạy cho tổ chuyên môn dựa trên kế hoạch chung, phân công giáo viên phụ trách lớp học trực tuyến.

- Kiểm tra, giám sát quá trình dạy và học của giáo viên, học sinh. Báo cáo cho phó hiệu trưởng chuyên môn tình hình, hiệu quả giảng dạy và học tập sau 1 tuần thực hiện

- Tổ Tin học phụ trách phần mềm, triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến đảm bảo chất lượng. hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình giáo viên giảng. Thời gian tập huấn trực tuyến 19h ngày 1/9/2021. Tổ Tin sẽ gửi link cho tổ trưởng qua Zalo.

- Ngày 4/9/2021 tổ trưởng vào phần mềm tập trung học sinh ở 1 lớp thực hành, kiểm tra trước để đảm bảo cho việc giảng dạy.

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện theo phân công, phối hợp với nhau trong giảng dạy và quản lí lớp; giảng dạy nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo truyền tải kiến thức cơ bản nhất cho học sinh.

- Phối hợp GVCN gửi tài liệu học tập cho học sinh. Hướng dẫn học sinh, nhất là học sinh không có điều kiện học trực tuyến, giáo viên hướng dẫn học sinh tự học qua kênh truyền hình quốc gia, trên website của Bộ GD&ĐT.

- Những giáo viên nào gặp khó khăn về Internet thì lên trường giảng dạy, hoặc mượn laptop của giáo viên khác dạy tạm do nhà trường chưa đặt mua được camera rời để dùng máy tính trên phòng máy (Nếu trường bị trung dụng làm khu cách ly thì sẽ có phương án khác). Lưu ý giáo viên nào có đủ điều kiện Internet, máy tính thì dạy ở nhà, tuyệt đối không lên trường dạy.

3. Giáo viên chủ nhiệm

STAMP
TRƯỜNG
THƯỜNG
TRƯỜNG
THƯỜNG

- Thông tin đến phụ huynh và học sinh các phương án dạy và học của nhà trường để phòng, chống dịch Covid-19.

Giáo viên chủ nhiệm nắm bắt kỹ thông tin học sinh: Hoàn cảnh gia đình, nơi cư trú, có hay không có điều kiện học tập trực tuyến,... báo cáo cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn.

Phối hợp với giáo viên bộ môn trong việc liên hệ với phụ huynh chuyển giao nhiệm vụ học tập cho học sinh.

Giải quyết những vướng mắc trong quá trình học của học sinh.

Tuyên truyền cho phụ huynh, học sinh phòng, chống covid-19. Báo cáo tình hình học tập, sức khỏe học sinh cho Ban phòng chống dịch, lãnh đạo nhà trường khi có yêu cầu.

3. Các tổ chức đoàn thể: Hội Chữ thập đỏ - Y tế học đường, tổ chức Công Đoàn, Đoàn thanh niên

- Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh về các biện pháp phòng, chống dịch. Nắm bắt tình hình học sinh, giáo viên là f0,1,2,3 hoặc bị cách ly.

- Phối hợp cùng nhà trường hỗ trợ giáo viên khó khăn trong giảng dạy.

- Xem xét học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhằm hỗ trợ, giúp đỡ kịp thời về sách vở, dụng cụ học tập, quần áo,...

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy và học trực tuyến năm học 2021-2022 nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của Trường THPT Lộc Ninh. **Kế hoạch sẽ thay đổi, điều chỉnh tùy vào tình hình dịch bệnh của địa phương và tình hình giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.** Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ trưởng cần chủ động xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo nhà trường để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng.
- Các Tổ chuyên môn
- CT Công đoàn
- BT đoàn thanh niên
- Website Trường THPT Lộc Ninh
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Lương Quang