

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LỘC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

*

Số: 126 /KH-THPTLN

Lộc Ninh, ngày 10 tháng 4 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra,
đánh giá cuối kì II năm học 2022-2023

Kính gửi: - Tổ trưởng chuyên môn;
- CB, GV, NV, Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Căn cứ vào công văn số hướng dẫn số 3326/SGDĐT-GDTrH ngày 21/10/2022 của Phòng GDTrH Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2022-2023;

- Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, Trường THPT Lộc Ninh hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023 như sau:

I/ HƯỚNG DẪN CHUNG

1. Mục đích, yêu cầu

a) Việc kiểm tra định kỳ nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh/học viên; qua đó, giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học đồng thời rà soát, bổ sung nhằm đáp ứng yêu cầu theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt của từng lớp học theo quy định chương trình GDPT.

b) Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh.

c) Việc biên soạn đề kiểm tra, đánh giá thực hiện theo Công văn số 8773/BGDĐT- GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT; Công văn số 2525/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2022 và Công văn số 3091/SGDĐT-GDTrH ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

d) Thực hiện kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT theo quy định tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (đối với lớp 11, 12); Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định kiểm tra đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT (đối lớp 10)

đ) Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung tinh giản được quy định tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài kiểm tra

a) Nội dung đề kiểm tra

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học, bám sát và vận dụng linh hoạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với năng lực nhận thức của học sinh.

- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu chuẩn kiến thức và kỹ năng; yêu cầu mức độ cần đạt của mỗi môn học, lời văn, câu chữ rõ ràng, không sai sót.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ, năng lực, phẩm chất của học sinh, phù hợp tâm sinh lý học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.

- Đề kiểm tra gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) ở 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao; tỉ lệ các câu hỏi và bài tập theo các mức độ trên phải phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi ở mức vận dụng và vận dụng cao.

b) Hình thức ra đề

- Kết hợp tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành, nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; đối với các vấn đề mang tính xã hội và nhân văn cần tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự, quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Ra đề theo hình thức tự luận đối với môn Ngữ văn. Khuyến khích kết hợp tự luận và trắc nghiệm.

- Đối với các môn: Toán, Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Khoa học tự nhiên; Địa lý, Lịch sử, lịch sử và Địa lí; Giáo dục công dân, Giáo dục kinh tế và pháp luật ra đề theo hình thức kết hợp tự luận với trắc nghiệm khách quan.

- Đối với các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, Tin học, QP&AN, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Giáo dục địa phương thực hiện theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng bộ môn.

- Sở giáo dục ra đề chung các môn khối 12: Toán, Văn, Tiếng Anh, Sử, Lý, Hóa, Sinh, Địa, GD&DC. Các môn còn lại trường ra đề.

c) Thời gian làm bài

- Đối với khối lớp 11, 12.

+ Môn Ngữ Văn, Toán: 90 phút.

+ Các môn còn lại 45 phút.

- Đối với khối lớp 10

+ Môn Ngữ Văn, Toán: 90 phút; Tiếng Anh: 60 phút

+ Các môn còn lại 45 phút.

3. Tổ chức ra đề, sao in đề kiểm tra

Các tổ chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung ôn tập và ma trận đề và ra đề đúng trọng tâm.

Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra đề và chịu trách nhiệm nội dung ra đề, bảo mật cho đến giờ kiểm tra.

Mỗi môn ra 01 đề chính thức, phối trộn thành 4 mã đề khác nhau; và 01 đề dự phòng.

Bộ phận sao in, đếm đề, đóng gói, nhận đề từ BGH, lên kế hoạch sao in, bảo đảm an toàn, bảo mật.

4. Hình thức phân bố phòng thi

Khối 12: Xếp danh sách học sinh theo vần ABC, mỗi phòng 24 hoặc 28 học sinh.

Khối 11,10: Kiểm tra theo đơn vị lớp.

5. Lịch kiểm tra (xem phụ lục)

Khối 12: Môn TD, QP&AN, CN, Tin học kiểm tra theo lịch riêng ngày 24/4

Khối 10,11: Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, Tin học, QP&AN, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Giáo dục địa phương kiểm tra theo đặc trưng và hướng dẫn thực hiện chương trình của từng bộ môn trong khoản thời gian từ 21/4/2023 đến 28/4/2023.

6. Lưu trữ đề và bài kiểm tra

- Sau khi kết thúc kỳ kiểm tra, Tổ trưởng nộp lại đề và đáp án (cả chính thức và dự phòng) qua email: thach558@gmail.com để nhà trường lưu giữ.

- Sau khi hoàn tất việc chấm - trả và sửa bài kiểm tra cho học sinh, giáo viên nộp toàn bộ bài kiểm tra, phiếu chấm cho nhà trường lưu giữ.

7. Chấm bài quả kiểm tra

Tổ trưởng bố trí thời gian và phân công giáo viên chấm bài tập trung tại nhà trường; chọn lựa thiết bị chấm bài phù hợp, độc lập

8. Đối với học sinh trình diện kiểm tra lại

Thời gian tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh khối 10, 11 diễn ra sau 02 tuần tính từ thời điểm kiểm tra Học kỳ II. Giáo viên dạy lớp nào, chủ động ôn tập cho học sinh lớp đó. Đề kiểm tra lại nhà trường ủy quyền cho Tổ trưởng bộ môn ra đề, thời gian kiểm tra do nhà trường quyết định.

III/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

giá - Ngày 10/4/2023 Hiệu trưởng xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra, đánh

- Từ ngày 17/4/2023 đến 23/4/2023: Hướng dẫn học sinh khối 12 ôn tập.
- Từ 21/4/2023 đến 28/4/2023: Hướng dẫn học sinh khối 10,11 ôn tập
- Hạn chót 26/4/2023: Tổ trưởng nộp đề kiểm tra, phiếu chấm khối 10,11
- Từ 26/4/2023: Tổ sao in đề kiểm tra làm việc.
- Từ 25/4: Thực hiện kiểm tra theo Lịch của Sở GD đối với khối 12
- Từ 3/5 đến 6/5: Kiểm tra khối 10,11

2. Phân công nhiệm vụ

a. Ban giám hiệu

- Xây dựng về ban hành kế hoạch Kiểm tra cuối học kỳ II
- Quyết định phân công nhiệm vụ kiểm tra cuối kỳ II

b. Tổ chuyên môn

- Họp tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, ra đề, phân công ra đề khối 10,11

- Phân công giáo viên chấm bài, thống kê kết quả.

c. Giáo viên

- Hoàn thành các cột điểm kiểm tra thường xuyên, giữa kì theo quy định.
- Hoàn thành chương trình học kì II, ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra.
- Chấm, sửa và trả bài kiểm tra HKII cho học sinh, nhập điểm trên hệ thống
- Ôn tập cho học sinh thi lại (nếu có).
- Lưu bài kiểm tra theo kế hoạch của nhà trường.

d. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đến học sinh và phụ huynh kế hoạch kiểm tra.
- Quán triệt học sinh tinh thần, ý thức làm bài kiểm tra HKII
- Cập nhật thông tin, số lượng học sinh tham gia kiểm tra, sự cố trong quá trình kiểm tra, báo BGH để có hướng xử lí.

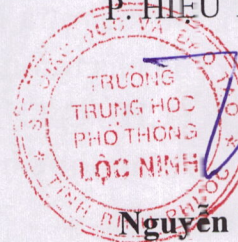
Trên đây là hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ II, năm học 2022-2023. Đề nghị các các tổ CM, GVCN, GVBM nghiên cứu thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có thắc mắc liên hệ trực tiếp Thầy Thạch (0911568558) để hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- GVCN;
- Tổ trưởng CM;
- Lưu VP

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thạch