

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trường THPT Lộc Ninh

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 14/12/2020 của UBND tỉnh Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Ban hành quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Trường THPT Lộc Ninh tại Tờ trình số 74/Tr-THPTLN ngày 30/05/2022 và đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trường THPT Lộc Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 969/QĐ-SGDĐT ngày 16/4/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trường THPT Lộc Ninh.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trường THPT Lộc Ninh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Lộc Ninh;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

QUY ĐỊNH
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC BỘ MÁY
CỦA TRƯỜNG THPT LỘC NINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày /8/2022 của Sở GD&ĐT)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí

1. Trường Trung học phổ thông Lộc Ninh (sau đây gọi tắt là Trường) là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Trường là cơ sở giáo dục phổ thông công lập, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng, được dự toán kinh phí để hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng

Trường là đơn vị sự nghiệp công lập, chịu sự quản lý trực tiếp của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trường thực hiện chức năng giáo dục và đào tạo học sinh trung học phổ thông trên địa bàn được giao trong tỉnh Bình Phước; thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường phổ thông và các quy định khác.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Nhiệm vụ và quyền hạn của Nhà trường được quy định trong Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Tổ chức giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục khác theo mục tiêu, chương trình giáo dục phổ thông dành cho cấp trung học phổ thông (THPT) do Bộ

Giáo dục và Đào tạo ban hành. Công khai mục tiêu, nội dung các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

2. Quản lý giáo viên, cán bộ, nhân viên theo quy định của pháp luật.
3. Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh; vận động học sinh đến trường; quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.
5. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong hoạt động giáo dục.
6. Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của Nhà nước.
7. Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia hoạt động xã hội.
8. Thực hiện các hoạt động về kiểm định chất lượng giáo dục.
9. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 4: Lãnh đạo trường

1. Trường có Hiệu trưởng và một số Phó Hiệu trưởng theo quy định.
2. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và theo quy định của pháp luật.
3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 01/QĐ-SGDĐT ngày 20/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước.

Điều 5: Cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường

1. Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng
- Thực hiện theo nguyên tắc: Phải đủ từ 05 thành viên trở lên mới thành lập 01 tổ.

- Các tổ chuyên môn, gồm:
 - + Tổ Toán học;
 - + Tổ Vật lý;
 - + Tổ Hóa học - Giáo dục thể chất;
 - + Tổ Tin học - Âm nhạc - Mỹ thuật;
 - + Tổ Ngữ văn;
 - + Tổ Lịch sử - Giáo dục quốc phòng và an ninh;
 - + Tổ Địa lý - Giáo dục kinh tế và pháp luật;
 - + Tổ Ngoại ngữ.

Mỗi tổ chuyên môn có tổ trưởng và có từ 01 đến 02 tổ phó, Tổ trưởng, Tổ phó do Hiệu trưởng bổ nhiệm, chịu sự quản lý, chỉ đạo của Hiệu trưởng. Việc bố trí chức danh lãnh đạo của tổ chuyên môn theo nguyên tắc: Đủ 10 thành viên trở lên sẽ bố trí 01 cấp trưởng, không quá 02 cấp phó; từ đủ 07 thành viên trở lên sẽ bố trí 01 cấp trưởng và có cấp phó.

- Tổ Văn phòng: Gồm viên chức làm công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học và nhân viên khác.

- + Tổ Văn phòng có tổ trưởng và từ 01 đến 02 tổ phó do Hiệu trưởng bổ nhiệm và giao nhiệm vụ. Việc bố trí chức danh lãnh đạo của tổ văn phòng theo nguyên tắc được quy định tại khoản 1 Điều này.

- + Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức và thực hiện chế độ chính sách đối với cấp trưởng, cấp phó các tổ và các chức vụ khác do Hiệu trưởng quyết định, đề nghị và thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và theo quy định của pháp luật.

- Căn cứ đặc điểm và yêu cầu thực tế của đơn vị, Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan trình Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định điều chỉnh cơ cấu tổ chức, kiện toàn, thành lập mới, chia tách hoặc giải thể các tổ trong nhà trường theo quy định.

2. Các Hội đồng trong nhà trường

- Hội đồng trường: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các hội đồng khác trong nhà trường: Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các đoàn thể trong nhà trường

- Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong nhà trường lãnh đạo nhà trường và hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật.

- Công đoàn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức xã hội khác trong nhà trường hoạt động theo quy định của pháp luật nhằm giúp nhà trường thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

Điều 6. Biên chế của trường

1. Biên chế viên chức, số lượng người làm việc của trường được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng biên chế viên chức, tổng số người làm việc của đơn vị được Sở Giáo dục và Đào tạo giao.

2. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh cán bộ, viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm, Trường xây dựng kế hoạch biên chế viên chức, số lượng người làm việc theo quy định bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao trình Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 7: Chế độ làm việc

1. Trường làm việc theo chế độ Thủ trưởng, Hiệu trưởng là người đứng đầu nhà trường, chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo được giao trong tỉnh Bình Phước và các công việc được Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phân công; không chuyên công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Hiệu trưởng phải chủ động làm việc với các tổ chức, cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức, hoạt động của trường; báo cáo Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp huyện khi có yêu cầu; cung cấp tài liệu cần thiết theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền; giải quyết các vấn đề có liên quan trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý; phối hợp với Hiệu trưởng trường khác, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan liên quan trong việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng là người giúp Hiệu trưởng phụ trách một hoặc một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Hiệu trưởng vắng mặt, một (01) Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của trường.

3. Tổ trưởng và tương đương thuộc trường chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về mọi công việc được giao của tổ. Tổ phó và tương đương giúp việc cho Tổ trưởng, được Tổ trưởng phân công phụ trách một số công tác và được ủy quyền điều hành công việc của tổ khi Tổ trưởng vắng mặt, ủy quyền.

4. Trường đảm bảo họp giao ban định kỳ (hoặc đột xuất) theo quy định để kiểm điểm tình hình thực hiện công tác và xây dựng chương trình công tác cho thời gian kế tiếp. Đồng thời tổ chức các cuộc họp bất thường để phổ biến, triển khai các nhiệm vụ đột xuất, cấp bách của địa phương và Sở Giáo dục và Đào tạo giao. Hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, hàng năm, báo cáo Chính quyền địa phương và Sở Giáo dục và Đào tạo về tình hình hoạt động của trường và đề ra chương trình, kế hoạch kỳ sau, kiến nghị giải quyết khó khăn, vướng mắc của trường nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác được giao. Tổ chức sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ trong toàn trường theo kế hoạch.

5. Trường hoạt động theo chương trình, kế hoạch hàng năm được Sở Giáo dục và Đào tạo, địa phương giao theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong bản Quy định này.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị, các cấp

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Trường chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng phải thường xuyên báo cáo tình hình công tác của trường theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất. Trước khi

thực hiện các chủ trương, chính sách của các cơ quan, đơn vị có liên quan đến trương trình công tác, kế hoạch chung của Sở, Hiệu trưởng phải báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của ngành trên địa bàn được giao trong tỉnh Bình Phước với Sở Giáo dục và Đào tạo theo định kỳ và yêu cầu đột xuất.

2. Đối với Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện, thị xã, thành phố:

Trường có trách nhiệm cung cấp tài liệu, thông tin, báo cáo phục vụ hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân cấp huyện; báo cáo tình hình công tác của trường với Ủy ban nhân dân cấp huyện theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất; trả lời các chất vấn, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện và các cơ quan khác có liên quan về những vấn đề thuộc phạm vi quản lý của trường.

3. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn:

Trường tạo mối quan hệ công tác với Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực mà trường quản lý, cùng phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lẫn nhau, trường hợp có những vấn đề chưa thống nhất thì các bên xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên.

4. Đối với các cơ quan khác:

Giữ mối liên hệ chặt chẽ với các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan khác để thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo trong đơn vị được giao.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Căn cứ các văn bản pháp luật hiện hành và Quy định này, Hiệu trưởng có trách nhiệm ban hành Quy chế hoạt động (làm việc) của trường và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

2. Hiệu trưởng có trách nhiệm triển khai Quy định này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do

Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan tham mưu, trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định./.