

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LỘC NINH

Số: 65/CV-THPT LN

V/v triển khai các biện pháp
phòng, chống dịch bệnh trong cơ
sở giáo dục

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lộc Ninh, ngày 21 tháng 02 năm 2025

Kính gửi:

- BGH Trường THPT Lộc Ninh
- Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên
- Giáo viên chủ nhiệm.

Thực hiện công văn số 553/SGDĐT-GDTrH ngày 19/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước về việc triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục;

Trường THPT Lộc Ninh triển khai thực hiện các nội dung như sau:

I. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền và giáo dục

- Nâng cao nhận thức: Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp về các biện pháp phòng, chống các dịch bệnh có thể xảy ra trong cơ sở giáo dục (Sởi, ho gà, chân tay miệng...) cho học sinh, cán bộ, giáo viên.

- Cập nhật thông tin: Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh và các biện pháp phòng chống mới nhất.

2. Phòng bệnh chủ động

- Tiêm chủng: Khuyến khích học sinh, cán bộ, giáo viên tiêm chủng đầy đủ các loại vắc xin phòng bệnh. Đẩy mạnh công tác thông tin, giáo dục, tuyên truyền về lợi ích của vắc xin phòng bệnh cho học sinh, phụ huynh và cán bộ, giáo viên.

- Tăng cường sức đề kháng: Giáo dục học sinh về chế độ ăn uống lành mạnh, tập luyện thể dục, thể thao thường xuyên để tăng cường sức đề kháng.

3. Vệ sinh môi trường

- Vệ sinh trường lớp: Thường xuyên vệ sinh, khử khuẩn các bề mặt tiếp xúc như bàn ghế, tay nắm cửa, lan can, nhà vệ sinh. Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, thông thoáng và đủ ánh sáng tại các phòng học.

- Vệ sinh cá nhân: Giáo dục học sinh về tầm quan trọng của việc rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước sạch, đặc biệt là trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh.

- Vệ sinh an toàn thực phẩm: Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong các căn tin tại trường.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu: Ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện. Triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh đến CB-GV-NV.

2. Nhân viên y tế: Theo dõi chặt chẽ sức khỏe học sinh, phát hiện kịp thời những trường hợp có dấu hiệu nghi ngờ mắc bệnh và thông báo cho phụ huynh hoặc cơ sở y tế để phối hợp xử lý kịp thời.

3. Tổ văn phòng: Phân công nhiệm vụ, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát nhân viên vệ sinh thực hiện công tác vệ sinh trong khuôn viên trường.

Ban Giám hiệu yêu cầu nhân viên y tế, tổ trưởng, CB-GV-NV nghiêm túc triển khai, thực hiện hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn hoặc vướng mắc, đề nghị phản hồi về Ban Giám hiệu (qua cô Trần Thị Mỹ Huệ - PHT) để được hỗ trợ, giải đáp.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website; nhóm zalo;
- Lưu: VT.

P. HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Mỹ Huệ