

Lộc Ninh, ngày 20 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 28
Năm học 2022 - 2023 (từ ngày 20/3/2023 - 25/03/2023)

THỨ HAI (ngày 20/3/2023): Ban Giám hiệu làm việc tại trường.

1/ Thầy Thạch: Chào cờ đầu tuần, *Triển khai CV số 653/SGDDĐT-VP (Tuyên truyền Ngày Quốc tế Hạnh phúc 23/3/2023).*

2/ Tuyên truyền về tình trạng bạo lực học đường và tác hại các chất ma túy và thuốc lá điện tử (CA huyện).

3/GV-HS: học tập và giảng dạy theo TKB.

4/ GV dự Hội thảo giới thiệu SGK (Duyệt bổ sung theo CV số 721/SGDDĐT-GDTrH, ngày 17/3/2023).

THỨ BA (ngày 21/3/2023) BGH làm việc tại trường.

1/Giáo viên, học sinh giảng dạy và học tập theo TKB.

2/ 14 giờ: P.HT Trần thị Mỹ Huệ: Dự bốc thăm mã số tiết dạy thực hành Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp THCS,THPT cấp tỉnh năm học 2022-2023. **Địa điểm:** Hội trường B - Trung tâm GDTX tỉnh.

THỨ TƯ (ngày 22/3/2023) BGH làm việc tại trường.

1/ Giáo viên, học sinh: giảng dạy và học tập theo TKB.

2/ **8^h00 - 9^h30:** Tiếp đoàn kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất đảm bảo tiêu chí trường chuẩn quốc gia (Đ/c Lê Thị Ánh Tuyết - PCT.UBND huyện, Trưởng các Phòng GD&ĐT, Phòng TC-KH, Phòng KT&HT, Phòng NN&PTNT)

THỨ NĂM (ngày 23/03/2023) P.HT Nguyễn Văn Thạch làm việc tại trường

1/ Giáo viên, học sinh: giảng dạy và học tập theo TKB.

2/ Hồng: Nộp báo cáo theo CV số: 541/SGDDĐT-VP (Kích hoạt TK Định danh điện tử)

THỨ SÁU (ngày 24/03/2023) : Cô Huệ, thầy Thạch làm việc tại trường

1/Giáo viên, học sinh: giảng dạy và học tập theo TKB.

2/ **13h 30p:** Tiếp đoàn kiểm tra Súng tiểu liên AK cấp 5 hoán cải, vô hiệu hóa; tử đưng súng; thiết bị tập bắn MBT-03 phục vụ giảng dạy môn GDQP-AN cho HS năm 2023 (Bộ CHQS tỉnh và Sở GDĐT).

3/ **14 giờ 30'**: Hội nghị thực hiện quy trình bổ nhiệm cán bộ quản lý (Sở GD-ĐT về dự).

Địa điểm: Phòng họp-Trường THPT Lộc Ninh.

4. Thầy Thạch, Hồng: Nộp báo cáo theo CV số 268/SGDDĐT-GDTrH (Báo cáo tình hình dạy và học ngoại ngữ năm 2022).

THỨ BẢY (ngày 25/03/2023 P.HT Trần Thị Mỹ Huệ làm việc tại Trường

1/ Buổi sáng: Giáo viên, học sinh giảng dạy và học tập theo TKB.

2/Trực Văn phòng: Minh Hồng

GHI CHÚ:

- Tổ trưởng phân công dạy thay cho giáo viên đi công tác (nếu có).
- Nhận giấy đi đường tại Văn phòng (*Minh Hồng*).
- Lịch làm việc sẽ điều chỉnh khi có thay đổi, bổ sung.

Nơi nhận:

- Toàn thể CB,GV,NV;
- Đăng Website;
- Zalo nhóm.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Trần Thị Mỹ Huệ