

Lộc Ninh, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 01 NĂM HỌC 2023-2024

(Từ ngày 04/9/2023 – 09/9/2023)

THỨ HAI (ngày 04/9/2023): Nghị Lễ 2/9/2023

THỨ BA (ngày 05/9/2023)

- Khai giảng năm học mới 2023-2024 (toàn thể CB, GV, CNV dự khai giảng).
- Trang phục CB, GV, CNV:
 - + Nam: Quần tây + Áo sơ mi
 - + Nữ: Áo dài
- Học sinh nam, nữ: Quần tây sẫm màu + Áo sơ mi trắng + dép quai hậu, bỏ áo trong quần.
- Buổi chiều học theo TKB.
- Nộp báo cáo một số hoạt động đầu năm học.

THỨ TƯ (ngày 06/9/2023)

- Cô Huệ: xin nghỉ (Gđ có việc riêng).
- Thầy Thạch, tổ văn phòng làm việc tại trường.
- Minh Hồng: kết chuyển dữ liệu trên hệ thống CSDL của bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Thùy Dung: phân quyền GV trên hệ thống Vnedu.
- Giáo viên, học sinh: Giảng dạy và học tập theo thời khóa biểu.

THỨ NĂM (ngày 07/9/2023) :

- Cô Huệ: xin nghỉ (Gđ có việc riêng).
- Thầy Thạch, tổ văn phòng làm việc tại trường.
- Hồng: Nộp minh chứng thi đua về Sở GD-ĐT. Nộp hồ sơ đề nghị cấp thẻ viên chức về Sở nội vụ BP.
- Giáo viên, học sinh: Giảng dạy và học tập theo thời khóa biểu.

THỨ SÁU (08/9/2023):

BUỔI SÁNG

- Cô Huệ: xin nghỉ (Gđ có việc riêng).
- Tổ văn phòng làm việc tại trường.

- 8h00: Thầy Thạch, thầy Khắc Nam, cô Thu Huyền dự HN tổng kết công tác Đoàn NH 2022-2023 và triển khai Chương trình NH 2023-2024, tại Hội trường Phòng GD&ĐT Lộc Ninh.

- Thầy Sanh: đi công tác.

- Giáo viên, học sinh: Giảng dạy và học tập theo thời khóa biểu.

BUỔI CHIỀU

- **Từ 14 giờ 30' đến 15 giờ 00'**: Cô Huệ, Thầy Thạch: dự Hội nghị tập thể lãnh đạo (mở rộng). **Địa điểm**: Hội trường A, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Minh Hồng: nhận mộc trường tại TT Hành chính công tỉnh Bình Phước.

- Tổ văn phòng làm việc tại trường.

- Giáo viên, học sinh: Giảng dạy và học tập theo thời khóa biểu.

THỨ BẢY (09/9/2023)

- BGH, làm việc tại trường.

- Văn phòng: chuẩn bị Giấy mời họp CMHS; đơn dạy thêm, học thêm.

- Giáo viên, học sinh: Giảng dạy và học tập theo thời khóa biểu.

- Thầy Thạch: nộp báo cáo Truyền thông thủ tục HC (CV 188).

- Trục văn phòng: Minh Hồng.

Ghi chú:

- Nhận giấy đi đường tại Văn phòng (*Minh Hồng*).

- Lịch làm việc sẽ điều chỉnh khi có thay đổi, bổ sung.

Nơi nhận:

- Toàn thể CB,GV,NV;

- Đăng Website;

- Zalo nhóm.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trần Thị Mỹ Huệ