

Số: /SGDDT-VP

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

V/v rà soát nhu cầu biên chế phục
vụ năm học 2023-2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm (VTVL) và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

Nhằm rà soát lại nhu cầu biên chế của các đơn vị, chuẩn bị cho năm học 2023-2024. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trực thuộc:

1. Căn cứ quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT, quy định của tỉnh (giảm 50% chức danh hành chính) rà soát lại đội ngũ biên chế hiện có và đề xuất nhu cầu biên chế cần thiết phục vụ cho năm học 2023-2024 (theo mẫu đính kèm) về Sở GD&ĐT trước **ngày 03/8/2023**, trong đó cần lưu ý như sau:

- Biên chế hiện có là số cán bộ, giáo viên, nhân viên đã được tuyển dụng chính thức của đơn vị tính đến ngày 31/7/2023.

- Về hợp đồng là số người đang còn thời gian hợp đồng làm công tác chuyên môn trong định mức biên chế được giao tại đơn vị như: Giáo viên, kế toán, văn thư, thư viện ...

- Đối với nhu cầu biên chế năm học 2023-2024:

+ Về nhu cầu giáo viên: Đề nghị các đơn vị xác định theo đúng định mức quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT (THCS: 1.9 GV/lớp, THPT: 2.25 GV/lớp, PTDTNT THCS: 2.2 GV/lớp, PTDTNT THPT: 2.4 GV/lớp, lớp THPT chuyên: 3.1 GV/lớp).

Lưu ý: Đối với nhu cầu giáo viên các môn tự chọn như: Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Công nghệ ... đề nghị các đơn vị báo cáo số lượng nhu cầu giáo viên theo số thập phân (VD: 0.3, 0.7, 1.0, 1.5 ...) để Sở GD&ĐT có kế hoạch bố trí giáo viên dạy liên trường, liên cấp cho phù hợp với nhu cầu thực tế của các đơn vị.

+ Về nhu cầu nhân viên: Thực hiện theo quy định của tỉnh tại Quyết định số 999-QĐ/TU ngày 10/4/2018 của BCH Đảng bộ tỉnh Bình Phước (giảm 50% định mức quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT), cộng với Bí thư Đoàn trường và Tổng phụ trách Đội.

- Về xác định số biên chế thừa, thiếu của năm học 2023-2024: Lấy nhu cầu biên chế năm học 2023-2024 trừ đi số biên chế đã được tuyển dụng tại đơn vị (thiếu "+", thừa "-").

2. Lập danh sách, hồ sơ giáo viên, nhân viên có nhu cầu tiếp tục hợp đồng, hợp đồng mới (theo mẫu đính kèm), gửi về Sở GD&ĐT để thẩm định, phê duyệt. Hồ sơ gồm (*Đơn xin việc, Giấy chứng nhận hạnh kiểm, các loại văn bằng theo yêu cầu của vị trí việc làm, bản sao Quyết định hợp đồng hoặc Hợp đồng lao động đối với trường hợp đang hợp đồng*).

Nhận được Công văn này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, báo cáo về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/cáo);
- Lưu: VP -02b.

GIÁM ĐỐC