Mẫu số: 03

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC**ĐƠN VỊ…..** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập -Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:……./BC-……. |  Bình Phước, ngày tháng năm 2022  |

**BÁO CÁO**

**Về việc báo cáo thu, chi các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước;**

**các quy định về thu, chi nguồn kinh phí thu từ CMHS; việc mua sắm trang thiết bị giáo dục; lựa chọn sách giáo khoa và mua, bán sách giáo khoa theo chương trình mới; mua, bán đồ đồng phục của học sinh năm học 2022-2023**

Thực hiện theo Công văn số………/SGDĐT-TTr ngày …./…./2022 của Sở GD&ĐT về việc ……………………………………………………………...

Đơn vị .………… …………… báo cáo như sau:

**A. KHÁI QUÁT CHUNG TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ NĂM HỌC 2022-2023**

 **I. TÌNH HÌNH CB, GV, NV**

* Lãnh đạo:
* Giáo viên

+ Tổng số: + Tỷ lệ GV/lớp:

+ Thừa, thiếu:

* Nhân viên:

+ Tổng số: + Chia ra:

+ Thừa, thiếu:

**II. TÌNH HÌNH HỌC SINH**

* Tổng số HS/tổng số lớp:

+ Khối ...: ……/…..lớp;

+ Khối …: ……/…..lớp;

+ Khối …: ……/…..lớp;

* Tổng số HS/Tổng số lớp DTHT:

+ Khối …: ……/…..lớp;

+ ……………………….

* Tổng số HS/Tổng số lớp 2 buổi:

+ Khối …: ……/…..lớp;

+ ……………………….

* Tổng số HS/Tổng số lớp 2 buổi có bán trú:

+ Khối …: ……/…..lớp;

+ ……………………….

**III. TÌNH HÌNH CSVC TRƯỜNG, LỚP HỌC**

- Phòng học:

- Phòng chức năng:

- Khác:

**IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ**

***1. Thuận lợi:***

***2. Khó khăn:***

**B. BÁO CÁO CỤ THỂ**

1. Về việc thực hiện các khoản thu ngoài NSNN đầu năm học 2022-2023.

2. việc mua sắm trang thiết bị, sách giáo khoa năm học 2022-2023.

3. Việc mua bán đồ đồng phục của học sinh… năm học 2022-2023.

**C. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CỦA ĐƠN VỊ (nếu có)**

1. ***Vấn đề 1: ……………………………………………………………***
	1. Nguyên nhân của vấn đề: …………………………………………..
	2. Đề xuất biện pháp giải quyết:
* Biện pháp 1: ….
* Biện pháp 2: …
	1. Biện pháp ưu tiên được chọn (trong các biện pháp trên):
* Biện pháp…
* Lý do chọn:…
1. ***Vấn đề 2: ……………………………………………………………..***

**D. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CHUNG (nếu có)**

1. Đối với Sở GD&ĐT: …
2. Đối với UBND huyện: …
3. Đối với UBND tỉnh: …
4. Đối với Bộ GD&ĐT: …

 ***Nơi nhận:* THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

- Sở GD&ĐT (Thanh tra Sở); *(Ký tên và đóng dấu)*

- Lưu: VT.