

Số: 3403/SGDĐT-VP

Bình Phước, ngày 23 tháng 10 năm 2020

V/v gửi hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng, nhân rộng của sáng kiến trong ngành GD&ĐT tỉnh năm học 2020-2021

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bình Phước, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thông báo thời gian nộp hồ sơ xét công nhận sáng kiến và triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

1. Các đơn vị nghiên cứu triển khai, áp dụng các quy định mới trong quản lý hoạt động sáng kiến của đơn vị tới cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh.

2. Đối với hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng, nhân rộng của sáng kiến trong ngành GD&ĐT gồm:

- Công văn kèm danh sách đề nghị (theo mẫu 1a);
- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến;
- Quyết định công nhận sáng kiến, giấy chứng nhận sáng kiến đối với sáng kiến đề nghị công nhận cấp tỉnh do thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xét công nhận sáng kiến;
- Bản sao biên bản họp hội đồng sáng kiến cơ sở;
- Ý kiến đánh giá bằng văn bản của cơ quan chuyên môn hoặc chuyên gia trong lĩnh vực áp dụng sáng kiến về hiệu quả phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng rộng rãi hiệu quả của giải pháp nêu trong đơn (nếu có);
- Các tài liệu chứng minh về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (nếu có).

3. Yêu cầu về nội dung sáng kiến:

Sáng kiến phải được trình bày gọn gàng, căn chỉnh lề theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ.

Nghiêm cấm việc copy, sao chép sáng kiến của các đơn vị khác, nếu đơn vị nào có tác giả, đồng tác giả vi phạm thì lãnh đạo nhà trường và tác giả, đồng tác giả đó phải chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc sở GD&ĐT.

Đối với sáng kiến đề nghị gửi cấp tỉnh ở cuối đơn sáng kiến thêm 01 hàng ghi giám khảo 1 và giám khảo 2, để giám khảo chấm sáng kiến ký, xác nhận vào đơn đề nghị để gửi cấp tỉnh nếu có.

Đơn công nhận sáng kiến đề nghị các vị nén lại thành tệp và ghi rõ họ và tên từng tác giả, đồng tác giả của sáng kiến bằng file mềm gửi cùng theo mẫu 1 a.

4. Về thời gian:

- Các đơn vị cử cán bộ, giáo viên phụ trách công tác sáng kiến nộp trực tiếp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng, nhân rộng của sáng kiến trong ngành GD&ĐT (theo lịch đính kèm). Thời gian có thể thay đổi sẽ thông báo cụ thể sau.

- Đối với mẫu 1a: Đề nghị các đơn vị nhập đúng theo Font chữ Times New Roman, nhập dạng Excel gửi về mail: bqtuat@binhphuoc.edu.vn trước ngày nộp hồ sơ, đồng thời phải xác định rõ đề tài sáng kiến đó thuộc lĩnh vực nào để Sở GD&ĐT phân công giám khảo chấm chính xác đảm bảo quyền lợi cho tác giả.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định trên và gửi hồ sơ sáng kiến trực tiếp tại Văn phòng số 1- Sở GD&ĐT, nếu sau thời gian trên các đơn vị không nộp hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, thì coi như đơn vị không có nhu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGD Sở;
- Lưu: VT, bq.

7/2



GIÁM ĐỐC

Handwritten signature in blue ink.

Ly Thanh Tâm



Đơn vị

DANH SÁCH

Đề nghị xác nhận kết quả công nhận phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng, nhân rộng của sáng kiến trong ngành GD&ĐT

Năm học 2020-2021

(Đính kèm theo Công văn số 8408/SGDDĐT-VP ngày 28 tháng 10 năm 2020)

STT	Ông bà	Họ và tên tác giả	Chức vụ, đơn vị công tác	Tên sáng kiến/giải pháp	Đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh (có đánh dấu x)	Môn/Lĩnh vực
01	Ông	Phạm Minh T	Tổ trưởng Tổ Toán, trường THPT ...			Toán
02	Bà	Đặng Thị C	Giáo viên, trường THPT...		x	Toán
03	Ông	Phạm Công T	Hiệu trưởng, trường THPT.....		x	Vật lý
04	Bà	Phạm Lê Đài T	Tổ phó Tổ Vật lý, trường THPT.....			Ngữ văn
05				Ngữ văn

Danh sách trên gồm có: Đề tài, trong đó có Đề tài đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh.

Đề nghị các đơn vị nhập đúng cột chức vụ, đơn vị công tác, tên sáng kiến theo mẫu trên

LỊCH NỘP HỒ SƠ SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2020-2021

(Đính kèm theo Công văn số 3403 /SGDDĐT-VP ngày 22 tháng 10 năm 2020
của Sở GD&ĐT)

TT	TÊN ĐƠN VỊ	THỜI GIAN
01	THPT Đồng Xoài	Sáng ngày 14/12/2020
02	THPT Nguyễn Du	
03	THPT Đồng Phú	
04	THPT Hùng Vương	
05	THPT chuyên Quang Trung	Chiều ngày 14/12/2020
06	THPT chuyên Bình Long	
07	THPT. TX Bình Long	
08	THPT Nguyễn Huệ	
09	THPT Chu Văn An	Sáng ngày 15/12/2020
10	THPT Chơn Thành	
11	THPT Nguyễn Hữu Cảnh	
12	THPT Trần Phú	
13	THPT Nguyễn Khuyến	Chiều ngày 15/12/2020
14	THPT TX. Phước Long	
15	THPT Phước Bình	
16	THPT Ngô Quyền	
17	THPT Lê Quý Đôn	Sáng ngày 16/12/2020
18	THPT Bù Đăng	
19	THCS&THPT Đăng Hà	
20	THCS&THPT Lương Thế Vinh	
21	THPT Thống Nhất	Chiều ngày 16/12/2020
22	THPT Lộc Ninh	
23	THPT Lộc Thái	
24	THPT Lộc Hiệp	
25	PT DTNT THPT tỉnh Bình Phước	Sáng ngày 17/12/2020
26	THCS&THPT Nguyễn Bình Khiêm	
27	THPT Phú Riềng	
28	THCS&THPT Đồng Tiến	
29	THCS&THPT Đăk Mai	Chiều ngày 17/12/2020
30	THCS&THPT Võ Thị Sáu	
31	PT DTNT THCS-THPT Bù Gia Mập	
32	THPT Đăk Ô	
33	THCS&THPT Tân Tiến	Sáng ngày 18/12/2020
34	THPT Thanh Hòa	
35	Trung tâm GDTX tỉnh	
36	THPT Đa Kìa	

(Đề nghị các đơn vị căn cứ vào lịch này để nộp hồ sơ cho đúng thời gian trên)