

Số: 206/HD-THPT LN

Lộc Ninh, ngày 31 tháng 10 năm 2025

HƯỚNG DẪN

**Thực hiện Kế hoạch số 2843/KH-SGDĐT ngày 24/10/2025
của Sở GD&ĐT Đồng Nai về việc triển khai thi hành Luật Việc làm**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt và triển khai đồng bộ, thống nhất các nội dung của Luật Việc làm trong toàn trường.
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về quyền, nghĩa vụ và chính sách việc làm, bảo hiểm thất nghiệp, hướng nghiệp, phát triển kỹ năng nghề.
- Bảo đảm việc thực thi Luật Việc làm gắn với nhiệm vụ giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THPT.

2. Yêu cầu

- Triển khai kịp thời, đúng tinh thần chỉ đạo của Sở GD&ĐT.
- Phân công rõ trách nhiệm từng bộ phận, đảm bảo tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm.
- Gắn thực hiện Luật Việc làm với các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục kỹ năng nghề cho học sinh.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Việc làm

- Đăng tải tóm tắt nội dung Luật Việc làm và các văn bản hướng dẫn trên bảng tin, website, Fanpage của trường, các nhóm zalo nội bộ.
- Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, chuyên đề giáo dục hướng nghiệp.
- Giáo viên chủ nhiệm, Tổ tư vấn hướng nghiệp lồng ghép nội dung Luật Việc làm vào buổi sinh hoạt định kỳ.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 11/2025 và duy trì hằng năm.
- Phụ trách: Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chính trị – tư tưởng, Tổ tư vấn hướng nghiệp, Đoàn trường.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức.

- Triển khai lại nội dung tập huấn tại trường cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên hướng nghiệp.

- Tăng cường kỹ năng tư vấn hướng nghiệp, kỹ năng phát triển nghề nghiệp cho học sinh.

- Thời gian: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Phụ trách: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng.

3. Rà soát văn bản, quy chế nội bộ

- Kiểm tra, rà soát các quy định nội bộ của trường về hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phối hợp doanh nghiệp, giới thiệu việc làm cho học sinh sau tốt nghiệp.

- Kiến nghị điều chỉnh, bổ sung các nội dung phù hợp với quy định của Luật Việc làm.

- Thời gian: Thường xuyên hằng năm.

- Phụ trách: Tổ pháp chế – văn phòng.

4. Tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phát triển kỹ năng nghề

- Tổ chức “Ngày hội hướng nghiệp – việc làm” tại trường; phối hợp các trường Đại học, doanh nghiệp địa phương để tư vấn nghề nghiệp.

- Triển khai các mô hình trải nghiệm nghề nghiệp trong CLB Kỹ năng, CLB nghề nghiệp.

- Gắn nội dung hướng nghiệp với các tiết sinh hoạt chủ đề, tư vấn hướng nghiệp.

- Thời gian: Mỗi học kỳ ít nhất 01 hoạt động trọng tâm.

- Phụ trách: Tổ chuyên môn GD&ĐT – Hướng nghiệp, Đoàn trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra toàn bộ quá trình triển khai.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT khi có yêu cầu.

2. Các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến, lồng ghép nội dung tuyên truyền Luật Việc làm vào hoạt động giảng dạy, sinh hoạt lớp.

- Theo dõi phản hồi, nhu cầu hướng nghiệp của học sinh.

3. Đoàn trường

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề “Thanh niên với Luật Việc làm – Cơ hội nghề nghiệp tương lai”.

- Phối hợp các tổ chuyên môn và doanh nghiệp địa phương tổ chức hội thảo, tọa đàm nghề nghiệp.

4. Văn phòng

- Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo quy định.
- Lưu hồ sơ, chứng từ triển khai, báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Các bộ phận gửi báo cáo kết quả triển khai về Văn phòng trường trước ngày 15/12 hàng năm.
- Trường tổng hợp gửi báo cáo chung về Sở GD&ĐT Đồng Nai (qua Văn phòng Sở) theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn, Đoàn TN, GVCN;
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thạch