

Số: 2010 /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày 22 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tập huấn sử dụng tài liệu Khung trường học an toàn phòng, chống thiên tai và hướng dẫn thực hiện, đánh giá

Thực hiện Công văn số 2026/BGDĐT-CSVC ngày 13/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc tập huấn sử dụng tài liệu Khung trường học an toàn phòng, chống thiên tai và hướng dẫn thực hiện, đánh giá; Kế hoạch số 381/KH-UBND ngày 29/12/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống thiên tai đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch tập huấn sử dụng tài liệu Khung trường học an toàn phòng, chống thiên tai và hướng dẫn thực hiện, đánh giá như sau:

I. Mục đích - yêu cầu - nội dung tập huấn

1. Mục đích

- Nhằm hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS, THPT trong tỉnh sử dụng tài liệu Khung trường học an toàn phòng, chống thiên tai và hướng dẫn thực hiện, đánh giá theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Trang bị các kiến thức về xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai theo quy định Khung trường học an toàn phòng chống thiên tai của Bộ GD&ĐT, đồng thời hướng đến xây dựng kiến thức, kỹ năng để bảo vệ an toàn cho các em học sinh.

2. Yêu cầu

- Việc tập huấn vừa phải đảm bảo các nội dung đã được Bộ GD&ĐT triển khai, vừa phải đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Cán bộ, giáo viên được cử tham dự tập huấn phải có đủ năng lực, có thể triển khai tốt ở địa phương, đơn vị.

3. *Nội dung tập huấn:* Sử dụng tài liệu Khung trường học an toàn phòng, chống thiên tai và hướng dẫn thực hiện, đánh giá.

II. Thời gian, địa điểm, thành phần - số lượng học viên của lớp tập huấn

1. *Thời gian:* 01 ngày 10/8/2022.

2. *Địa điểm:* Hội trường A Trung tâm GDTX tỉnh.

3. *Thành phần - số lượng CB, GV tham dự tập huấn:* Khoảng **145 người**, cụ thể như sau:

- Các Phòng GD&ĐT: Mỗi Phòng cử 5 CB, GV tham dự, gồm:
 - + 01 đại diện lãnh đạo Phòng.
 - + 01 cán bộ phụ trách công tác phòng chống thiên tai của Phòng.
 - + 03 cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS trực thuộc (mỗi cấp học 01 CBQL).

- Các trường THPT, THCS&THPT: Mỗi trường cử 02 cán bộ, GV tham dự (01 đại diện Ban Giám hiệu và 01 giáo viên phụ trách công tác phòng chống thiên tai).

- Trung tâm GDTX tỉnh và Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã: Mỗi Trung tâm cử 02 CB, GV tham dự (01 đại diện Ban Giám đốc Trung tâm và 01 GV phụ trách công tác phòng chống thiên tai).

III. Báo cáo viên, ban tổ chức, CSVC, tài liệu, phương tiện - thiết bị, kinh phí

- *Báo cáo viên:* Là giáo viên cốt cán đã tham dự lớp tập huấn do Bộ GD&ĐT tổ chức (Sở GD&ĐT sẽ ban hành Quyết định thành lập đội ngũ báo cáo viên).

- *Ban tổ chức:* Sở GD&ĐT sẽ ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý và phục vụ lớp tập huấn.

- *Tài liệu:* Sở GD&ĐT sẽ phô tô tài liệu tập huấn cho các học viên. Ngoài ra, khi đi tập huấn, các cán bộ, giáo viên cần mang theo tài liệu Giáo dục phòng, chống thiên tai và ứng phó với biến đổi khí hậu đã phát cho các đơn vị theo Công văn số 2458/SGDDĐT-VP ngày 13/8/2019 của Sở GD&ĐT.

- *C SVC, phương tiện, thiết bị:*

+ Đề nghị Trung tâm GDTX tỉnh hỗ trợ, bố trí hội trường với đầy đủ các phương tiện, thiết bị phục vụ lớp tập huấn như: bàn, ghế, hệ thống mạng internet wifi, điện, nước, ổ nổi điện, âm thanh, micro (02 cái), máy chiếu, phong chiếu, nước rửa tay sát khuẩn và khẩu trang dự phòng cho học viên.

+ Tất cả các học viên tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay có kết nối mạng internet.

- *Kinh phí:*

Kinh phí Ban tổ chức, báo cáo viên, phô tô tài liệu, văn phòng phẩm, trang trí lớp tập huấn: Do Sở GD&ĐT chi.

(Riêng về nước uống, chi theo dự toán. Đơn vị được chọn làm điểm tổ chức tập huấn mua nước uống cho báo cáo viên và học viên tham dự, sau đó gửi hóa đơn về Sở (qua Phòng GDTrH) ngay sau khi lớp tập huấn được tiến hành xong để tập hợp, thanh toán).

Cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn được thanh toán tiền ở, đi lại, công tác phí theo chế độ quy định hiện hành (do đơn vị có cán bộ, giáo viên chi trả).

Kinh phí tập huấn đại trà tại các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS, THPT: Do các đơn vị tự bố trí nguồn kinh phí trong dự toán được giao hàng năm để thực hiện.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện về CSVC, thiết bị, tài liệu, văn phòng phẩm, kinh phí, Ban tổ chức cho các lớp tập huấn.

- Phân công cán bộ trong Ban tổ chức theo dõi, giám sát các lớp tập huấn.

- Tập hợp kết quả lớp tập huấn tại Sở báo cáo Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra việc thực hiện, triển khai, tập huấn đại trà cho CBQL, GV ở các đơn vị trong năm học.

2. Đơn vị được chọn làm địa điểm tổ chức tập huấn (Trung tâm GDTX tỉnh).

- Bố trí người chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị, nước uống... như đã nêu ở trên cho lớp tập huấn.

- Chủ động liên hệ với cơ quan, đơn vị cung cấp mạng internet và điện để đảm bảo internet hoạt động mạnh, ổn định, hệ thống điện ổn định trong quá trình diễn ra lớp tập huấn.

3. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường mầm non, tiểu học, TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT; Trung tâm GDTX tỉnh và Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã

- Chọn cử cán bộ, giáo viên tham dự lớp tập huấn theo đúng thành phần, số lượng quy định, đồng thời cùng với Sở GD&ĐT theo dõi, kiểm tra tình hình tham gia tập huấn của các cán bộ, giáo viên này.

- Thông báo, quán triệt cán bộ, giáo viên khi tham dự tập huấn cần thực nghiêm các quy định về phòng chống dịch Covid-19 như đeo khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn (Ban tổ chức sẽ chuẩn bị tại lớp tập huấn).

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên được cử đi tập huấn theo mẫu đính kèm và gửi về Sở GD&ĐT qua email trunghoc@binhphuoc.edu.vn trước ngày **29/7/2022**.

(Yêu cầu khi gửi danh sách về Sở GD&ĐT: vừa gửi file mềm, vừa gửi file scan có ký tên của Thủ trưởng đơn vị, đóng dấu).

- Sau khi lớp tập huấn của Sở GD&ĐT được tiến hành xong, **trong tháng 8/2022**, các Phòng GD&ĐT; các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, THCS, THPT xây dựng kế hoạch tập huấn lại cho toàn bộ CBQL, GV tại đơn vị mình.

Sau khi các địa phương, đơn vị tiến hành tập huấn đại trà xong phải báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT (qua email của Phòng GDTrH) trước ngày **31/8/2022** (*Báo cáo cần nêu rõ: Mục đích - yêu cầu, nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức tập huấn, thành phần - số lượng CB, GV tham gia, ban tổ chức, báo cáo viên, kinh phí, tình hình tập huấn, kết quả, kiến nghị*).

Trên đây là Kế hoạch tập huấn sử dụng tài liệu Khung trường học an toàn phòng, chống thiên tai và hướng dẫn thực hiện, đánh giá của Sở GD&ĐT. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ trực tiếp với Sở (qua Phòng GDTrH, ĐT 02713.879107 hoặc Phòng GDTH-MN, ĐT 02713.879934) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTH-MN;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các trường THPT, THCS&THPT;
- Các TT.GDTX, GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, GDTrH.

abcl

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

29/07/2022



Hồ Hải Thạch