

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý

Căn cứ Quy định số 50-QĐ/TW ngày 27/12/2021 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Hướng dẫn số 16-HD/BTCTW ngày 15/02/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Kết luận số 35-KL/TW ngày 05/5/2022 của Ban Chấp hành Trung ương kết luận của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở;

Căn cứ Quy định số 647-QĐ/TU ngày 21/7/2022 của Tỉnh ủy Bình Phước về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 238-KH/BCS ngày 27/7/2022 của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý;

Căn cứ Hướng dẫn số 1-HD/BTCTU ngày 02/8/2022 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ;

Thực hiện Công văn số 1881/VPUKND-NC ngày 22/7/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quy định về công tác quy hoạch cán bộ;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai, thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ kế tiếp; rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ hiện tại, nhằm nâng cao hiệu quả công tác quy hoạch cán bộ, phát hiện sớm nguồn cán bộ có phẩm chất, năng lực, uy tín, có triển vọng phát triển; bảo đảm sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ, chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, gắn bó mật thiết với nhân dân; có kế hoạch đào tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý đáp ứng nhiệm vụ trước mắt và lâu dài của từng cơ quan, đơn vị. Xác định tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng, chức danh quy hoạch, dự báo nhu cầu sử dụng cán bộ phải xuất phát từ tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong từng nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp.

2. Thực hiện phương châm quy hoạch "động" và "mở". Hằng năm đánh giá, rà soát để kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển.

3. Quy hoạch cán bộ gắn với công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm, tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp.

4. Quá trình xây dựng quy hoạch và rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch phải thực hiện rà soát, đánh giá toàn diện nguồn cán bộ trước khi đưa vào danh sách giới thiệu nhân sự quy hoạch; bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công bằng, công tâm, công khai,

minh bạch, đúng quy trình, thẩm quyền. Đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, không đề xuất, phê duyệt quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện.

5. Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt đầy đủ các quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý, chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm tính khả thi và đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG

1. Văn phòng Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo, quán triệt triển khai, thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ kế tiếp; rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ hiện tại theo hướng dẫn của Trung ương và địa phương.

- Tham mưu Giám đốc Sở trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ hiện tại theo quy định.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ quy hoạch, tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ hiện tại.

- Căn cứ quy hoạch được phê duyệt để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ gắn với chức danh quy hoạch.

- Hằng năm, tiếp nhận, thẩm định hồ sơ quy hoạch, tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt quy hoạch đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ hiện tại theo quy định.

2. Các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc

Thủ trưởng đơn vị:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện các quy định, hướng dẫn, kế hoạch của Trung ương, của tỉnh, của ngành về công tác quy hoạch cán bộ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về công tác quy hoạch cán bộ tại cơ quan, đơn vị mình.

- Sau khi thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự quy hoạch đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nhiệm kỳ kế tiếp và rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ hiện tại, hoàn chỉnh hồ sơ thủ tục gửi Văn phòng Sở để thẩm định, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, quyết định, phê duyệt theo đúng hạn định.

- Căn cứ quy hoạch được phê duyệt để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ gắn với chức danh quy hoạch.

- Hằng năm, rà soát, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp và nhiệm kỳ hiện tại hoàn chỉnh hồ sơ thủ tục gửi Văn phòng Sở để thẩm định, tham mưu Giám đốc Sở xem xét, quyết định, phê duyệt.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Năm 2022

a. Văn phòng Sở

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành, triển khai kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ kế tiếp; rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch

cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ hiện tại theo hướng dẫn của Trung ương và địa phương tới các phòng, đơn vị trực thuộc trước ngày 05/8/2022.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ban Giám đốc Sở trao đổi, cung cấp thông tin, giới thiệu nhân sự từ nơi khác (khi cần thiết hoặc theo yêu cầu) của cơ quan, đơn vị, nghiên cứu, xem xét, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch theo thẩm quyền.

- Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ kế tiếp; rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ hiện tại báo cáo Ban Cán sự đảng UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 15/8/2022**.

b. Các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc

- Triển khai kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Thực hiện công tác quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ kế tiếp; rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch cán bộ, lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ hiện tại của đơn vị theo đúng quy trình, quy định, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) **trước ngày 15/8/2022**.

2. Những năm tiếp theo: Hàng năm, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ kế tiếp (theo yêu cầu quy định), báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì phối hợp với các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc tham mưu Ban Giám đốc Sở thực hiện quy hoạch cán bộ của Sở và định kỳ báo cáo Ban Cán sự đảng, UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) theo hạn định.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch cán bộ tại các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc theo quy định.

2. Các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc

- Triển khai kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Đối với các chức vụ thuộc thẩm quyền quản lý: Chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy hoạch cán bộ theo phân cấp quản lý; đồng thời tiến hành xây dựng quy hoạch cán bộ ở cấp mình đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) để được hướng dẫn thực hiện.

(Đính kèm Kế hoạch này là các văn bản có liên quan)./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Sở Nội vụ (để b/cáo);
- BGĐ (để b/c);
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP-03b.

Tp

GIÁM ĐỐC

Lý Thanh Tâm