

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường
năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ nhu cầu học thêm của học sinh, sự thỏa thuận về việc dạy thêm, học thêm giữa lãnh đạo nhà trường với cha mẹ học sinh và giáo viên đăng ký dạy thêm;

Trường THPT Lộc Ninh xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2025-2026 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- củng cố, nâng cao kiến thức cho học sinh, nhất là đáp ứng yêu cầu Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 cho học sinh khối 12.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2025-2026.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức dạy thêm, học thêm phải thực hiện đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.
- Thực hiện theo tinh thần tự nguyện của học sinh và phụ huynh học sinh, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tất cả các đối tượng học sinh tham gia học thêm.
- Lấy hiệu quả giáo dục và đào tạo để đánh giá kết quả dạy thêm, học thêm theo chiều hướng phát triển bền vững, năm sau chất lượng cao hơn năm trước.

II. Đối tượng học thêm

- Học sinh khối 12 ôn thi tốt nghiệp THPT.
- Đội tuyển học sinh giỏi tỉnh các môn: Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Văn, Anh, Sử, Địa.

III. Nội dung dạy thêm

1. Dạy thêm, học thêm các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông:

Gồm các môn: ôn thi tốt nghiệp theo đăng kí của từng khối, lớp học sinh đăng kí ở lớp học chính thức, cụ thể như sau:



STT	LỚP	Môn thi TN				Ghi chú
1	12A1	Toán	Văn	Lý	Hóa	9 HS ôn Sinh
2	12A2	Toán	Văn	Lý	Hóa	
3	12A3	Toán	Văn	Lý	Hóa	
4	12A4	Toán	Văn	Lý	Anh	
5	12A5	Toán	Văn	Lý	Anh	
6	12A6	Toán	Văn	Địa	Anh	
7	12A7	Toán	Văn	Địa	Anh	
8	12A8	Toán	Văn	Sử	Anh	
9	12A9	Toán	Văn	Sử	Địa	
10	12A10	Toán	Văn	Sử	Địa	
11	12A11	Toán	Văn	Anh	GDKTPL	3 HS ôn Địa học 12a10: 4 HS ôn Sử học 12a12
12	12A12	Toán	Văn	Sử	Địa	

2. Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức thi học sinh giỏi cấp tỉnh

- Tổng số môn bồi dưỡng: 9 môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin. Văn, Sử, Địa, Anh).

3. Kiểm tra, đánh giá

- Đối với đối tượng học sinh 12 ôn thi TN: Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục, phân công giáo viên dạy thêm kiểm tra, đánh giá học sinh. Và tham gia thi thử 2 kỳ thi thử tốt nghiệp do Sở GD&ĐT tổ chức vào tháng 4 và tháng 5.

- Đối với bồi dưỡng học sinh giỏi cấp tỉnh: Giáo viên bồi dưỡng tự kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy. Trong tháng 10 lập danh sách đội tuyển và tham gia thi vào tháng 01/2026 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

IV. Số lượng học sinh học thêm, số giáo viên tham gia dạy thêm

- Ôn thi TN THPT Khối 12: 33 tuần

+ Tổng số lớp: 12

+ Tổng số học sinh học thêm: 461

+ Số tiết: 2 tiết/môn/tuần

+ Học sinh học lớp sáng sẽ học lớp học thêm chiều

+ Số học sinh học thêm chia theo môn cụ thể ở từng lớp như sau:

Lớp	Môn								
	Toán	Văn	Lý	Anh	Hóa	Sinh	Sử	Địa	GDKTPL
12a1	42	42	30	3	42	9			
12a2	33	33	33		33				
12a3	29	29	29		29				
12a4	47	47	47	47					
12a5	50	50	50	50					
12a6	30	30		30				30	
12a7	33	33		33				33	
12a8	33	33		33			33		
12a9	47	47					47	47	
12a10	44	44		1	1		43	43	
12a11	32	32		25			4	3	32
12a12	41	41					41	41	
Tổng	461	461	189	222	105	9	168	197	32

- Bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh: 14 tuần

+ Tổng số lớp: 09 (theo môn thi)

+ Tổng số học sinh học thêm: 80

+ Số tiết: 2 tiết/môn/tuần

+ Số học sinh học thêm chia theo môn cụ thể ở từng lớp ôn:

Môn	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Tin	Văn	Sử	Địa	Anh
Học sinh	10	10	6	10	8	9	8	9	10

2. Số giáo viên dạy thêm

- Tổng số:

+ Giáo viên ôn thi tốt nghiệp THPT: 29 giáo viên

+ Giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi tỉnh: 18 giáo viên

- Phân công giảng dạy: (Theo Quyết định số 62/QĐ-THPTLN, ngày 30/8/2025 về việc phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên nhân viên học kì 1 năm học 2025-2026)

V. Cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm

1. Tổng số phòng học: 40 đầy đủ ánh sáng, quạt, bảng, bàn ghế

2. Tổng số lớp học thêm:

- Ôn thi TN THPT: 12

- Bồi dưỡng học sinh giỏi tỉnh: 9 lớp – 9 môn

VI. Kinh phí

Theo Điều 8, Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND

- Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm từ nguồn ngân sách nhà nước và các khoản thu hợp pháp khác của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí dạy thêm, học thêm theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán và các quy định khác có liên quan.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu

a) Hiệu trưởng

- Tổ chức thực hiện việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm và Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về dạy thêm, học thêm cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chịu trách nhiệm giải trình của người đứng đầu đối với hoạt động dạy thêm, học thêm thuộc thẩm quyền quản lý của nhà trường; định kỳ hoặc đột xuất khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện quản lý dạy thêm, học thêm theo quy định.

b) Phó hiệu trưởng: Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu. Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, PPCT. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch, khung nội dung chương trình dạy thêm, học thêm (có số tiết cho từng nội dung: ôn thi tốt nghiệp, bồi dưỡng HSG), nộp cho BGH nhà trường phê duyệt.

- Thống nhất kiến thức, các tổ chuyên môn soạn các chuyên đề dạy thêm học thêm dùng tham khảo chung cho tổ ở từng khối lớp.

- Tổ trưởng phải có trách nhiệm quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện của giáo viên; duyệt kế hoạch, kiểm tra hồ sơ, kế hoạch bài dạy (giáo án) dạy thêm, học thêm của giáo viên.

3. Giáo viên bộ môn



Giáo viên thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ khác do nhà trường phân công; thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

Giáo viên được phân công lên lớp phải có kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy (giáo án) dạy thêm, học thêm theo đúng chương trình thống nhất của tổ, đảm bảo chất lượng dạy và học. (Tổ chuyên môn và Ban giám hiệu trường kiểm tra hồ sơ). Ghi đầy đủ vào sổ đầu bài.

4. Học sinh

Học sinh có nguyện vọng học thêm phải viết đơn xin học thêm gửi nhà trường; cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) có con em xin học thêm trực tiếp ký, ghi cam kết với nhà trường về dạy thêm, học thêm vào đơn xin học thêm và chịu trách nhiệm thực hiện cam kết.

5. Các đoàn thể

Tuyên truyền, phối hợp cùng lãnh đạo trường tổ chức quản lí, kiểm tra việc dạy thêm, học thêm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Đoàn Thanh niên phối hợp cùng nhà trường tăng cường kiểm tra, nề nếp, tác phong của học sinh.

Y tế học đường trực chăm sóc sức khỏe cho giáo viên, học sinh.

6. Đối với Kế toán, Văn phòng

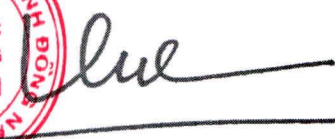
- Tính số tiết dạy cho giáo viên dạy thêm, thanh toán dư giờ (nếu có).
- Văn phòng chuẩn bị cơ sở vật chất, in đơn phát cho học sinh đăng ký dạy và học thêm.
- Thu lại đơn nộp Ban giám hiệu phê duyệt và lưu hồ sơ.

Trên đây là kế hoạch dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2025 – 2026, đề nghị các tổ trưởng chuyên môn; giáo viên được phân công giảng dạy; giáo viên chủ nhiệm và học sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề nào chưa rõ báo cáo Lãnh đạo nhà trường để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Mỹ Huệ