**Mâu số 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN CHỦ QUẢN****ĐƠN VỊ: …………**Số: ………. | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***………………, ngày tháng năm 20…* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ**

**năm học ………….**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG/GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM. . . . . . . . . . .**

Các căn cứ có liên quan …………………………….

Căn cứ Kế hoạch năm học ………….. của Trường (Trung tâm)…………,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của Trường/Trung tâm……………, gồm các ông, bà có tên dưới đây:

1. Ông (Bà) …………………, Chức vụ, …..… …. Trưởng ban;
2. Ông (Bà) …………………, Chức vụ, ………..………, Phó trưởng ban;
3. Ông (Bà) …………………, Chức vụ, ……….……………, Thành viên;
4. Ông (Bà) …………………, Chức vụ, ……….…………,….Thành viên;
5. ……………

**Điều 2.** Ban kiểm tra có nhiệm vụ xây kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học………và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban kiểm tra.

**Điều 3.** Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 3; - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC***(Ký tên, đóng dấu)* |

 **Mẫu số 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CƠ QUAN CHỦ QUẢN****ĐƠN VỊ: …………**Số: ………. | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***…………, ngày tháng năm 20…* |

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra nội bộ trường học năm học:……..**

 **I. Các văn bản pháp lý:**

 - Chỉ thị năm học của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh.

 - Phương hướng nhiệm vụ năm học của (Bộ, Sở, Phòng…..).

 - Căn cứ kế hoạch năm học của đơn vị.

 **II. Mục đích, yêu cầu :**

(Dựa vào chức năng, nhiệm vụ của trường học).

 **III. Nhiệm vụ:**

 *1. Nhiệm vụ trọng tâm*:

 (Dựa vào phương hướng, nhiệm vụ năm học của ngành).

 *2. Nhiệm vụ cụ thể*:

 (Dựa vào tình hình thực tế của nhà trường).

 **IV. Nội dung kiểm tra:**

 (Theo các nội dung của Hướng dẫn).

 **V. Chương trình kiểm tra cụ thể:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng kiểm tra** | **Ghi chú** |
| Tháng …. |  |  |  |
| Tháng …. |  |  |  |
| …….. | ……………………… | …………….. |  |

 **\* Lưu ý:** *Ngoài các nội dung trên, Thủ trưởng đơn vị quyết định thực hiện các nội dung thanh tra, kiểm tra đột xuất tùy theo yêu cầu tình hình công việc thực tế tại đơn vị.*

**VI. Hình thức kiểm tra:**

Theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, báo trước hoặc không báo trước.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ của ………………………./.

 **Phê duyệt của cấp thẩm quyền Thủ trưởng đơn vị**

 *(Ký tên và đóng dấu)*

**Mẫu số 03**

**Tên cơ quan, đơn vị ra CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**quyết định kiểm tra Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:……... /QĐ- …….

 , ngày tháng năm

**QUYẾT ĐỊNH**

**về việc kiểm tra …**(Tên cuộc kiểm tra)

…………………….(Chức danh của người ra quyết định kiếm tra)

Căn cứ (Văn bản quy phạm pháp luật có ỉỉên quan);

Căn cứ (Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ

của cơ quan ra quyết định kiểm tra);

Căn cứ ;

Theo đề nghị của (Thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham mưu đề xuất

tiến hành kiếm tra).

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra (Đối tượng, nội dung, phạm vi kiếm tra,..);

Thời kỳ kiểm tra:

Thời hạn kiểm tra: ngày làm việc.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra/tổ kiểm tra tại (tên đối tượng kiểm tra), gồm

các ông (bà) có tên sau đây:

1. Trưởng đoàn/tổ trưởng
2. , Phó Trưởng đoàn (nếu cần thiết);
3. , thành viên;

**Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra /Tổ trưởng tổ kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, Quy định về công tác kiểm tra của .......... ban hành kèm theo Quyết định số .... của và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Giao phê duyệt Kế hoạch tiến hành kiểm tra, ký Thông báo kết quả kiểm tra theo quy định. (Nội dung này ghi trong trường hợp người ra quyết định giao cho người có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch tiến hành kiểm tra, ký Thông báo kết quả kiểm tra)

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2, (Chức danh của người ra quyết định kiếm tra), (Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan đến việc tẻ chức thực hiện cuộc kiểm tra., (Thủ trưởng cơ quan, tể chức hoặc cá nhân là đổi tượng kiểm tra) và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

 ……..(Chức danh của người ra quyết định

**Nơi nhận:**

- …………

- Lưu:...

kiểm tra theo thẩm quyền đã được quy định)

 (Ký, ghi rõ tên và đóng dấu)

**MẪU SỐ 04**

**Tên cơ quan, đơn vị ra CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**quyết định kiểm tra Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**Đoàn kiêm tra theo**

**Quyết định số ngày**

………., ngày ……tháng …..năm………

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỀM TRA**

Thực hiện Quyết định kiểm tra số ngày / / của (Chức danh

của người ra quyết định kiểm tra) về việc (Tên cuộc kiếm tra),

1. Đoàn kiểm tra/tổ kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:
2. **Mục đích, yêu cầu**
3. Mục đích
4. Yêu cầu
5. **Nội dung kiểm tra**

 ………………… (Phạm vi, nội dung, đối tượng, thời kỳ, thời hạn kiểm tra; những nội dung trọng tầm, trọng điếm tiên hành kiểm tra)

1. **Phương pháp tiến hành kiểm tra**

 (Phương pháp, cách thức tiến hành kiểm tra)

1. **Tổ chức thực hiện**
* Tiến độ thực hiện:
* Chế độ thông tin, báo cáo:
* Thành viên tiến hành kiểm tra:
* Điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra:
* Những vấn đề khác (nếu có):

**Nơi nhận: Phê duyệt của người ra TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**

**-** ………… **quyết định kiểm tra (hoặc người** (Ký, ghi rõ họ tên)

- Lưu:…… **được giao phê duyệt kế hoạch**

**tiến hành kiểm tra)**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu

nếu có)**MẪU SỐ 05**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan, đơn vị raquyết định kiểm traĐoàn kiểm tra theo****Quyết định số ngày**  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**…………., ngày……… tháng …….năm…….. |

**BIÊN BẢN KIỂM TRA
về …………………………**(ghi rõ nội dung kiểm tra)

Căn cứ Quyết định số ngày của về việc , từ ngày

1. đến ngày , Đoàn kiểm tra/ tổ kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại về việc ……………..

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

1. **Đại diện Đoàn kiểm tra/tổ kiểm tra**
* Ông (bà) chức vụ:
* Ồng (bà) chức vụ:
1. **Đại diện** (Tên tổ chức, cả nhân là đối tượng kiểm tra)
* Ông (bà) chức vụ:
* Ông (bà) chức vụ:
1. **KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

 (Nội dung, kết quả kiểm tra, xác minh; đánh giá, nhận xét của Đoàn kiểm tra/ tổ kiểm tra về từng nội dung được kiểm tra; ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh (nếu có).

**III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT** (đánh giá, nhận xét đối với từng nội dung kiểm tra, xác minh; ghi rõ những ưu điểm, khó khăn, hạn chế, thỉếu sót, vi phạm nếu có theo quy định)

**IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

………………………………………………………………………………………

Biên bản kết thúc vào hồi….. giờ ……. ngày …/…./…..

Biên bản kết thúc vào hồi....giờ ngày /..../…….

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản gồm ….. trang (tờ), được lập thành….. bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Tên cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng được kiếm tra, xác minh)**(Ký, ghi rõ họ tên) | **TRƯỞNG ĐOÀN****KIỂM TRA**(Ký, ghi rõ họ tên) | **NGƯỜI GHI BIÊN BẢN**(Ký, ghi rõ họ tên) |

**MẪU SỐ 06**

**Tên cơ quan, đơn vị ra CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**quyết định kiểm tra Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Đoàn kiểm tra theo**

**Quyết định số ngày**

 , ngày tháng năm

**BÁO CÁO**

**Kết quả kiểm tra** (tên cuộc kiểm tra)

Thực hiện Quyết định kiểm tra số .... ngày / / của (Chức danh của

người ra quyết định kiểm tra) về (tên cuộc kiểm tra), từ ngày đến

ngày / / , Đoàn kiểm tra/tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại (Cơ quan, tổ chức, cá

nhân là đổi tượng kiểm tra).

Quá trình kiểm tra, Đoàn kiểm tra/tổ kiểm tra đã làm việc với (Cơ quan, tổ chức,

cá nhân có liên quan đã được xác minh để làm rõ nội dung kiểm tra) và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. **KHÁI QUÁT CHUNG** (Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra).
2. **KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

Mô tả, phân tích, đánh giả kết quả kiểm tra, xác minh; Ghi nhận những ưu điểm, hạn chế, thiếu sót, bất cập và vi phạm nếu có theo quy định; hậu quả, thiệt hại; cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trực tiếp, gián tiếp đến vi phạm)

1. **KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA**

Kết luận về ưu điểm, kết quả đạt được; hạn chế, thiếu sót, bất cập, vi phạm nếu có theo quy định; nguyên nhân, trách nhiệm.

1. **CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG (NẾU CÓ)**

 (Nêu các biện pháp mà Đoàn kiểm tra/tổ kiểm tra đã áp dụng hoặc đã xử lý đối với đối tượng kiểm tra để khắc phục những, hạn chế, thiếu sót, bất cập và xử lý vi phạm nếu có)

1. **NHỮNG Ý KIẾN KHÁC NHAU GIỮA CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA (NẾU CÓ)**

………………………………………………………………………………………………

1. **KIẾN NGHỊ** (Đưa ra những kiến nghị đối với đổi tượng kiểm tra; cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để thực hiện khắc phục, xử lý theo quy định).

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về (Tên cuộc kiểm tra), Đoàn/Tổ kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của …..(Chức danh của người ra quyết định kiểm tra)./.

**Nơi nhận: TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**

* Chức danh của người ra quyết định kiểm tra (để b/c); (Ký, ghi rõ họ tên)

-

* Lưu:

**MẪU SỐ 07**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên cơ quan, đơn vị ra****quyết định kiểm tra**Số: /TB-………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**………., ngày…..tháng…..năm……… |

**KẾT LUẬN (hoặc THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA)
về việc** (tên cuộc kiểm tra)

Thực hiện Quyết định kiểm tra số ... ngày…..tháng …. năm …….của (Chức danh của

người ra quyết định kiểm tra) về (tên cuộc kiểm tra) từ ngày .../.../... đến ngày .../.../..., Đoàn kiểm tra/tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại (Cơ quan, tể chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra).

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ... ngày của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra, (Chức danh của người ra quyết định kiểm tra) Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

 (Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung kiểm tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra)

1. **KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

 (Căn cứ vào các Biên bản làm việc, Báo cáo kết quả kiểm tra và các hồ sơ, tài liệu, minh chứng, nêu tóm tắt kết quả kiểm tra, xác minh)

1. **KẾT LUẬN**

 (Kết luận về ưu điểm, kết quả đạt được; hạn chế, thiếu sót, bất cập, vi phạm nếu có theo quy định; nguyên nhân, trách nhiệm; các biện pháp xử lý theo thấm quyền đã áp dụng nếu có; việc khắc phục của đối tượng kiểm tra và các cá nhân, tổ chức có liên quan).

1. **KIẾN NGHỊ**

 (Đưa ra những kiến nghị đối với đối tượng kiểm tra; cơ quan, tố chức, cá nhân

**Nơi nhận:**

- Chức danh của người ra quyết định kiểm tra (để b/c);

- …………………………. (để b/c);

- Đối tượng kiểm tra (để t/h);

- Các đơn vị có liên quan;

- Lưu: ……….

 (Chức danh của người
ra quyết định kiếm tra hoặc người được
giao ký Thông báo kết quả kiểm tra)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

có liên quan để khắc phục nhưng hạn chế, thiếu sót, bất cập, xử lý vi phạm nếu có theo quy định)

**MẪU SỐ 08**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ……..****Đoàn kiểm tra/tổ kiểm tra: …………**Số: ………. | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……………, ngày tháng năm 20…* |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ XỬ LÝ SAU KIỂM TRA**

Căn cứ Kết luận/Thông báo kết quả kiểm tra số …/TB-…… ngày …/…/…… của ………… về việc khắc phục sau kiểm tra ……………………(*ghi nội dung kiểm tra*) của Trường/Trung tâm …………

Qua xem xét báo cáo khắc phục của khoa/tổ/bộ phận/người được kiểm tra (kèm theo minh chứng). Ban kiểm tra (Cán bộ kiểm tra) được thành lập theo Quyết định số …….QĐ- …………ngày …/…/……báo cáo như sau:

1. **Những nội dung hạn chế đã được khắc phục:**
2. **Những hạn chế chưa/đang/không thể khắc phục:**
3. **Ý kiến đề xuất:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- …………;- Lưu: …… | **TRƯỞNG BAN KIỂM TRA** *(Ký tên, đóng dấu)* |