

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên cốt cán cấp TH, THCS, THPT thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2022 mô đun 6, 7, 8

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lí giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-BGDĐT ngày 02/5/2018 của Bộ GDĐT về việc đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Kế hoạch số 791/KH-BGDĐT ngày 12/9/2018 của Bộ GDĐT về việc chi tiết các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT về việc lựa chọn và tổ chức tập huấn giáo viên cốt cán và cán bộ quản lí cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán;

Căn cứ Công văn số 4602/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2019 của Bộ GDĐT về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lí cơ sở giáo dục phổ thông theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH;

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lí cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lí cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 942/BGDĐT-NGCBLGD ngày 16/3/2022 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lí cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình GDPT 2018 và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 21/11/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Sở GDĐT Bình Phước ban hành kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên (CBQL, GV) cốt cán cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (TH, THCS, THPT) thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) năm 2022 - mô đun 6, 7, 8 như sau:

1. Mục tiêu, yêu cầu

1.1. Mục tiêu

- Bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho đội ngũ CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT làm nòng cốt triển khai nhiệm vụ bồi dưỡng đại trà mô đun 6, 7, 8 cho đội ngũ CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT trong tỉnh, tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo lộ trình quy định.

- Trên 98% CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT tham gia khoá bồi dưỡng hoàn thành mô đun 6, 7, 8 và được cấp giấy chứng nhận.

- Trên 75% CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT tham gia khoá bồi dưỡng phản hồi tích cực về nội dung chương trình, công tác tổ chức và đội ngũ báo cáo viên, giảng viên hỗ trợ...

1.2. Yêu cầu

- Tất cả CBQL, GV cốt cán tham gia khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động, hoàn thành khoá bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đã ban hành.

- Trong quá trình tham gia các lớp bồi dưỡng:

+ GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT có thể phát triển năng lực nghề nghiệp để tham gia triển khai bồi dưỡng đại trà lại cho GV TH, THCS, THPT trong tỉnh theo Kế hoạch của Sở GDĐT; đồng thời có thể triển khai thực hiện tốt trong công tác giảng dạy và hỗ trợ đồng nghiệp cùng triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ CBQL cốt cán cấp TH, THCS, THPT có thể nâng cao năng lực quản lí để tham gia triển khai bồi dưỡng đại trà lại cho CBQL cấp TH, THCS, THPT trong tỉnh theo Kế hoạch của Sở GDĐT; đồng thời thực hiện tốt công tác chỉ đạo, hướng dẫn CB, GV trong đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

2. Nội dung, đối tượng bồi dưỡng; số học viên các lớp bồi dưỡng

2.1. Nội dung bồi dưỡng

a) Đối với cán bộ quản lí cốt cán cấp TH, THCS, THPT

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường TH, THCS, THPT.

- Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường TH, THCS, THPT.

- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường TH, THCS, THPT.

b) Đối với giáo viên cốt cán cấp TH, THCS, THPT

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường TH, THCS, THPT.

- Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường TH, THCS, THPT.

- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường TH, THCS, THPT.

2.2. Đối tượng bồi dưỡng

a) Đối với CBQL cốt cán cấp TH, THCS, THPT

- Cán bộ, chuyên viên phụ trách chuyên môn của Sở GDĐT.
- Những CBQL cốt cán cấp TH, THCS, THPT đã hoàn thành bồi dưỡng cốt cán mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9.

b) Đối với GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT

- Cán bộ, chuyên viên phụ trách chuyên môn của Sở GDĐT.
- Những GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT đã hoàn thành bồi dưỡng cốt cán mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9.

- Riêng GV cốt cán đã hoàn thành bồi dưỡng ở môn Tiếng Anh mô đun 1, 4: Sẽ được bồi dưỡng cốt cán các mô đun còn lại theo Kế hoạch riêng.

2.3. Số CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT tham gia bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 năm 2022

Tổng số **390** CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT tham gia bồi dưỡng. Cụ thể như sau:

STT	Cấp học	Số CBQL cốt cán	Số GV cốt cán
1	CBQL, GV cốt cán cơ sở giáo dục TH	22	188
	CB, CV Sở GDĐT tham gia BD cốt cán cấp TH	1	3
2	CBQL, GV cốt cán cơ sở giáo dục THCS	16	106
	CB, CV Sở GDĐT tham gia BD cốt cán cấp THCS	1	
3	CBQL, GV cốt cán cơ sở giáo dục THPT	5	37
	CB, CV Sở GDĐT tham gia BD cốt cán cấp THCS, THPT	2	9
Tổng cộng		47	343

Ghi chú: Riêng 18 CB, GV cốt cán bồi dưỡng ở môn Tiếng Anh (6 GV Tiểu học; 6 GV THCS; 6 CB, GV cấp THPT) sẽ được bồi dưỡng theo Kế hoạch riêng.

(Có danh sách học viên ở Phụ lục 1, 2, 3, 4 đính kèm).

3. Thời gian bồi dưỡng

Trong tháng 9, 10, 11, 12 năm 2022 (ở mỗi mô đun, mỗi lớp bồi dưỡng tiến hành trong 16 ngày; 40 tiết/lớp). Thời gian bồi dưỡng cụ thể các mô đun, Sở GDĐT sẽ thông báo sau.

4. Hình thức bồi dưỡng

Kết hợp giữa hình thức bồi dưỡng trực tuyến và trực tiếp qua lớp học ảo trên hệ thống LMS.

*** 7 ngày đầu của mỗi mô đun** (*hình thức bồi dưỡng: trực tuyến trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS*)

CBQL, GV cốt cán đăng nhập tài khoản được cấp trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến, cập nhật hồ sơ cá nhân (nếu cần) và đăng ký môn học, tham gia khoá học.

Các bước khi học viên bắt đầu tham gia bồi dưỡng trực tuyến:

(1) Đăng nhập hệ thống theo tài khoản đã được cung cấp.

(2) Tự cập nhật và chỉnh sửa thông tin cá nhân chính xác (ngày tháng năm sinh; cấp học; điện thoại...). *Nếu email hoặc tên đơn vị sai phải báo về Sở GDĐT để để báo cho Ban tổ chức điều chỉnh.*

(3) Đăng kí môn tham gia bồi dưỡng CẤP CHỨNG CHỈ (môn chính) theo đúng môn đã được phân công bồi dưỡng cốt cán.

(4) Tham gia khóa bồi dưỡng cốt cán (mô đun 6, 7, 8); tự nghiên cứu bài giảng, tài liệu có sẵn trên hệ thống cùng tài liệu do Ban tổ chức cung cấp và hoàn thành các bài tập theo quy định.

*** 2 ngày tiếp theo của mỗi mô đun** (*hình thức bồi dưỡng: trực tiếp qua lớp học ảo trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS*)

- CBQL, GV cốt cán tham gia bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến với sự hỗ trợ của báo cáo viên, giảng viên của cơ sở giáo dục đào tạo được chọn tổ chức bồi dưỡng (*Sở GDĐT sẽ có Công văn thông báo cụ thể sau*).

Nội dung bồi dưỡng tập trung vào việc thảo luận những nội dung cụ thể của mô đun 6, 7, 8 (*những nội dung chính của khóa học; những nội dung còn khúc mắc cần được trao đổi, tư vấn, giải đáp; việc triển khai các nội dung bồi dưỡng cho CBQL, GV đại trà và trong công tác giảng dạy; thảo luận, trao đổi về sản phẩm cuối khóa học, xây dựng kế hoạch hướng dẫn đồng nghiệp bồi dưỡng đại trà...*).

- Báo cáo viên các lớp rà soát, kiểm tra, nhận xét kết quả học trực tuyến của học viên trong 7 ngày đầu; định hướng những nội dung, công việc chính mà học viên cần nắm và thực hiện được sau đợt bồi dưỡng; tập trung giải đáp trực tuyến những thắc mắc của học viên liên quan đến nội dung bồi dưỡng; hướng dẫn học viên làm bài tập thực hành cuối khóa, xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp, báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và chuẩn bị trả lời câu hỏi trắc nghiệm khảo sát liên quan đến đợt bồi dưỡng.

*** 7 ngày tiếp theo của mỗi mô đun** (*hình thức bồi dưỡng: trực tuyến trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS*)

- Học viên tiếp tục nghiên cứu tài liệu, củng cố lại những nội dung đã học; làm bài tập thực hành cuối khóa và kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp, sau đó nộp lên hệ thống; trả lời câu hỏi trắc nghiệm khảo sát liên quan đến đợt bồi dưỡng.

- Báo cáo viên các lớp tiếp tục rà soát, kiểm tra, nhận xét kết quả học trực tuyến của học viên; tư vấn, hướng dẫn học viên làm bài tập cuối khóa để hoàn thiện và nộp lên hệ thống (*đối với học viên làm chưa đúng*); nhắc lại những nội dung chính của khóa bồi dưỡng; nhắc học viên nộp bài tập cuối khóa, nộp kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp, trả lời phiếu khảo sát cuối khóa và triển khai thực hiện ở địa phương.

5. Đánh giá kết quả bồi dưỡng

Thời gian báo cáo viên hoàn thành việc chấm bài cho học viên tham gia bồi dưỡng: Chậm nhất là 10 ngày sau mỗi mô đun.

6. Quy trình bồi dưỡng cốt cán mô đun 6, 7, 8 trong năm 2022

Bước 1. Xây dựng, ban hành kế hoạch bồi dưỡng

- Sở GDĐT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; thực hiện các thủ tục đấu thầu theo quy định để chọn cơ sở giáo dục đại học bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng.

- Lập danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng cốt cán mô đun 6, 7, 8 để chuẩn bị chuyển cho cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán.

- Dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng gửi Sở Tài chính thẩm định; ký kết hợp đồng với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán.

- Phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán chuẩn bị đầy đủ điều kiện về kinh phí, tài liệu, tài khoản học trực tuyến, báo cáo viên, danh sách CBQL, GV tham dự bồi dưỡng...

Bước 2. Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên; cấp tài khoản cho học viên, hướng dẫn học viên cách đăng nhập, sử dụng tài khoản

Sở GDĐT phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán để được cung cấp danh sách đội ngũ giảng viên là báo cáo viên các lớp bồi dưỡng; cung cấp tài khoản bồi dưỡng trực tuyến cho học viên; hướng dẫn sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng cho học viên; cung cấp danh sách các cán bộ kỹ thuật hỗ trợ học viên trong quá trình đăng nhập tài khoản, tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

Bước 3. Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng

- Sở GDĐT phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán tổ chức các lớp bồi dưỡng; ban hành Công văn thông báo thời gian chính thức bồi dưỡng cốt cán mô đun 6, 7, 8.

- Báo cáo viên hỗ trợ, hướng dẫn học viên đăng nhập hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS.

- Học viên tham gia tự bồi dưỡng trực tuyến trên hệ thống LMS, đăng các thông tin thắc mắc lên hệ thống LMS hoặc trên nhóm zalo học viên, điền các phiếu thông tin phản hồi về khoá bồi dưỡng.

- Trong quá trình bồi dưỡng, báo cáo viên phụ trách lớp học sẽ hướng dẫn, giải đáp trực tuyến cho học viên (trên điện thoại, zalo, messenger) hoặc trên hệ thống LMS.

- Đội ngũ cán bộ kỹ thuật của cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán tham gia hỗ trợ giải đáp, hướng dẫn học viên đối với các vấn đề liên quan đến tài khoản bồi dưỡng trực tuyến.

- Sở GDĐT phân công các thành viên trong Ban quản lý - giám sát theo dõi quá trình tổ chức bồi dưỡng, giám sát hoạt động tự học (có tương tác giữa GV cốt cán với GV cốt cán, GV cốt cán với báo cáo viên; CBQL cốt cán với CBQL cốt cán, CBQL cốt cán với báo cáo viên); cập nhật các dữ liệu về bồi dưỡng học viên vào phần mềm giám sát đánh giá học viên của Bộ GDĐT.

Bước 4: Kiểm tra, thông báo kết quả

Sở GDĐT phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán để được thông báo kết quả bồi dưỡng; ban hành Công văn thông báo CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT hoàn thành các mô đun bồi dưỡng khi học viên đáp ứng yêu cầu: (i) Tự học qua mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là đạt; (ii) Được báo cáo viên đánh giá là đạt.

Bước 5. Báo cáo kết quả bồi dưỡng

Sở GDĐT báo cáo kết quả bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán mô đun 6, 7, 8 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Bước 6. Rút kinh nghiệm; triển khai tại địa phương

Căn cứ kết quả bồi dưỡng cốt cán mô đun 6, 7, 8, Sở GDĐT sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán các đợt tiếp theo hiệu quả hơn.

Sở GDĐT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đại trà mô đun 6, 7, 8 cho đội ngũ CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT trong tỉnh với nòng cốt là đội ngũ CBQL, GV cốt cán.

7. Báo cáo viên, cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán; ban tổ chức, tài liệu, cơ sở vật chất, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

7.1. Báo cáo viên: Là giảng viên của cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT; đáp ứng các tiêu chuẩn sau: phải đáp ứng các tiêu chí lựa chọn giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt (*theo Công văn số 1806/BGDĐT-GDTrH ngày 26/4/2019 của Bộ GDĐT về việc tổ chức tập huấn giảng viên sư phạm và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt*), đồng thời đã hoàn thành tập huấn chuyên giao tài liệu bồi dưỡng các mô đun 6, 7, 8.

7.2. Cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán

Cơ sở giáo dục được chọn để tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán phải có đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 7.1 của Kế hoạch này, đồng thời có điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức bồi dưỡng theo hình thức đã lựa chọn.

7.3. Ban Tổ chức: Sở GDĐT sẽ ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý phục vụ - giám sát các lớp bồi dưỡng.

7.4. Tài liệu

Sử dụng tài liệu bồi dưỡng được xây dựng trong Chương trình ETEP đã được Bộ GDĐT nghiệm thu, phê duyệt.

Cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán sẽ phối hợp với đơn vị cung cấp tài khoản đưa các bài giảng của báo cáo viên, câu hỏi bài tập, câu hỏi khảo sát cuối khóa lên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến; gán bài học các mô đun cho học viên; phô tô tài liệu bồi dưỡng cốt cán mô đun 6, 7, 8 cho học viên.

Học viên sẽ nghiên cứu tài liệu trên hệ thống và tài liệu phô tô để tiếp nhận nội dung bồi dưỡng và trả lời câu hỏi bài tập, làm bài tập cuối khóa theo quy định.

7.5. Cơ sở vật chất, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

CBQL, GV cốt cán sử dụng máy tính cá nhân hoặc máy tính của nhà trường... có kết nối internet để đăng nhập vào tài khoản đã được cấp khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

Các trường cần chuẩn bị đầy đủ máy tính có kết nối internet để hỗ trợ CBQL, GV cốt cán tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo đúng Kế hoạch, nhất là đối với những CBQL, GV không có điều kiện.

Địa điểm bồi dưỡng: CBQL, GV cốt cán có thể tham gia bồi dưỡng trực tuyến khi ở nhà, ở trường... trong thời gian diễn ra các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở GDĐT và cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán.

8. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán: Sử dụng từ nguồn ngân sách tỉnh đã giao cho Sở GDĐT năm 2022.

- Tại các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục có CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT tham gia bồi dưỡng cốt cán mô đun 6, 7, 8: Cân đối, sử dụng từ nguồn kinh phí chuyên môn đã được phân bổ cho từng đơn vị năm 2022.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Văn phòng Sở GDĐT: chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn tham mưu Sở GDĐT thực hiện các công việc sau:

- Thực hiện công tác đấu thầu để chọn cơ sở giáo dục đại học bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT theo quy định; ký kết hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng bồi dưỡng với cơ sở giáo dục đại học được chọn.

- Tổng hợp kinh phí bồi dưỡng gửi Sở Tài chính thẩm định; thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

b) Phòng Giáo dục Trung học

- Chủ trì, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho CBQL, GV cốt cán cấp THCS, THPT theo các bước quy định tại Quy trình bồi dưỡng (Mục 6 Kế hoạch này); quản lý, theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng; dự toán kinh phí bồi dưỡng gửi Văn phòng tổng hợp để gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Cử cán bộ phụ trách phê duyệt Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của CBQL cốt cán tại các trường THPT, THCS&THPT.

- Phối hợp với Văn phòng Sở nghiệm thu gói thầu về chọn cơ sở giáo dục đại học bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán (phân cho cấp THCS, THPT).

c) Phòng Giáo dục Tiểu học - Mầm non

- Chủ trì, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho CBQL, GV cốt cán cấp Tiểu học theo các bước quy định tại Quy trình bồi dưỡng (Mục 6 Kế hoạch này); quản lý, theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng; dự toán kinh phí bồi dưỡng gửi Văn phòng tổng hợp để gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở nghiệm thu gói thầu về chọn cơ sở giáo dục đại học bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán (phần cho cấp Tiểu học).

9.2. Các Phòng GDĐT; các trường TH, TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT có CBQL, GV cốt cán

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đến CBQL, GV cốt cán tại đơn vị.

- Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS, THPT, THCS&THPT phê duyệt Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên cốt cán của trường.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho CBQL, GV cốt cán cấp TH, THCS, THPT được tham gia đầy đủ khoá bồi dưỡng; đảm bảo đầy đủ chế độ, quyền lợi của CBQL, GV khi tham gia bồi dưỡng theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình tham gia bồi dưỡng của CBQL, GV cốt cán của đơn vị.

- Riêng các Phòng GDĐT thực hiện thêm các nhiệm vụ sau:

+ Phê duyệt Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của CBQL cốt cán cấp TH, THCS tại đơn vị.

+ Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc tham gia bồi dưỡng và xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của đội ngũ CBQL, GV cốt cán các trường TH, TH&THCS, THCS trực thuộc.

9.3. Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp TH, THCS, THPT

- Tham gia khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động, hoàn thành khoá bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp, trình cấp trên phê duyệt theo quy định và nộp lên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến theo hướng dẫn của Báo cáo viên.

- Nghiên cứu kỹ các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán mô đun 6, 7, 8 để chuẩn bị tham gia bồi dưỡng cho học viên đại trà theo Kế hoạch của Sở GDĐT.

Lưu ý: Đối với GV cốt cán, Hiệu trưởng các trường phổ thông phê duyệt Kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp và Báo cáo hoàn thành kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp của giáo viên phổ thông cốt cán. Đối với GV cốt cán là cán bộ của Phòng GDĐT, Sở GDĐT thì các kế hoạch, báo cáo này do lãnh đạo Phòng GDĐT, Sở GDĐT phê duyệt.

- Thường xuyên chủ động liên hệ với các Báo cáo viên là giảng viên của cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV cốt cán, Ban quản lý - giám sát các lớp bồi dưỡng, cán bộ kỹ thuật để được tư vấn, giải đáp thắc mắc trong quá trình tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

- Phản ánh kịp thời về Sở GDĐT các vấn đề liên quan đến các lớp bồi dưỡng cốt cán cần được Sở giải quyết.

- Chủ động liên hệ với nhà trường để được xem xét, giải quyết các chế độ, quyền lợi trong quá trình tham dự bồi dưỡng cốt cán, nhất là các quyền lợi quy định tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT và Công văn số 2682/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2019 của Sở GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên cốt cán cấp TH, THCS, THPT thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm 2022 mô đun 6, 7, 8 của Sở GDĐT Bình Phước. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH, ĐT 02713.879107 - 0919793279 hoặc Phòng GDTH-MN, ĐT 02713.879934) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các Phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các Phòng GDĐT (để t/h);
- Các trường THPT, THCS&THPT (để t/h);
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC