

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra, kiểm tra năm học 2022 - 2023**

Thực hiện Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 06/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra;

Thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 (Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022); Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông (GDPT) và giáo dục thường xuyên (GDTX);

Thực hiện Quyết định số 1472/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với GDMN, GDPT và GDTX thuộc ngành GDĐT tỉnh Bình Phước và Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với GDMN, GDPT và GDTX;

Sở GDĐT xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích.**

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và đào tạo, nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm trong giáo dục. Kịp thời thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động thanh tra, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

**2. Yêu cầu.**

Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học theo quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Thanh tra tỉnh; cần xác định rõ phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian, thời kỳ thanh tra/kiểm tra, đơn vị chủ trì, đơn vị

phối hợp; ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn hình thức thanh tra, kiểm tra phù hợp; nội dung thanh tra, kiểm tra phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học của Bộ GDĐT.

## **II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM THANH TRA, KIỂM TRA**

1. Tiếp tục kiện toàn và nâng cao chất lượng đội ngũ công tác viên thanh tra giáo dục, thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng (PCTN) tại Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023.

2. Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với GDMN, GDPT, GDTX và các cơ sở giáo dục khác phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học tại Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 và linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra hoạt động chuyên môn giảng dạy tại các cơ sở giáo dục theo các nội dung quy định tại Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GDĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục để nâng cao chất lượng giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

4. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDPT 2018:

- Việc chuẩn bị đội ngũ và cán bộ quản lý đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Việc phát hành, mua và sử dụng sách giáo khoa (SGK) theo chỉ đạo tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022 của Chính phủ; việc tổ chức lựa chọn SGK của cơ sở GDPT theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT và hướng dẫn tại Công văn số 686/BGDĐT-GDTrH ngày 03/3/2022 của Bộ GDĐT.

- Việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu cấp tiểu học theo Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT, cấp THCS theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT, cấp THPT theo Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT và các quy định pháp luật có liên quan.

5. Tăng cường thanh tra, kiểm tra đối với hoạt động dạy thêm, học thêm; hoạt động thu chi đầu năm học, việc tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

6. Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu chương trình GDMN trong điều kiện mới, đặc biệt ở nhóm lớp, nhóm trẻ. Thanh tra việc tổ chức và hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của một số cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập.

7. Thực hiện thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý của người đứng đầu; Trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của UBND cấp huyện, thành phố; Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; Thanh tra công tác kiểm tra nội bộ trường học; Thực hiện chỉ tiêu biên chế, số lượng và việc quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục theo quy định; trình tự, thủ tục đề án quy hoạch, sắp xếp lại các cơ sở

GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn tỉnh; Thanh tra tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 và các kỳ thi khác theo quy định; Thanh tra việc tổ chức và hoạt động của một số Trung tâm ngoại ngữ, Trung tâm ngoại ngữ- Tin học, Văn phòng tư vấn du học.

8. Tiếp tục thực hiện Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

9. Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

10. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kịp thời sai phạm theo đúng quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, để hạn chế tối đa tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

11. Thanh tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN và giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014 để nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

12. Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục và các quy định pháp luật có liên quan.

### **III. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA, GIẢI QUYẾT KNTC, PCTN**

- Bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, PCTN.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ đãi ngộ, phụ cấp, thâm niên, trang phục, chế độ tiếp công dân, xử lý đơn thư... cho công chức thanh tra, công tác viên thanh tra giáo dục (quy định tại Thông tư liên tịch số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Thông tư số 02/2015/TT-TTCT ngày 16/3/2015 của Thanh tra Chính phủ quy định về trang phục của cán bộ, thanh tra viên, công chức, viên chức thuộc các cơ quan thanh tra nhà nước; Quyết định số 202/2005/QĐ-TTg ngày 09/8/2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề đối với thanh tra viên; Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm).

- Kinh phí trung tập công tác viên thanh tra: Sở GDĐT tiếp tục có ý kiến với các Sở có liên quan trình UBND tỉnh thực hiện chế độ đãi ngộ cho công tác viên thanh tra giáo dục khi tham gia các đoàn thanh tra chuyên ngành, hành chính và

đột xuất theo khoản 2 Điều 23 Nghị định số 97/2011/NĐ-CP ngày 21/10/2011 của Chính phủ quy định về thanh tra viên và cộng tác viên thanh tra theo Điều 7, Điều 8 Văn bản hợp nhất số 24/VBHN-BGDĐT ngày 20/10/2014 của Bộ GDĐT quy định về cộng tác viên thanh tra giáo dục.

- Thực hiện chế độ bồi dưỡng thanh tra, kiểm tra thi theo Thông tư số 69/2021/TT-BTC ngày 11/8/2021 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý kinh phí chuẩn bị, tổ chức và tham dự các kỳ thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông; Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 12/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước; những quy định pháp luật khác có liên quan.

#### **IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Các đơn vị trực thuộc Sở, các Phòng GDĐT thực hiện báo cáo công tác thanh, kiểm tra năm học 2022-2023:

- Báo cáo sơ kết công tác thanh tra, kiểm tra học kỳ I trước ngày 23/01/2023; báo cáo tổng kết công tác thanh tra, kiểm tra và kết quả thực hiện chỉ tiêu công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 trước ngày 17/6/2023 (kèm minh chứng về hoạt động thanh tra, kiểm tra).

- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư và các văn bản khác về Sở GDĐT; đồng thời gửi thư điện tử vào địa chỉ: [thanhtra@binhphuoc.edu.vn](mailto:thanhtra@binhphuoc.edu.vn).

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thanh tra Sở GDĐT**

- Xây dựng và triển khai thực hiện danh mục các cuộc thanh tra năm học kịp thời, nội dung thanh tra theo đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, đúng quy định; trình tự, thủ tục tiên hành cuộc thanh tra, thực hiện kết luận thanh tra, xử lý sau thanh tra đảm bảo tuân thủ các quy định của Luật Thanh tra. Công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC thực hiện đúng theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nếu có. Công tác phòng, chống tham nhũng triển khai thực hiện theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản có liên quan.

- Tham mưu kiến nghị thay thế, sửa đổi, bổ sung và góp ý các văn bản liên quan công tác thanh tra.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất đối với những vấn đề nóng, phức tạp phát sinh.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng GDĐT về công tác kiểm tra nội bộ trường học, phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

- Tổ chức các lớp tập huấn cho đội ngũ cộng tác viên thanh tra giáo dục, Hiệu trưởng các trường, Lãnh đạo phòng GD&ĐT các huyện, thị, thành phố, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục các văn bản như sau: Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thi hành các luật này, Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Chấp hành Trung

ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và các văn bản quy định tổ chức, hoạt động thanh tra giáo dục, nghiệp vụ thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, thanh tra thi,...

- Triển khai và chỉ đạo công khai đường dây nóng; tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về GDĐT qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Cử cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của Bộ GDĐT và các cơ quan khác khi có yêu cầu.

## **2. Các phòng của Sở GDĐT**

- Phối hợp với Thanh tra Sở ban hành kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục theo chức năng, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết KNTC theo quy định của pháp luật.

- Tạo điều kiện thuận lợi về kinh phí, thiết bị, phương tiện và các điều kiện đảm bảo cho việc thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023.

- Cử người tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

## **3. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023 gửi Thanh tra Sở phê duyệt trước khi triển khai thực hiện; đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình GDPT 2018, các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học và thu chi tài chính.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; Nắm bắt tình hình và báo cáo kịp thời những vụ việc không thuộc quyền quản lý giải quyết của nhà trường.

- Công khai đường dây nóng; Tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về GDĐT qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Cử người tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

## **4. Phòng GDĐT**

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác kiểm tra nội trường học đối với các cơ sở GDMN, GDPT thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học, đặc biệt chú ý kiểm tra việc thực hiện các quy định triển khai chương trình GDPT 2018, các điều kiện đảm bảo chất

lượng dạy học và thu chi tài chính. Phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của các trường theo thẩm quyền quản lý.

- Phối hợp với Thanh tra huyện, thị xã, thành phố (gọi chung Thanh tra huyện) trong việc xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, tránh chồng chéo; tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì khi được trưng tập; tạo điều kiện thuận lợi và thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách cho cộng tác viên thanh tra giáo dục khi được Sở GDĐT điều động.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; Tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình của địa phương, cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua báo cáo nhanh hoặc báo cáo định kỳ.

- Công khai đường dây nóng; Tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về GDĐT qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Cử người tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GDĐT; } (để b/c)
- Thanh tra tỉnh; }
- Ban GD Sở GDĐT; (để chỉ đạo)
- Các phòng thuộc Sở; } (để th/hiện)
- Các phòng GDĐT; }
- Các đơn vị trực thuộc Sở; }
- Các Trung tâm GDNN-GDTX; }
- Các Trung tâm TH-NH; VP TV du học; }
- Website: [vpdt.binhphuoc.edu.vn](http://vpdt.binhphuoc.edu.vn).
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**