

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024

Thực hiện Luật Giáo dục năm 2019 ; Luật Thanh tra năm 2022; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022; Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra (Nghị định số 43/2023/NĐ-CP); Thông tư số 06/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra (Thông tư số 06/2021/TT-TTCT); Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT); Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục (Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022);

Thực hiện Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (Công văn số 3972/BGDĐT-TTr).

Sở GDĐT xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai nội dung thanh tra của Sở GDĐT; Hướng dẫn phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thực hiện pháp luật về giáo dục và đào tạo đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành, nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các tổ chức, cá nhân trong hoạt động thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật và chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

Phát hiện những bất cập trong các văn bản về công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học theo quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không

làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

Hoạt động thanh tra, kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định của pháp luật về thanh tra, quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM THANH TRA, KIỂM TRA

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT và Công văn số 623/BGDĐT-TTr. Công tác thanh tra, kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị, tập trung các nội dung sau:

1. Đối với Sở GDĐT

1.1. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của UBND huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; trách nhiệm quản lý của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Sở GDĐT.

1.2. Công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, việc thực hiện chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên theo quy định trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

1.3. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Chương trình GDPT 2018, trong đó chú trọng nội dung sau:

- Việc đảm bảo sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình GDPT 2018 tại Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở, Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT về ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học phổ thông.

- Đội ngũ giáo viên đảm bảo thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo của các cơ sở GDPT theo Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT và các văn bản hướng dẫn liên quan.

1.4. Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp, việc chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, thanh tra tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 và các kỳ thi khác trong tỉnh và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

1.5. Tăng cường thanh tra, kiểm tra đối với hoạt động dạy thêm, học thêm; công tác kiểm tra nội bộ; hoạt động thu chi đầu năm học, việc tiếp nhận tài trợ, xã hội hóa giáo dục; việc thực hiện các khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài, liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài; dạy học ngoại ngữ, tin học; hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; hoạt động liên kết đào tạo, phối hợp dạy văn hóa kết hợp dạy nghề trong các cơ sở giáo dục thường xuyên; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục.

1.6. Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong GDĐT; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

1.7. Thanh tra việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN và giảng dạy tại cơ sở giáo dục đào tạo từ năm học 2013-2014 để nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

1.8. Thực hiện xử phạt vi phạm hành chính đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định pháp luật hiện hành.

1.9. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kịp thời sai phạm theo đúng quy định của pháp luật; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, để hạn chế tối đa tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

1.10. Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của Sở GDĐT.

2. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố

2.1. Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

2.2. Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của phòng GDĐT.

2.3. Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng SGK, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

2.4. Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp, chuyển trường, chuyển lớp; ôn tập, tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THPTS theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2.5. Việc dạy thêm, học thêm; quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

2.6. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

3. Các cơ sở giáo dục

3.1. Thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo đơn vị/bộ phận thuộc cơ sở giáo dục; thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo, nề nếp tổ chức dạy học.

3.2. Hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ/học sinh; công tác tư vấn tâm lý học đường và hoạt động kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa.

3.3. Hoạt động của tổ/khối/nhóm chuyên môn; việc sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viện trong cơ sở giáo dục.

3.4. Công tác tài chính, tài sản và các khoản thu ngoài ngân sách; Công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế học đường; việc thực hiện công khai, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở.

3.5. Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

3.6. Thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trong đơn vị mình.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC VÀ HỒ SƠ THANH TRA, KIỂM TRA

1. Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, kiểm tra

1.1. Trình tự thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, các biểu mẫu, biên bản, báo cáo, kết luận thanh tra thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra 2022 và Thông tư số 06/2021/TT-TTCP.

1.2. Trình tự thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra và các mẫu, biên bản kiểm tra thực hiện theo quy định về công tác kiểm tra của đơn vị (nếu có), gồm các bước cơ bản sau:

- Ban hành quyết định kiểm tra (Mẫu số 01);
- Xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra (Mẫu số 02);
- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt. Kết thúc kiểm tra trực tiếp, Trưởng đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra (Mẫu số 03);
- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra (Mẫu số 04).
- Xây dựng Thông báo kết quả kiểm tra (Mẫu số 05).

2. Hồ sơ thanh tra, kiểm tra

2.1. Hồ sơ thanh tra thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022 và Thông tư số 06/2021/TT-TTCP.

2.2. Hồ sơ kiểm tra thực hiện theo quy định kiểm tra của đơn vị (nếu có), bao gồm:

- Quyết định kiểm tra;
- Kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- Báo cáo của đối tượng kiểm tra, báo cáo giải trình (nếu có);
- Biên bản kiểm tra;
- Tài liệu minh chứng thu thập của đối tượng kiểm tra, đối tượng có liên quan;
- Báo cáo kết quả kiểm tra;
- Thông báo kết quả kiểm tra (nếu có);
- Nhật ký đoàn kiểm tra (nếu có).

IV. TỔ CHỨC ĐOÀN THANH TRA, KIỂM TRA

1. Thẩm quyền quyết định thanh tra, kiểm tra

1.1. Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra theo quy định pháp luật.

1.2. Trưởng phòng GDĐT thành lập đoàn kiểm tra của Phòng theo quy

định pháp luật.

1.3. Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra nội bộ.

2. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, kiểm tra; người tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra và các đối tượng có liên quan

2.1. Trách nhiệm của người ra quyết định thanh tra, kiểm tra, Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra, đối tượng thanh tra và tổ chức, cá nhân có liên quan: thực hiện theo Luật Thanh tra năm 2022 và Thông tư số 06/2021/TT-TTCP.

- Người ra quyết định thanh tra có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo Đoàn thanh tra, bảo đảm nguyên tắc của hoạt động thanh tra, bảo đảm cuộc thanh tra được thực hiện đúng pháp luật, đúng mục đích, yêu cầu; giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của Đoàn thanh tra; các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, liên quan đến hoạt động của Đoàn thanh tra.

- Trưởng đoàn thanh tra có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Đoàn thanh tra thực hiện đúng nội dung, tiến độ thanh tra theo Quyết định thanh tra và kế hoạch tiến hành thanh tra; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Người ra quyết định thanh tra; chịu trách nhiệm trước Người ra quyết định thanh tra giao.

2.2. Trách nhiệm của người ra quyết định kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra, người tham gia đoàn kiểm tra và tổ chức, cá nhân có liên quan: thực hiện theo Quy định về công tác kiểm tra của đơn vị.

2.3. Trách nhiệm của người được cử tham gia đoàn thanh tra, kiểm tra: Bảo đảm yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định và tự rà soát, chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn cá nhân tại điểm 3 Mục III Kế hoạch này.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia thanh tra, kiểm tra

3.1. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia đoàn thanh tra thực hiện theo Điều 28, Điều 29 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP.

3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn của người tham gia đoàn kiểm tra

Là cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị thuộc Sở GDĐT, Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, công minh, khách quan.

- Có chuyên môn phù hợp với yêu cầu, nội dung cuộc kiểm tra.

- Không trong thời gian bị kỷ luật, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3.3. Những người không được tham gia đoàn kiểm tra

- Những người có người thân (vợ, chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, người phụ trách công tác tổ chức nhân sự, kế toán, làm thủ quỹ trong đơn vị là đối tượng kiểm tra.

- Những người có hành vi vi phạm về thanh tra, kiểm tra đã bị xử lý theo quy định của pháp luật mà chưa hết thời hạn xóa kỷ luật, xóa án tích.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Sở GDĐT thực hiện tự chấm điểm thi đua công tác thanh tra, kiểm tra trên hệ thống phần mềm của Bộ GDĐT theo quy định. Báo cáo sơ kết học kỳ I chậm nhất ngày **31/01/2024**, báo cáo tổng kết năm học về công tác thanh tra, kiểm tra chậm nhất ngày **30/6/2024**.

- Các đơn vị trực thuộc Sở, các Phòng GDĐT thực hiện Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày **15/01/2024**, báo cáo tổng kết năm học về công tác thanh tra, kiểm tra trước ngày **15/6/2024**, báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư và các văn bản khác về Sở GDĐT (Thanh tra Sở); đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ: thanhtra@binhphuoc.edu.vn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở GDĐT

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra; Quyết định danh mục các cuộc thanh tra năm học đảm bảo nội dung thanh tra có trọng tâm, trọng điểm, linh hoạt, thiết thực, hiệu quả, đúng quy định; trình tự, thủ tục tiến hành cuộc thanh tra, thực hiện kết luận thanh tra, xử lý sau thanh tra đảm bảo tuân thủ các quy định của Luật Thanh tra năm 2022. Công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC thực hiện đúng theo quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Công tác phòng, chống tham nhũng triển khai thực hiện theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra đột xuất đối với những vấn đề nóng, phức tạp phát sinh, dự luận xã hội.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở, các Phòng GDĐT về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, phê duyệt kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

- Thực hiện bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra và bổ sung đội ngũ cán bộ, viên chức dự kiến trung tập làm thành viên các đoàn thanh tra, kiểm tra đáp ứng yêu cầu thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT.

- Công khai đường dây nóng; tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về GDĐT qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Cử cán bộ, công chức đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của Bộ GDĐT và các cơ quan khác khi có yêu cầu.

2. Các phòng thuộc Sở GDĐT

- Phối hợp với Thanh tra Sở ban hành kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục theo chức năng, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết KNTC theo quy định của pháp luật.

- Tạo điều kiện thuận lợi về kinh phí, thiết bị, phương tiện và các điều kiện bảo đảm cho việc thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học.

- Cử người tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có yêu cầu.

3. Các Phòng GDĐT

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra; hướng dẫn thanh tra, kiểm tra nội bộ đối với

các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học; chỉ đạo thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra, giải quyết KNTC theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Thanh tra Sở để xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra chuyên ngành hàng năm đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu thực hiện thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý theo quy định của pháp luật

- Công khai đường dây nóng; tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về GDĐT qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Cử người tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có triệu tập.

4. Các cơ sở giáo dục

- Chỉ đạo, tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ theo quy định tại các Điều 66, 67, 68 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học và gửi về theo cấp thẩm quyền quản lý phê duyệt trước khi triển khai thực hiện; tổ chức thực hiện kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

- Công khai đường dây nóng; Tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về GDĐT qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả.

- Cử người tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra, tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT khi có triệu tập.

- Tổ chức triển khai, thành lập và hoạt động Ban Thanh tra nhân dân ở đơn vị theo quy định tại các Điều 60, 61, 62, 63 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 của Sở GDĐT tỉnh Bình Phước./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT; | (để báo cáo)
- Thanh tra tỉnh;
- BGĐ Sở GDĐT; (để chỉ đạo)
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX; | (để t/hiện)
- Các Trung tâm NN; TH-NH; VPTV du học;
- Các Cơ sở hoạt động kỹ năng sống;
- Website: vpd.t.binhphuoc.edu.vn;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC