

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn thư của Thanh tra Sở năm 2023

- Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP, ngày 26/6/2014 của Chính phủ, quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
- Căn cứ Thông tư số 06/2014/TT-TTCP, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ, quy định quy trình tiếp công dân,  
Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kế hoạch tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Sở GDĐT và tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn thư của Thanh tra Sở GDĐT năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Giám đốc Sở GDĐT tiếp công dân nhằm tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh.
- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở GDĐT.

##### 2. Yêu cầu

- Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.
- Sở GDĐT có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh trong công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

#### II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Giám đốc Sở GDĐT tiếp công dân định kỳ **mỗi tháng ít nhất 1 ngày** theo quy định của Đảng và tại khoản 5, Điều 12 Luật Tiếp công dân.
2. Tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a. Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b. Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, uy tín của ngành.

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Định kỳ hàng tháng Giám đốc Sở GDĐT tiếp công dân vào **ngày mùng 01**. Nếu ngày 01 hàng tháng trùng vào ngày nghỉ, lễ thì lịch TCD sẽ được dời vào ngày làm việc kế tiếp. Ngoài ra, Giám đốc Sở sẽ tiếp công dân đột xuất theo tình hình thực tế.

Lịch tiếp công dân cụ thể của Giám đốc Sở:

Nội dung	Họ và tên	Chức vụ	Số ngày tiếp trong tháng	Địa điểm TCD	Ghi chú
Giám đốc tiếp dân định kỳ	Lý Thanh Tâm	Giám đốc Sở GDĐT	Ngày 01 hàng tháng	Phòng Tiếp công dân	Nếu ngày 01 hàng tháng trùng vào ngày nghỉ, lễ thì lịch TCD sẽ được dời vào ngày làm việc kế tiếp.
Tháng 1	Thứ 3 - ngày 03/01 (do ngày 01, 02/01 nghỉ Tết dương lịch)				
Tháng 2	Thứ 4 – ngày 01/02				
Tháng 3	Thứ 4 – ngày 01/3				
Tháng 4	Thứ 2 – ngày 03/4 (do ngày 01, 02/4 nghỉ cuối tuần)				
Tháng 5	Thứ 3 – ngày 02/5 (do ngày 01/5 nghỉ lễ)				
Tháng 6	Thứ 5 – ngày 01/6				
Tháng 7	Thứ 2 – ngày 03/7 (do ngày 01, 02/7 nghỉ cuối tuần)				
Tháng 8	Thứ 3 – ngày 01/8				
Tháng 9	Thứ 6 – ngày 01/9				

Tháng 10	Thứ 2 – ngày 02/10 (do ngày 01/10 nghỉ cuối tuần)		
Tháng 11	Thứ 4 – ngày 01/11		
Tháng 12	Thứ 6 – ngày 01/12		
<b>Thành phần cùng tham gia tiếp công dân định kỳ</b>			
Cán bộ tham gia cùng Giám đốc Sở tiếp công dân	Dương Hồng Nhưng	Chánh Thanh tra, Sở GDĐT	Thời gian: Căn cứ theo tình hình thực tế, nếu Chánh thanh tra có lịch công tác, thì Phó Chánh thanh tra tham gia cùng tiếp công dân.
	Hà Minh Quan	Phó Chánh Thanh tra, Sở GDĐT	Thời gian: Căn cứ theo tình hình thực tế, theo phân công của Chánh thanh tra.
	Khổng Đức Chính	Thanh tra viên chính, Sở GDĐT	Thường xuyên

2. Lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở được niêm yết công khai tại cơ quan Sở GDĐT.

3. Lịch tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn thư của Lãnh đạo Thanh tra Sở và Thanh tra viên:

<b>Nội dung</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Số ngày tiếp trong tháng</b>	<b>Địa điểm TCD</b>	<b>Ghi chú</b>
Phụ trách chính công tác Tiếp công dân và phân công lãnh đạo trực TCD.	Dương Hồng Nhưng	Chánh Thanh tra, Sở GDĐT	Thứ 2 và thứ 3 hàng tuần	Phòng Tiếp công dân	
Tiếp công dân; Xử lý đơn thư.	Hà Minh Quan	Phó Chánh Thanh tra, Sở GDĐT	Thứ 4, thứ 5 và thứ 6 hàng tuần	Phòng Tiếp công dân	
Tiếp công dân; Xử lý đơn thư thường xuyên.	Khổng Đức Chính	Thanh tra viên chính, Sở GDĐT	Các ngày làm việc trong tuần	Phòng Tiếp công dân	

\* Số điện thoại trực Tiếp công dân: 02713.881250.

#### **IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN**

1. Giám đốc Sở GDĐT;

2. Mời các thành viên Ban Giám đốc, Trưởng các phòng chức năng, chuyên môn, lãnh đạo Công đoàn ngành (khi có nội dung liên quan).

3. Lãnh đạo Thanh tra Sở và Thanh tra viên được phân công phụ trách công tác tiếp công dân.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; xây dựng báo cáo tiếp công dân định kỳ. Theo dõi, đôn đốc, tham mưu văn bản đề nghị, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo của Giám đốc Sở GDĐT.

2. Các phòng chức năng, chuyên môn Sở

- Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp với Thanh tra Sở chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của Giám đốc Sở.

- Cử lãnh đạo phòng tham dự và bố trí cán bộ có liên quan dự các buổi tiếp công dân của Giám đốc Sở; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân.

- Giao Văn phòng Sở bố trí lịch công tác của Giám đốc Sở và chuẩn bị CSVC phục vụ công tác tiếp công dân.

Kế hoạch này được niêm yết tại Phòng Tiếp công dân của Sở GDĐT và công khai trên trang thông tin điện tử: [vpdt.binhphuoc.edu.vn](http://vpdt.binhphuoc.edu.vn) để công dân và các cơ quan có liên quan biết, thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- TTr Bộ GDĐT; | (để b/c)
- TTr tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở; (để biết)
- Website: [vpdt.binhphuoc.edu.vn](http://vpdt.binhphuoc.edu.vn);
- Niêm yết tại Phòng TCD của TTr Sở;
- Lưu: VT, TTr<sub>(ch)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**