

*

Lộc Ninh, ngày 05 tháng 7 năm 2025

Số: 05-QC/ĐU

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Ban Chấp hành Đảng bộ, nhiệm kỳ 2025-2030

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 302-QĐ/TW, ngày 09/6/2025 của Ban Bí thư về việc ban hành Quy chế làm việc mẫu của Đảng ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng ở xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ Kết luận số 01-KL/TU ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đồng nai về phân cấp quản lý cán bộ của Ban chấp hành Đảng bộ và Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường sau sắp xếp;
- Căn cứ Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10/10/2023 của Ban Bí thư Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường THPT Lộc Ninh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 và tình hình thực tế tại đơn vị;

Ban Chấp hành Đảng bộ trường THPT Lộc Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ như sau:

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Ban chấp hành Đảng bộ trường ban hành Quy chế làm việc của Đảng ủy nhằm đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của cấp ủy giữa hai kỳ đại hội; Quy định rõ chức năng, trách nhiệm, quyền hạn của tập thể Ban chấp hành, Bí thư, Phó Bí thư, cấp ủy viên, đảng viên trong Đảng bộ. Đảm bảo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành và mối quan hệ giữa Ban Chấp hành với Đảng bộ, chính quyền, đoàn thể trong nhà trường và Đảng ủy cấp trên trực tiếp.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường THPT Lộc Ninh hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Mọi hoạt động được tiến hành công khai, dân chủ. Các chủ trương, nghị quyết được thảo luận và quyết định theo đa số. Khi thi hành các chủ trương, Nghị quyết, tuân thủ nguyên tắc cấp



dưới phục tùng cấp trên, từng cá nhân theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước tập thể Ban Chấp hành.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN, NHIỆM VỤ CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ

Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Là cơ quan lãnh đạo Đảng bộ giữa hai kỳ Đại hội; Đảng ủy có nhiệm vụ tổ chức thực hiện sự lãnh đạo của Đảng bộ theo nội dung, nhiệm vụ đã được quy định tại điểm 2, Điều 23, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Đảng ủy hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số; tổ chức sinh hoạt định kỳ Đảng ủy 01 tháng một lần, Đảng bộ 06 tháng một lần và sinh hoạt bất thường khi cần. Sinh hoạt Đảng ủy thống nhất nội dung, chương trình trước khi sinh hoạt Đảng bộ, chịu trách nhiệm thông báo nội dung kỳ họp cho đảng viên biết trước; dự kiến phân công công tác cho cán bộ, đảng viên thực hiện Nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ phát triển đảng viên.

3. Cử đại diện tham dự các cuộc họp của chính quyền và các đoàn thể có liên quan.

4. Bình xét, công nhận, khen thưởng và kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ. Đề nghị lên Cấp ủy cấp trên khen thưởng cho các tổ chức đảng và các đảng viên thuộc Đảng bộ có thành tích theo quy định của Đảng.

5. Thông qua nội dung và kế hoạch chuẩn bị cho Đại hội Đảng bộ cơ sở khi hết nhiệm kỳ.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Đảng ủy có chức năng lãnh đạo tư tưởng, chuyên môn, công tác tổ chức cán bộ, công tác đoàn thể; thông qua tổ chức Đảng, đảng viên, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường THPT Lộc Ninh là cơ quan lãnh đạo của tổ chức Đảng giữa hai kỳ đại hội của Đảng bộ cơ sở, có nhiệm vụ tổ chức thực hiện Nghị quyết và Chỉ thị của Ban Chấp hành Trung ương, Nghị quyết và Chỉ thị của Đảng bộ cấp trên, Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ trường và các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Trách nhiệm của Đảng ủy tập trung vào các mặt công tác sau:

a) Lãnh đạo công tác chính trị của Đảng, nhiệm vụ chuyên môn của ngành theo sự phân công;

b) Lãnh đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định của cơ quan, thực hiện các chính sách đối với người lao động;

c) Phối hợp và tổ chức chỉ đạo hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, kịp thời phòng ngừa tệ quan liêu, tham nhũng và các biểu hiện tiêu cực trong hoạt động của trường; bảo đảm an ninh chính trị nội bộ;

d) Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động hàng năm và các phong trào thi đua. Phát hiện, bồi dưỡng những điển hình tiên tiến, những sáng kiến, kinh nghiệm hay trong giảng dạy và học tập;

đ) Lãnh đạo thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo và bổ nhiệm cán bộ theo phân cấp;

e) Xem xét khen thưởng, kỷ luật Đảng viên theo thẩm quyền;

f) Quản lý tài chính của Đảng theo phân cấp của Đảng ủy cấp trên;

g) Thường trực Đảng ủy gồm đồng chí Bí thư, Phó Bí thư của Ban Chấp hành Đảng bộ.

Chương III

TRÁCH NHIỆM QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư Đảng ủy

1. Là người chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm chính trong việc điều hành mọi hoạt động của Đảng ủy và Đảng bộ trường; Phát huy hiệu lực của chính quyền trong việc dạy và học, thực hiện nghiêm nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

2. Đề xuất với Đảng ủy, thống nhất phân công công tác cho các Đảng ủy viên, cho từng Đảng viên theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

3. Nắm vững Nghị quyết Đại hội Đảng bộ cơ sở, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, Nhà nước và của Đảng ủy cấp trên cũng như chức năng và nhiệm vụ của nhà trường đề xuất với Ban Chấp hành những biện pháp thực hiện chức năng nhiệm vụ của Đảng ủy sát với tình hình thực tế của đơn vị.

4. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chấp hành Đảng bộ trường. Ký các văn bản quan trọng như Nghị quyết, Quyết định, thay mặt Ban Chấp hành giải quyết các công việc liên quan với Đảng ủy cấp trên, Đảng ủy địa phương, các tổ chức đoàn thể trong trường; chuẩn bị nội dung cho các kỳ họp của Ban Chấp hành.

5. Thường xuyên đôn đốc, Kiểm tra theo dõi các mặt hoạt động của Đảng bộ đảm bảo triển khai đồng bộ tạo điều kiện cho từng cán bộ, Đảng viên, giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

6. Làm tốt vai trò hạt nhân đoàn kết, lãnh đạo các hoạt động của Đảng bộ, nhà trường, xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh, nhà trường tiên tiến, các đoàn thể vững mạnh; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

7. Trực tiếp phụ trách công tác chính trị nội bộ, công tác tổ chức, công tác tài chính của Đảng; cùng với đồng chí Phó Bí thư bàn bạc về công tác tổ chức cán bộ, thanh Kiểm tra, tuyên giáo, thi đua của Đảng ủy. Thường xuyên nắm bắt tình hình và dự báo chiều hướng phát triển tư tưởng của cán bộ, Đảng viên nhất là Đảng viên có biểu hiện lệch lạc về tư tưởng và nhận thức trong công tác; phát

hiện vấn đề, nắm bắt dư luận xã hội, dư luận nhà trường để cùng với Đảng ủy làm tốt công tác tư tưởng; thực hiện chế độ báo mật theo quy định của Đảng.

8. Trong trường hợp khẩn cấp, đột xuất, không thể chờ đợi sự bàn bạc, thống nhất về chủ trương công tác theo quy định, có quyền quyết định sau đó báo cáo lên cấp trên.

9. Các ý kiến và quyết định của Bí thư Đảng ủy phải dựa trên nguyên tắc tập trung dân chủ, kết luận theo đa số, Bí thư Đảng ủy phải chịu trách nhiệm trước những ý kiến và quyết định của mình trước Đảng ủy và Đảng bộ.

10. Cùng với Đảng ủy chuẩn bị Nghị quyết và triển khai Nghị quyết Đảng bộ, trực tiếp chuẩn bị nội dung, thời gian, địa điểm và chủ trì sinh hoạt Đảng ủy, Đảng bộ; ký các văn bản của Đảng bộ.

11. Bí thư Đảng ủy xây dựng chương trình, kế hoạch lãnh đạo tổ chức thực hiện Nghị quyết; phối hợp với nhà trường, đoàn thể triển khai các hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cho thống nhất và hiệu quả.

12. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá hoạt động từng tập thể, cá nhân, bộ phận, kiến nghị cấp trên; trực tiếp báo cáo cấp trên tình hình hoạt động của Đảng bộ.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy

1. Thay mặt Bí thư Đảng ủy giải quyết các công việc khi Bí thư Đảng ủy đi vắng, chủ trì các cuộc họp Đảng ủy và Đảng bộ khi được ủy quyền.

2. Cùng Bí thư Đảng ủy phối hợp điều hành các công việc hàng ngày của Ban Chấp hành, công tác tổ chức, công tác tuyên giáo và công tác thi đua của Đảng.

3. Ký các văn bản hành chính như: thông báo, các văn bản triển khai các hoạt động của Đảng bộ trường, công tác báo cáo sơ, tổng kết và một số văn bản khác thuộc thẩm quyền.

4. Trực tiếp làm Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, được Kiểm tra tổ chức Đảng và Đảng viên theo Quy định của Điều lệ Đảng, giám sát thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ

1. Thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chấp hành Đảng bộ phân công và những quy định tại Điều 4 của Quy chế này. Tham dự đầy đủ các kỳ họp của Ban Chấp hành. Thường xuyên phản ánh những thông tin cần thiết của Đảng bộ, chi bộ mình được phân công; chỉ đạo các hoạt động của chi bộ và theo dõi thực hiện tốt chủ trương, Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ trường và của cấp trên.

2. Có trách nhiệm tham gia đóng góp trí tuệ vào sự lãnh đạo của tập thể cấp ủy, Đảng bộ, chi bộ trực thuộc và nhà trường.

3. Có trách nhiệm truyền đạt và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng các cấp trong các bộ phận, công việc, tổ chức mà mình phụ trách.

4. Đảng ủy phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành thực hiện các nhiệm vụ khi được Đảng ủy phân công và trực tiếp chịu trách nhiệm theo nhiệm vụ được phân công.

Điều 8. Chế độ sinh hoạt, làm việc

1. Ban Chấp hành Đảng bộ trường sinh hoạt 01 tháng 01 lần vào tuần thứ 4 của tháng. Trường hợp đột xuất, có thể triệu tập hội nghị bất thường.

2. Ban Chấp hành Đảng bộ mở rộng (tới các Chi bộ trực thuộc, trưởng các tổ chức đoàn thể) giao ban 01 quý 01 lần vào tháng đầu mỗi quý. Trường hợp đột xuất có thể triệu tập hội nghị bất thường.

3. Chế độ báo cáo: Thực hiện chế độ báo cáo quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm và các báo cáo đột xuất theo quy định của Đảng ủy xã Lộc Ninh.

4. Quy định báo cáo của các Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ trường như sau:

- Chậm nhất ngày 22 hàng tháng, các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phụ trách các chi bộ trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết và dự kiến kế hoạch về Đảng ủy đồng thời qua hộp thư: thach558@gmail.com.

- Chậm nhất ngày 25 hàng tháng Bí thư Đảng ủy tổng hợp báo cáo, dự thảo xây dựng Chương trình công tác trình kỳ họp tháng của Ban Chấp hành Đảng bộ.

- Sau kỳ họp Ban Chấp hành Đảng bộ 2 ngày sẽ ban hành nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ để các chi bộ trực thuộc làm căn cứ triển khai chương trình công tác.

- Chỉ đạo chi bộ sinh hoạt vào ngày 03 hàng tháng.

Chương IV

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Mối quan hệ công tác giữa Đảng, chính quyền và các đoàn thể được thực hiện theo quy định của Trung ương Đảng, Nhà nước và các điều luật có liên quan.

Điều 9. Đối với Đảng bộ xã Lộc Ninh

Đảng bộ trường THPT Lộc Ninh chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng bộ xã Lộc Ninh; Đảng ủy trường cần liên hệ thường xuyên nhằm:

1. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và phản ánh kịp thời tình hình của Đảng bộ với Đảng bộ xã.

2. Tạo điều kiện thuận lợi để Đảng bộ xã trực tiếp chỉ đạo, lãnh đạo và làm việc với cơ sở khi có yêu cầu.

Điều 10. Đối với cấp ủy địa phương

Xác lập mối quan hệ thường xuyên với các cấp ủy địa phương nơi có Đảng viên thuộc Đảng bộ cư trú để quản lý Đảng viên theo Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02/01/2020 về trách nhiệm của Đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức Đảng và nhân dân nơi cư trú.

Điều 11. Đối với lãnh đạo trường



1. Đảng ủy cơ sở là tổ chức đồng cấp với lãnh đạo trường. Vì vậy, mối quan hệ công tác ở đây là mối quan hệ phối hợp nhằm thực hiện nhiệm vụ chính trị của trường, trên cơ sở Đảng bộ là hạt nhân chính trị của đơn vị và theo quy định của Đảng, Nhà nước.

2. Đối với công tác quy hoạch, đào tạo và bổ nhiệm cán bộ:

a) Công tác tổ chức và cán bộ đặt dưới sự lãnh đạo và quản lý thống nhất của Đảng theo phân cấp; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ;

b) Đối với những vấn đề tổ chức và cán bộ do đơn vị quyết định, thì trên cơ sở đề xuất của Hiệu trưởng, tập thể Đảng ủy trường thảo luận đề ra chủ trương, nghị quyết và lãnh đạo thực hiện đúng tiêu chuẩn, quy trình và thẩm quyền trong việc sắp xếp bộ máy quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, đề bạt, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ;

c) Đối với các vấn đề tổ chức và cán bộ thuộc thẩm quyền của cấp trên thì Đảng ủy trường, Hiệu trưởng cùng thảo luận thống nhất đề nghị lên cấp trên xem xét, quyết định.

d) Đối với cán bộ, viên chức là Đảng ủy viên, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ trực thuộc, ủy viên Ban Chấp hành các đoàn thể, khi có yêu cầu điều động thì Hiệu trưởng cần trao đổi với Đảng ủy, Ban Chấp hành đoàn thể trước khi ra quyết định.

đ) Đảng ủy trường lựa chọn, giới thiệu người ứng cử vào cơ quan lãnh đạo của các đoàn thể theo đúng Điều lệ của đoàn thể.

3. Đảng ủy trường phối hợp với lãnh đạo trường trong việc tổ chức thực thi nhiệm vụ, tích cực thực hiện nhiệm vụ công tác và tham gia xây dựng cơ quan vững mạnh về mọi mặt.

4. Đảng ủy trường được thông báo tình hình hoạt động hàng tháng của trường, các kế hoạch và chương trình công tác hàng năm.

a) Đảng ủy trường được mời tham dự họp giao ban và cử đại diện dự các cuộc họp liên quan trực tiếp tới công tác của Đảng.

b) Đảng ủy trường được tạo điều kiện về cơ sở vật chất và thời gian cho hoạt động của Đảng.

Điều 12. Đối với chi ủy các chi bộ

1. Chi ủy các chi bộ trực thuộc chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban Chấp hành Đảng bộ trường. Thực hiện nghiêm chỉnh, đầy đủ các nghị quyết của Đảng ủy và có trách nhiệm phản ánh tình hình hoạt động của chi bộ, của Đảng viên và tâm tư nguyện vọng của cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị về Đảng ủy. Tham dự đầy đủ các hội nghị do Đảng ủy triệu tập.

2. Kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy khi Đảng viên vi phạm kỷ luật hay khi xảy ra các sự việc ảnh hưởng tới đời sống, việc làm và kỷ luật chung của đơn vị.

3. Ban Chấp hành Đảng bộ trường có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo Đại hội chi bộ trực thuộc; củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động của tổ chức chi bộ; phân cấp quản lý thu chi Đảng phí cho các chi bộ trực thuộc.

Điều 13. Đối với tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

Đảng ủy lãnh đạo Ban Chấp hành Đoàn trường thực hiện các nhiệm vụ:

1. Bồi dưỡng, giáo dục lý tưởng cộng sản cho đoàn viên thanh niên. Xem xét việc giới thiệu các đoàn viên ưu tú do Đoàn giới thiệu để bồi dưỡng, kết nạp vào Đảng;
2. Chỉ đạo, góp ý cho Đoàn trường tổ chức các hoạt động: giảng dạy, học tập, Chấp hành nội quy của nhà trường, phong trào tình nguyện, về nguồn, sáng tạo, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao và các hoạt động khác; quan tâm đến công tác thanh niên;
3. Tiếp xúc, trao đổi, tạo điều kiện thuận lợi cho đoàn viên thanh niên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, chính trị để thực hiện tốt nhiệm vụ của trường;
4. Ban Chấp hành Đảng bộ được yêu cầu tổ chức họp Ban Chấp hành Đoàn trường và cử đại diện dự họp khi thấy cần thiết.

Điều 14. Đối với Ban Đại diện cha mẹ học sinh

1. Chỉ đạo, góp ý cho Ban Đại diện cha mẹ học sinh cùng với nhà trường và các tổ chức đoàn thể khác tổ chức các hoạt động phục vụ công tác giảng dạy, học tập như tổ chức các đợt Hội giảng cấp trường, cấp tỉnh, tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi tham gia các kỳ thi học sinh giỏi cấp trường, cấp tỉnh, thi học sinh giỏi quốc gia, phụ đạo học sinh yếu, kém...
2. Vận động Ban Đại diện cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội cùng với nhà trường quản lý tốt việc học tập của con em khi ở nhà và chăm lo việc giáo dục đạo đức cho các em khi sống ở gia đình và địa phương. Vận động giúp đỡ trong việc xây dựng, bảo vệ nhà trường, lớp học, các thiết bị của nhà trường, góp phần cải thiện đời sống vật chất tinh thần cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn đơn vị.
3. Tạo điều kiện để cha mẹ học sinh được đóng góp ý kiến xây dựng về các chủ trương, biện pháp góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của trường. Thực hiện tốt các quy định, pháp luật của Nhà nước về chăm sóc và giáo dục thể hệ trẻ.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chấp hành Đảng bộ cùng toàn thể Đảng viên thuộc Đảng bộ trường THPT Lộc Ninh chịu trách nhiệm thực hiện theo quy chế này.
2. Ban Chấp hành Đảng bộ, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện quy chế, đề xuất sửa đổi, bổ sung quy chế khi cần thiết. Cuối nhiệm kỳ, tổng kết, đánh giá thực hiện quy chế.
3. Các vi phạm về Quy chế sẽ được Hội nghị Ban Chấp hành xem xét, xử lý và báo cáo cấp trên.

4. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho tất cả các Quy chế trước đó./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã;
- Chi bộ trực thuộc;
- UV BCH Đảng bộ;
- UBKT Đảng ủy;
- Lưu: VP.

TM. BCH ĐẢNG BỘ

BÍ THƯ



Trần Hồng Phước