

ĐẢNG BỘ XÃ LỘC NINH
ĐẢNG ỦY TRƯỜNG THPT LỘC NINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Lộc Ninh, ngày 16 tháng 7 năm 2025

Số: 12-QĐ/ĐU

QUYẾT ĐỊNH
V/v phân công nhiệm vụ Đảng ủy và đảng viên
Năm 2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình làm việc năm 2025 của Đảng ủy;
- Căn cứ tình hình thực tế của Đảng ủy, Đảng bộ,

ĐẢNG ỦY TRƯỜNG THPT LỘC NINH
QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Đảng ủy và các đảng viên trong Đảng bộ năm 2025 (có bản phân công kèm theo).

Điều 2: Các đồng chí trong Đảng ủy, đảng viên trong toàn Đảng bộ có nhiệm vụ thực hiện đầy đủ các quy định của Điều lệ Đảng, Quy chế làm việc, Chương trình làm việc của Đảng ủy và nội dung công việc được phân công.

Điều 3: Toàn thể cán bộ, đảng viên thuộc Đảng bộ Trường THPT Lộc Ninh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Chi ủy, đảng viên (để thực hiện),
- Hiệu trưởng, HĐSP trường (để phối hợp),
- Lưu: Đảng ủy.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ



Trần Hồng Phước



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Đảng ủy và đảng viên năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 12-QĐ/ĐU ngày 16/7/2025 của Đảng ủy Trường THPT Lộc Ninh)

1. Đồng chí Trần Hồng Phước – Bí thư Đảng ủy:

- Phụ trách Đảng bộ trường THPT Lộc Ninh theo phân công của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Lộc Ninh tại Quyết định số 160-QĐ/ĐU ngày 04/8/2025.
- Chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động, công tác của Đảng ủy, Đảng bộ;
- Xây dựng nội dung và chủ trì các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy, Đảng bộ;
- Lãnh đạo công tác tư tưởng, chính trị; công tác dân vận, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;
- Trực tiếp phụ trách:
 - + Công tác tổ chức cán bộ, xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đảng viên;
 - + Công tác xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế làm việc, Chương trình làm việc của Đảng ủy;
 - + Công tác khen thưởng và kỷ luật;
 - + Công tác tài chính Đảng;
 - + Lưu trữ các quyết định thành lập Đảng bộ, Chi bộ;
- Lãnh đạo việc chấp hành nghị quyết, chỉ thị của cấp trên; cùng Đảng ủy chuẩn bị ra Nghị quyết và triển khai thực hiện Nghị quyết Đảng bộ;

2. Đồng chí Nguyễn Văn Thạch – Phó Bí thư Đảng ủy:

- Thay mặt đồng chí Bí thư Đảng ủy giải quyết những công việc của Đảng ủy, Đảng bộ khi đồng chí Bí thư đi vắng, ủy quyền;
- Trực tiếp phụ trách:
 - + Theo dõi hoạt động và giúp đỡ Chi bộ 2 Khoa học xã hội hoạt động đúng quy định, Điều lệ Đảng;
 - + Cùng Bí thư Đảng ủy phụ trách công tác tư tưởng, chính trị;
 - + Công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên (kế hoạch, báo cáo, thống kê); hướng dẫn các Chi bộ trực thuộc làm hồ sơ của người xin vào Đảng; duyệt, ký, gửi các Văn bản, Tờ trình liên quan đến hồ sơ xin vào Đảng, hồ sơ Đảng viên, chuyển Đảng chính thức, chuyển nơi sinh hoạt Đảng... của các chi bộ;
 - + Lãnh đạo Đoàn thanh niên hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và Điều lệ;
 - + Công tác xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;



- + Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát của Đảng;
- + Lãnh đạo công tác tuyên giáo, khoa giáo; học tập các chuyên đề (xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, báo cáo kết quả cho cấp trên);
- Trực tiếp ký các văn bản, báo cáo cho Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Đảng ủy xã và các văn bản liên quan đến lĩnh vực phụ trách, được phân công.
- Duyệt, ban hành, lưu Nghị quyết tháng, năm của Đảng ủy;
- Tham dự các buổi sinh hoạt, hội họp theo yêu cầu của cấp trên khi được Bí thư ủy quyền, phân công;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến công tác của Đảng bộ do Bí thư phân công.

3. Đồng chí Trần Thị Mỹ Huệ – Đảng ủy viên:

- Theo dõi hoạt động và giúp đỡ Chi bộ 1 Khoa học tự nhiên hoạt động đúng quy định, Điều lệ Đảng;
- Phối hợp, hỗ trợ đ/c Phó Bí thư Đảng ủy trong công tác lãnh đạo Đoàn thanh niên hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và Điều lệ;
- Tham mưu xây dựng các kế hoạch, báo cáo về công tác dân vận, công tác thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác liên quan đến Phòng Văn hóa xã hội, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Lộc Ninh (trình Bí thư Đảng ủy duyệt, ký, gửi);
- Thực hiện nhiệm vụ Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy, hỗ trợ đ/c Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy trong công tác kiểm tra giám sát của Đảng ủy;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến công tác của Đảng bộ do Bí thư phân công.

4. Đồng chí Lương Khắc Sự – Đảng ủy viên:

- Lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động, công tác của Chi bộ 1 Khoa học tự nhiên;
- Ghi biên bản họp Đảng ủy, Đảng bộ;
- Tham mưu xây dựng Nghị quyết tháng, năm của Đảng ủy;
- Trực tiếp hướng dẫn quần chúng (do Chi bộ 1 Khoa học tự nhiên phụ trách) làm Hồ sơ của người xin vào Đảng; hồ sơ Đảng viên, chuyển Đảng chính thức, chuyển nơi sinh hoạt Đảng... (tham mưu các Văn bản, Tờ trình... cho đồng Phó Bí thư duyệt, ký, gửi);
- Theo dõi hoạt động và giúp đỡ các đảng viên, quần chúng ưu tú ở các môn Khoa học tự nhiên;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến công tác của Đảng bộ do Bí thư phân công.

5. Đồng chí Vũ Thái Hân – Đảng ủy viên:

- Lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động, công tác của Chi bộ 2 Khoa học xã hội;
- Trực tiếp hướng dẫn quần chúng (do Chi bộ 2 Khoa học xã hội phụ trách) làm Hồ sơ của người xin vào Đảng; hồ sơ Đảng viên, chuyển Đảng chính thức, chuyển nơi sinh hoạt Đảng... (tham mưu các Văn bản, Tờ trình... cho đồng Phó Bí thư duyệt, ký, gửi);
- Theo dõi hoạt động và giúp đỡ các đảng viên, quần chúng ưu tú ở các môn học Khoa học xã hội;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến công tác của Đảng bộ do Bí thư phân công.

6. Đồng chí Trương Khắc Nam – Đảng ủy viên:

- Lãnh đạo Đoàn thanh niên hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và Điều lệ Đoàn thanh niên;
- Tham mưu, giới thiệu danh sách tạo nguồn và kết nạp đảng viên là học sinh cho các chi bộ;
- Tham mưu công tác tuyên giáo, khoa giáo; học tập các chuyên đề (tham mưu: xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, báo cáo kết quả cho cấp trên);
- Gửi hồ sơ, nộp một số văn bản, báo cáo của Đảng bộ cho cấp trên (khi cần);
- Hỗ trợ công tác âm thanh, trang trí hội trường, phòng họp, hội nghị cho Đảng ủy;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến công tác của Đảng bộ do Bí thư phân công.

7. Đồng chí Nguyễn Văn Kế – Đảng ủy viên:

- Thực hiện nhiệm vụ Ủy viên UBKT Đảng ủy, hỗ trợ đ/c Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy trong công tác kiểm tra giám sát của Đảng ủy;
- Phụ trách lĩnh vực Công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Đảng ủy;
- Gửi hồ sơ, nộp một số văn bản, báo cáo của Đảng bộ cho cấp trên (khi cần);
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác liên quan đến công tác của Đảng bộ do Bí thư phân công.

8. Đảng viên:

- Thực hiện đúng các quy định của Đảng và Điều lệ Đảng;
- Thực hiện tốt Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm;
- Luôn tiên phong, gương mẫu trong cuộc sống và công tác, chấp hành và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao;
- Mọi đảng viên phải phục tùng tổ chức, tôn trọng tập thể, thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định của tổ chức đảng, nghị quyết của chi bộ, Đảng bộ;

- Gửi hồ sơ, nộp một số văn bản, báo cáo của Đảng bộ cho cấp trên (khi cần).

- Phân công:

+ Đ/c Trần Thị Minh Hồng – Đảng viên Chi bộ 2: Kế toán Đảng bộ; theo dõi, cập nhật văn bản của Đảng bộ;

+ Đ/c Vũ Thị Thùy Dung – Đảng viên Chi bộ 1: Thủ quỹ Đảng bộ;

+ Đ/c Nguyễn Thúy Hằng – Đảng viên Chi bộ 2: Phụ trách ghi, cập nhật *Sổ danh sách đảng viên* và *Sổ giới thiệu sinh hoạt Đảng* (*Sổ theo dõi giới thiệu chuyển sinh hoạt Đảng*);

+ Đ/c Nguyễn Thị Lệ Thanh – Đảng viên Chi bộ 1: Phụ trách ghi, cập nhật *Sổ theo dõi khen thưởng* (*Sổ khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên*); *Sổ đổi và phát thẻ đảng viên*.

Các đồng chí trong Đảng ủy và đảng viên trong Đảng bộ phối hợp, giúp đỡ nhau, chủ động xây dựng kế hoạch để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công; hàng tháng đề xuất chủ trương, giải pháp thực hiện nhiệm vụ, đóng góp vào sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự vững mạnh của Đảng bộ./.

----- * -----