

Số: 440/KH-ĐHSP

Thừa Thiên Huế, ngày 10 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức học trực tuyến đối với Lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, giáo viên Tiểu học, giáo viên THCS, giáo viên THPT trong các cơ sở giáo dục công lập tại tỉnh Bình Phước

Căn cứ Thông tư số 13/2017/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 05 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện để các cơ sở giáo dục được tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 3182/BNV-ĐT ngày 16 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT tiêu chuẩn bổ nhiệm, xếp lương giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT tiêu chuẩn bổ nhiệm, xếp lương giáo viên tiểu học;

Căn cứ Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT tiêu chuẩn bổ nhiệm, xếp lương giáo viên THCS công lập;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-BGDĐT tiêu chuẩn bổ nhiệm, xếp lương giáo viên THPT công lập;

Căn cứ Công văn số Số: 795/BGDĐT-GDDH ngày 13/3/2020 về việc triển khai công tác ĐTTX ứng phó với dịch Covid-19 của Bộ GDĐT;

Căn cứ thông báo số: 988/BGDĐT-GDDH ngày 23/3/2020 về việc Bảo đảm chất lượng ĐTTX trong thời gian phòng chống dịch Covid-19 của Bộ GDĐT;

Căn cứ công văn số 297/ĐHSP-ĐTĐH&CTSV V/v tổ chức dạy học E-learning học kỳ 2 năm học 2020 – 2021 ngày 17/02/2021 của Trường ĐHSP, ĐH Huế;

Thực hiện Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 23/4/2018 của UBND tỉnh Bình Phước về việc bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập giai đoạn 2018 – 2022;

Căn cứ công văn số 3533/SGDĐT-VP ngày 08/11/2021 của Sở giáo dục và đào tạo tỉnh Bình Phước đề nghị Trường Đại học sư phạm, Đại học Huế phối hợp tổ chức bồi



dưỡng và cấp chứng chỉ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên tại Bình Phước năm 2021;

Trường Đại học Sư phạm, Đại học Huế xây dựng kế hoạch tổ chức lớp học trực tuyến đối với lớp Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên các trường công lập năm 2021, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Trang bị kỹ năng, kiến thức cơ bản cho cán bộ, giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập nâng cao chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ.
- Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm, xếp lương theo thông tư.

2. Yêu cầu:

- Giảng viên, học viên thực hiện việc dạy – học đảm bảo chất lượng; cán bộ quản lý thực hiện tốt công tác quản lý học viên; cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật phải đảm bảo cho việc tổ chức dạy – học trực tuyến.
- Cán bộ, giảng viên, học viên thực hiện nghiêm quy chế, quy định, nhất là Nội quy lớp học trực tuyến; thực hiện tốt các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19; học viên phải tập trung nghiên cứu, thu thập thông tin, học hỏi kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng học tập.

II. Nội dung

1. Chương trình bồi dưỡng:

- Giáo viên Trung học phổ thông: thực hiện theo Quyết định 2558/QĐ-BGDĐT, ngày 26 tháng 7 năm 2016 và Quyết định số 2509, số 2510/QĐ- BGDĐT, ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Giáo viên Trung học cơ sở: thực hiện theo Quyết định 2513/QĐ-BGDĐT, 2512/QĐ-BGDĐT, 2511/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Giáo viên Tiểu học: thực hiện theo Quyết định 2516/QĐ-BGDĐT, 2515/QĐ-BGDĐT, 2514/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Giáo viên Mầm non: thực hiện theo Quyết định 2186/QĐ-BGDĐT, 2188/QĐ-BGDĐT, 2189/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối tượng học và số lượng học viên:

2.1. Đối tượng:

- Giáo viên Trung học phổ thông (Hạng I), (Hạng II), (Hạng III);
- Giáo viên Trung học cơ sở (Hạng I), (Hạng II), (Hạng III);
- Giáo viên Tiểu học (Hạng II), (Hạng III), (Hạng IV);
- Giáo viên Mầm non (Hạng II), (Hạng III), (Hạng IV).

2.2. Số lượng: theo số lượng học viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm 2021 (danh sách học viên các lớp do Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước cung cấp).

3. Hình thức tổ chức lớp học: học trực tuyến trên Google Meet (bao gồm: khai giảng, bế giảng, dạy – học tập và quản lý lớp), ngoài giờ hành chính.

4. Thời gian học:

4.1. Ổn định nhóm zalo hỗ trợ lớp học

- Thời gian: từ ngày 11/11/2021 đến ngày 12/11/2021
- Thành phần: Chủ nhiệm lớp, học viên.

4.2. Chạy thử đường truyền và tiếp sinh

- Thời gian: vào lúc 19 giờ 30 phút, ngày 13/11/2021
- Thành phần: Chủ nhiệm lớp, học viên và đại diện các cán bộ của các Phòng Giáo dục và Đào tạo trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước

4.3. Học tập

- Thời gian: từ ngày 14/11/2021 đến ngày 20/11/2021
- Thành phần:

+ Điểm cầu trường: giảng viên giảng dạy, cán bộ kỹ thuật, (giảng viên, bảo cáo viên mời hoặc trong trường hợp giảng viên không được đến trường do cách ly xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/03/2020 của Thủ tướng Chính phủ để phòng, chống dịch bệnh Covid có thể lựa chọn địa điểm phù hợp, nhưng phải tự đảm bảo các điều kiện giảng dạy).

- + Các điểm cầu: Chủ nhiệm lớp, học viên.

5. Cách thức vào lớp và tham gia học trực tuyến

- Trước buổi chạy thử nghiệm (ít nhất 1 ngày), Trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế cung cấp tài khoản và mật khẩu cho giảng viên, học viên, các bộ phận liên quan để đăng nhập tham gia vào lớp học trực tuyến.

- Các bước tham gia lớp học: có hướng dẫn kèm theo.

6. Về tài liệu học tập:

- Tài liệu các chuyên đề báo cáo thực tế do Trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế, biên soạn được chuyển vào Zalo của lớp (bản pdf) để phục vụ học viên nghiên cứu, học tập.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: chỉ đạo, điều hành chung (Đại diện)

2. Cơ quan, đơn vị nơi học viên công tác:

- Tạo điều kiện cho học viên tham gia học tập đạt kết quả tốt.
- Phối hợp cùng với Trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học viên thực hiện tốt việc học tập trong suốt khóa học.

3. Giảng viên lên lớp:

- Xây dựng bài giảng trực tuyến: xác định nội dung và thời lượng giảng dạy trực tuyến, trực tiếp các chuyên đề phù hợp với đối tượng học.
- Thực hiện giảng dạy đúng chương trình, thời gian lên lớp và quản lý học viên trong quá trình giảng dạy theo Nội quy lớp học trực tuyến.

4. Chủ nhiệm lớp:

- Quản lý, thường xuyên theo dõi, điểm danh học viên trong quá trình tổ chức lớp học, danh sách học viên vắng học được công bố trong mỗi buổi học và để kịp thời nhận thông tin phản hồi từ phía học viên; cung cấp, phổ biến cho học viên biết và thực hiện tốt Nội quy lớp học trực tuyến và Quy chế bồi dưỡng của Trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế; báo cáo những vấn đề phát sinh cho Ban Giám hiệu để giải quyết kịp thời.

- Phối hợp với cán bộ phụ trách kỹ thuật hướng dẫn cho học viên biết cách thức tham gia lớp học trực tuyến trên phần mềm Google meet.

- Cung cấp tài liệu cho học viên (đưa lên Zalo của lớp); cung cấp địa chỉ, danh sách học viên cho Phòng tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu để gửi Chứng chỉ bồi dưỡng về đơn vị công tác cho học viên (nếu có bé giảng trực tuyến).

- Lập, lưu trữ hồ sơ lớp; cung cấp kết quả học tập của học viên và tham gia xét điều kiện viết thu hoạch (viết tiểu luận); báo cáo kết quả khóa học.

5. Cán bộ phụ trách kỹ thuật

- Tạo và cung cấp tài khoản đăng nhập phần mềm google meet cho giảng viên, học viên và các cá nhân liên quan.

- Hướng dẫn bằng văn bản cho cán bộ, giảng viên, học viên biết cách thức tham gia lớp học trực tuyến trên phần mềm google meet.

- Trực tiếp xử lý kỹ thuật (hoặc hướng dẫn), khắc phục sự cố kỹ thuật cho cán bộ, giảng viên, học viên trong suốt khóa học.

4.0
NG
OC
iAN
CHU

6. Học viên:

- Có trách nhiệm cài đặt phần mềm google meet trên thiết bị dùng để học trực tuyến (máy tính, điện thoại thông minh, ipad ...), kết nối tham gia lớp học theo tài khoản được nhà trường cung cấp (theo hướng dẫn của Nhà trường).

- Tham gia học tập đầy đủ, chấp hành tốt Nội quy lớp học trực tuyến, Quy chế bồi dưỡng do Trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế ban hành. Vì lý do bất khả kháng (thực hiện nhiệm vụ nơi tuyến đầu phòng chống dịch, ốm đau...) vắng buổi học, không thể tham gia lớp học hoặc cử người thay thế thì phải có văn bản của đơn vị gửi Trường Đại học Sư phạm – Đại học Huế.

- Trên đây là Kế hoạch tổ chức học trực tuyến đối với Lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên. Ban Giám hiệu yêu cầu các phòng, khoa, các tổ chức và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Cơ quan học viên công tác,
- Chủ nhiệm lớp,
- Học viên
- Lưu VT; QLĐT; NCKH.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS.Lê Anh Phương

TẠO *