

Số: /SGDDĐT-VP

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

V/v thông báo gửi báo cáo tài chính và lịch duyệt quyết toán nguồn ngân sách, học phí và các khoản thu từ dịch vụ năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 137/2017/TT-BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính về việc quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm;

Căn cứ Quyết định số 1474/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định thời gian gửi báo cáo quyết toán ngân sách và thời gian xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách năm của các đơn vị dự toán trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 416/STC-HCSN ngày 24/02/2023 của Sở Tài chính về việc gửi báo cáo quyết toán năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2502/SGDDĐT-VP ngày 25/8/2022 hướng dẫn việc sử dụng tài sản công tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý và mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết (Công văn số 2502/SGDDĐT-VP).

Để có số liệu tổng hợp báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các khoản thu từ dịch vụ năm 2022 của toàn ngành theo quy định. Nay, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo thời gian gửi báo cáo tài chính và lịch duyệt quyết toán các đơn vị như sau:

1. Gửi báo cáo tài chính năm 2022 (*Lưu ý: Mẫu báo cáo tài chính theo quy định*). Thời gian: Trước ngày 13/3/2023

2. Quyết toán kinh phí năm 2022:

- Thời gian: Theo lịch duyệt quyết toán đính kèm

3. Thành phần và nội dung duyệt quyết toán

a. Thành phần quyết toán

- Sở Giáo dục và Đào tạo: Lãnh đạo Văn phòng và chuyên viên kế toán

- Các đơn vị trực thuộc: Chủ tài khoản và Kế toán.

b. Nội dung quyết toán

- Nguồn ngân sách, học phí cả năm 2022. Hồ sơ quyết toán các đơn vị lập đầy đủ các mẫu theo quy định hiện hành (02 nguồn lập chung thành 01 bộ, lập tối thiểu 03 bộ, gửi Sở Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo, lưu đơn vị).

- Quyết toán các khoản thu từ dịch vụ năm 2022 (nếu có) từ việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết theo hướng dẫn tại Công văn số 2502/SGDDĐT-VP như: Liên kết đào tạo; hợp đồng cho thuê căn tin; dịch vụ photocopy; liên kết đầu tư cơ sở vật chất hoạt động thể thao...(lập chung các nguồn có phát sinh thành 01 bộ, lập tối thiểu 02 bộ, gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, lưu đơn vị).

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo bộ phận có liên quan thực hiện đúng thời gian quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu Văn thư, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**LỊCH DUYỆT QUYẾT TOÁN NGÂN SÁCH, HỌC PHÍ VÀ CÁC  
KHOẢN THU TỪ DỊCH VỤ NĂM 2022**

(Đính kèm Công văn số:      ngày      tháng      năm 2023)

Thời gian quyết toán: - Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

<b>Ngày</b>	<b>TÊN ĐƠN VỊ</b>
21/3/2023	THPT Thống Nhất, THPT Phú Riềng
22/3/2023	THPT Ngô Quyền, THPT Đa Kia
23/3/2023	THPT Trần Phú, THPT Nguyễn Hữu Cảnh
24/3/2023	THPT Lộc Hiệp, THPT Lộc Thái, THPT Lộc Ninh
28/3/2023	THPT Bình Long, THPT Nguyễn Huệ
29/3/2023	THPT Thanh Hòa, THCS&THPT Tân Tiến
30/3/2023	THPT Đắc O, THCS&THPT Đắc Mai
31/3/2023	TTGDTX tỉnh, THPT Nguyễn Khuyến
04/4/2023	THPT Đồng Xoài, THPT Nguyễn Du
05/4/2023	THPT Chuyên Quang Trung, THPT Chuyên Bình Long
06/4/2023	THCS&THPT: Điều Ong, Đăng Hà, THPT Bù Đăng
07/4/2023	THPT Lê Quý Đôn, THCS&THPT Lương Thế Vinh,
11/4/2023	THCS&THPT DTNT Bù Gia Mập, THPT Phước Long
12/4/2023	THCS&THPT Nguyễn Bình Khiêm, THPT Chu Văn An
13/4/2023	THPT Chơn Thành, THCS&THPT Minh Hưng
14/4/2023	THPT Phước Bình, THCS&THPT Võ Thị Sáu
18/4/2023	THCS&THPT Đồng Tiến, PTDTNT THPT Bình Phước
19/4/2023	THPT Đồng Phú, THPT Hùng Vương

**Ghi chú:**

Đơn vị lập báo cáo quyết toán kèm hồ sơ, chứng từ theo đúng thứ tự và các nội dung quy định thống nhất như sau:

**\* Nguồn Ngân sách và Học phí:**

- Báo cáo quyết toán chia làm 2 phần (Kinh phí tự chủ và kinh phí không tự chủ) đóng cuốn và sắp xếp các nội dung theo thứ tự như sau:

1. Bảng đối chiếu dự toán kinh phí ngân sách tại Kho bạc nhà nước năm 2022 (mẫu: 01-SDKP/ĐVDT; 02-SDKP/ĐVDT) có xác nhận của kho bạc.

2. Báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động năm 2022 (mẫu B01/BCQT).

3. Báo cáo chi tiết chi từ nguồn NSNN và nguồn phí được khấu trừ, để lại năm 2022 (mẫu F01-01/BCQT).

4. Thuyết minh số liệu quyết toán kinh phí năm 2022. Ghi đầy đủ số biên chế, số GV, CNV hợp đồng, số kinh phí năm trước mang sang, số kinh phí cấp trong năm, số đề nghị quyết toán và số kinh phí còn lại chuyển sang năm sau theo thứ tự từng nguồn.

5. Bảng cân đối số phát sinh năm 2022 (mẫu S05-H).

6. Biên bản duyệt quyết toán kinh phí năm 2021 (photo); Các văn bản, phụ lục thuyết minh kinh phí liên quan (nếu có).

- Kế toán cung cấp hồ sơ, sổ sách đã lập và tất cả chứng từ Thu, Chi năm quyết toán để kiểm tra theo quy định.

**\* Các khoản thu từ dịch vụ:**

1. Bảng tổng hợp báo cáo quyết toán các khoản thu từ dịch vụ cả năm 2022 (theo mẫu năm 2021).

2. Bảng thống kê các nội dung, chứng từ thu, chi trong năm (lập tối thiểu 02 bản. 01 bản đính kèm báo cáo, 01 bản kèm theo chứng từ thu, chi lưu đơn vị).

3. Thuyết minh số liệu quyết toán kinh phí năm 2022 (kinh phí năm trước mang sang, kinh phí thu được trong năm, kinh phí đã nộp thuế, trích lập 40% cải cách tiền lương các năm, số đề nghị quyết toán và số kinh phí còn lại chuyển sang năm sau theo từng nội dung).

4. Biên bản duyệt quyết toán kinh phí năm trước (photo), các biên bản họp thống nhất, chủ trương, hợp đồng... và các văn bản liên quan (nếu có).

- Kế toán cung cấp hồ sơ, sổ sách đã lập và tất cả chứng từ Thu, Chi năm quyết toán để kiểm tra theo quy định.