

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-VP
V/v triển khai thực hiện
Thông tư số 13/2023/TT-BNV
của Bộ Nội vụ về lưu trữ hồ sơ
thủ tục hành chính điện tử

Bình Phước, ngày tháng 12 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023 của Bộ Nội vụ về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử;

Thực hiện Công văn số 3549/UBND-NC ngày 09/10/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 13/2023/TT-BNV của Bộ Nội vụ;

Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Thông tư số 13/2023/TT-BNV về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

2. Giao Văn phòng Sở:

- Nghiên cứu triển khai các nội dung có liên quan đến Hệ thống thông tin, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính nhằm đáp ứng các yêu cầu tại Thông tư số 13/2023/TT-BNV.

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử và giao nộp hồ sơ thủ tục hành chính điện tử vào Lưu trữ cơ quan (khi Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh và Hệ thống quản lý tài liệu được kết nối đồng bộ).

Nhận được Công văn này, Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện.

Gửi kèm Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/8/2023 của Bộ Nội vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ (CCVTLT);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT(nh).

GIÁM ĐỐC