

SỞ GD&ĐT ĐỒNG NAI
TRƯỜNG THPT LỘC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:101 /CV-THPT LN

Lộc Ninh, ngày 29 tháng 9 năm 2025

v/v Triển khai Văn bản số
4937/UBND-NC ngày 10/9/2025 của
UBND tỉnh Đồng Nai về lắp đặt hệ
thống truyền tin báo cháy và kết nối
cơ sở dữ liệu PCCC&CNCH

Kính gửi:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Ban Chấp hành Đoàn thanh niên;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên chủ nhiệm.

Thực hiện Công văn số **1896/SGDDT-VP** ngày 24/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đồng Nai về việc Triển khai Văn bản số 4937/UBND-NC ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về lắp đặt hệ thống truyền tin báo cháy và kết nối cơ sở dữ liệu PCCC&CNCH;

Ban Giám hiệu Trường THPT Lộc Ninh triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. Mục đích – Yêu cầu

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh về công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.
- Triển khai thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở GD&ĐT.
- Đảm bảo trang bị, duy trì hệ thống truyền tin báo cháy và kết nối với cơ sở dữ liệu PCCC&CNCH theo quy định.

II. Nội dung triển khai

1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức phổ biến Luật PCCC, ý nghĩa của thiết bị truyền tin báo cháy.
- Đưa nội dung PCCC&CNCH vào các buổi sinh hoạt trải nghiệm hướng nghiệp cấp trường, lớp, (dự kiến phối hợp với Công an Xã, Đội PCCC, CNCH khu vực 11 tổ chức tuyên truyền vào ngày 22/9/2025)

2. Trang bị và kết nối thiết bị

- Rà soát thực trạng cơ sở vật chất PCCC của trường.
- Lập kế hoạch mua sắm, lắp đặt và kết nối hệ thống truyền tin báo cháy.
- Phân công người phụ trách theo dõi, vận hành.

3. Diễn tập, kiểm tra

- Dự kiến tổ chức diễn tập PCCC & CNCH toàn trường ít nhất 1 lần/năm.
- Tự kiểm tra, khắc phục hạn chế và báo cáo định kỳ.



III. Phân công nhiệm vụ

1. Ban giám hiệu

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Sở GD&ĐT.
- Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVN: Theo dõi kế hoạch mua sắm, lắp đặt và kết nối thiết bị; phối hợp với cơ quan PCCC.
- Đoàn thanh niên, GVCN: lên kế hoạch, thực hiện nghiêm công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh.

2. Tổ Văn phòng – Kế toán

- Tham mưu dự trù kinh phí, thủ tục mua sắm thiết bị.
- Quản lý hồ sơ, hóa đơn, chứng từ, báo cáo tài chính liên quan.

3. Tổ Bảo vệ

- Thường xuyên kiểm tra, vận hành hệ thống truyền tin báo cháy.
- Phối hợp diễn tập, xử lý khi có tình huống khẩn cấp.

4. Tổ Chuyên môn – Giáo viên

- Tuyên truyền cho GV trong tổ; GVBM tuyên truyền cho học sinh trong tiết dạy.
- Tham gia tập huấn, diễn tập PCCC & CNCH.

5. Đoàn Thanh niên, GVCN

- Phát động phong trào “Trường học an toàn PCCC”.
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền trực quan (áp phích, khẩu hiệu).

6. Học sinh

- Nghiêm túc tham gia tuyên truyền, tập huấn, diễn tập.
- Biết cách xử lý tình huống ban đầu khi có sự cố cháy nổ.

IV. Kinh phí thực hiện

- Nguồn: Ngân sách chi thường xuyên của nhà trường, do Hiệu trưởng quyết định.
- Nội dung chi: Mua sắm, lắp đặt, bảo trì thiết bị; tài liệu, tuyên truyền; diễn tập.

V. Tổ chức thực hiện

- Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo phân công, kể từ ngày 29/9/2025.
- Báo cáo sơ kết gửi Sở GD&ĐT trước ngày 20/12/2025, tổng kết trước ngày 25/5/2026.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thạch