

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn công tác dạy thêm,  
học thêm và dạy học 2 buổi/ngày  
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường THPT, THCS&THPT;
- Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GD&ĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm và Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Quyết định số 14/2019/QĐ-UBND ngày 23/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Phước và Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 16/4/2020 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số Điều của quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Phước ban hành kèm theo Quyết định số 14/2019/QĐ-UBND ngày 23/4/2019 của UBND tỉnh;

Sở GD&ĐT hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày năm học 2024-2025 như sau:

### **1. Đối với công tác dạy thêm, học thêm**

a) Thực hiện đúng quy định về công tác dạy thêm, học thêm theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh (*thực hiện theo các Điều còn hiệu lực thi hành của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định số 14/2019/QĐ-UBND và thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT, Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND nêu trên*), trong đó lưu ý một số vấn đề sau:

\* Nguyên tắc dạy thêm, học thêm:

- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.

- Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa.

- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

- Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khóa; học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm phải căn cứ vào học lực của học sinh.

\* Các trường hợp không được dạy thêm:

- Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

- Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

+ Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan quản lý giáo viên đó.

\* Hiệu trưởng, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

b) Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT không thực hiện việc cấp phép dạy thêm, học thêm.

c) Trước khi thực hiện kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, các trường THCS, TH&THCS phải gửi dự toán thu, chi kinh phí dạy thêm, học thêm trong năm học về Phòng GD&ĐT; các Trung tâm GDNN-GDTX phải gửi dự toán thu, chi kinh phí dạy thêm, học thêm trong năm học đến cơ quan có thẩm quyền về quản lý tài chính; các trường THPT, THCS&THPT và Trung tâm GDTX tỉnh phải gửi dự toán thu, chi kinh phí dạy thêm, học thêm trong năm học về Sở GD&ĐT (qua bộ phận Kế toán của Văn phòng) để thẩm tra, làm cơ sở cho việc quyết toán sau này (*Sở GD&ĐT sẽ không thực hiện việc quyết toán kinh phí dạy thêm, học thêm cho các đơn vị không gửi dự toán đầu năm về Sở*).

d) Cần quan tâm hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn khi tham gia học thêm.

e) Thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm:

- Không quá 24 tiết/tuần; không quá 4 tiết/buổi.

- Không quá 32 tuần/năm học.

Riêng học sinh lớp 9 và lớp 12: Sau khi kết thúc chương trình năm học, đối với học sinh lớp 9 được tổ chức dạy thêm, học thêm đến Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026 và đối với học sinh lớp 12 được tổ chức dạy thêm, học thêm đến Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025; đồng thời được tổ chức dạy thêm, học thêm không quá 40 tiết/tuần. Bên cạnh đó, các trường cần hướng dẫn, tạo điều kiện cho học sinh tự học, tự ôn tập.

f) Đối với kinh phí dạy thêm, học thêm đã thu trong năm học 2024-2025: Nếu dạy thêm chưa đủ tiết so với kế hoạch, các đơn vị phải hoàn trả lại cho phụ huynh học sinh số tiền tương ứng với số tiết chưa dạy (có danh sách ký trả theo quy định).

g) Hồ sơ tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải có đầy đủ các loại như sau:

- Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025, trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm; địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm; phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Biên bản thỏa thuận, thống nhất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh về mức thu tiền học thêm.

- Danh sách học sinh tham gia học thêm kèm theo Đơn xin học thêm của từng học sinh (có ký, ghi rõ họ tên và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ với nhà trường về dạy thêm, học thêm).

- Danh sách giáo viên dạy thêm kèm theo Đơn đăng ký dạy thêm của từng giáo viên (có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường).

- Bản phân công giáo viên dạy thêm và phân công các cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia quản lý công tác dạy thêm, học thêm của nhà trường.

- Khung nội dung chương trình dạy thêm, học thêm (có số tiết cho từng nội dung và số tiết kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả, chất lượng dạy thêm, học thêm ít nhất 04 lần/năm học).

- Kế hoạch bài dạy (giáo án) dạy thêm, học thêm của từng giáo viên được phân công dạy thêm.

- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.

- Nội quy dạy thêm, học thêm.

- Sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả, chất lượng dạy thêm, học thêm (điểm kiểm tra; bài làm kiểm tra của học sinh).

- Hồ sơ tài chính về dạy thêm, học thêm theo quy định hiện hành.

(Các mẫu “Đơn đăng ký tham gia dạy thêm trong nhà trường”, “Đơn xin học thêm”, “Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm” có thể tham khảo mẫu đính kèm Công văn này).

## **2. Đối với dạy học 2 buổi/ngày**

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học (đính kèm), đồng thời cập nhật các văn bản hiện hành có liên quan đến hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày.

### 3. Tổ chức thực hiện

- Các Phòng GD&ĐT: Triển khai Công văn này đến các cơ sở giáo dục trực thuộc; chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai hướng dẫn dạy thêm, học thêm đến toàn thể CBQL, GV, NV, HS và PHHS; tăng cường thanh, kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường và dạy học 2 buổi/ngày (nếu có); xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Các trường THPT, THCS&THPT; các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX: Triển khai hướng dẫn dạy thêm, học thêm đến toàn thể CBQL, GV, NV, HS và PHHS tại đơn vị; tăng cường kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường và dạy học 2 buổi/ngày (nếu có); xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Trước ngày 31/7/2025: Các đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện công tác dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 về Sở GD&ĐT (theo mẫu tại Phụ lục 1, 2 đính kèm Công văn số 2835/SGDĐT-GDTrH ngày 16/7/2024 của Sở GD&ĐT). Trường hợp cần báo cáo đột xuất, Sở GD&ĐT sẽ có Công văn hướng dẫn sau.

**\* Lưu ý:**

- Trong quá trình tổ chức dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày, các đơn vị phải thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh.

- Việc xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đội ngũ CBQL, GV và các hoạt động khác trong nhà trường.

- Việc lưu trữ hồ sơ dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày (nếu có): Các cơ sở giáo dục lưu thành bộ theo năm học để phục vụ cho công tác thanh, kiểm tra.

Sở GD&ĐT sẽ tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày trong năm học. Nếu đơn vị nào thực hiện không đúng các nội dung trên thì Thủ trưởng các đơn vị phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ trực tiếp với Sở GD&ĐT (qua Phòng GDTrH, ĐT 02713.879107) để được hướng dẫn, giải đáp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Các Phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- UBND các huyện, TX, TP (để p/h);
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**