

Số: /SGDĐT- GDTrH
V/v hướng dẫn bổ sung tổ chức Kỳ thi
chọn học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 12
THPT năm học 2021-2022

Bình Phước, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;

Tiếp theo Công văn số 2384/SGDĐT-GDTrH ngày 06/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 THPT năm học 2021-2022 và Công văn số 31/SGDĐT-GDTrH ngày 06/1/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo lịch thi, để tổ chức Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 12 THPT năm học 2021-2022 (gọi tắt là Kỳ thi) bảo đảm nghiêm túc, an toàn trong bối cảnh dịch COVID-19 tiếp tục diễn biến phức tạp; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn và đề nghị các Đơn vị dự thi khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường các biện pháp phòng chống dịch COVID-19

a) Thủ trưởng Đơn vị dự thi nơi đặt Hội đồng coi thi đề nghị ngành Y tế địa phương tăng cường phối hợp triển khai các biện pháp phòng chống dịch COVID-19, xử lý kịp thời các tình huống về dịch COVID-19 trong suốt quá trình tổ chức Kỳ thi bảo đảm tổ chức thi nghiêm túc, an toàn.

b) Quán triệt thí sinh, người tham gia tổ chức thi, nhất là các thành viên của Hội đồng coi thi nghiêm túc chấp hành các quy định về phòng chống dịch COVID-19 của ngành Y tế, thực hiện tốt Thông điệp 5K, hạn chế đi đến những nơi không thật cần thiết để bảo đảm an toàn trong tổ chức Kỳ thi.

2. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tổ chức thi ứng phó với dịch COVID-19

a) Các phòng làm việc của Hội đồng coi thi và các phòng thi phải được trang bị dung dịch sát khuẩn và khẩu trang dự phòng.

b) Ngoài số phòng thi đã bố trí theo quy định của Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh hiện hành (gọi là phòng thi chính thức) phải bố trí các phòng thi dự phòng tại mỗi Hội đồng coi thi để sử dụng ứng phó với tình huống phát sinh do ảnh hưởng của dịch COVID-19. Các phòng thi dự phòng đáp ứng điều kiện như phòng thi chính thức và chuẩn bị đầy đủ quần áo bảo hộ y tế dùng cho người tổ chức thi, dung dịch khử khuẩn đúng theo quy định về phòng chống dịch của ngành Y tế; cụ thể:

- Môn thi Tin học: Bố trí tối thiểu 01 phòng thi dự phòng;
- Các môn thi còn lại: Bố trí tối thiểu 02 phòng thi dự phòng.

3. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ tổ chức thi ứng phó với dịch COVID-19

b) Tổ chức xét nghiệm nhanh COVID-19 (test nhanh) đối với tất cả các thành viên của Hội đồng vào sáng ngày họp Hội đồng coi thi. Các thành viên có kết quả test nhanh dương tính sẽ không tham gia tổ chức Kỳ thi và được ngành Y tế theo dõi, xử lý theo quy định. Nếu Chủ tịch Hội đồng coi thi có kết quả test nhanh dương tính thì phải làm văn bản ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng coi thi thuộc đơn vị coi thi thứ 2 điều hành công tác coi thi.

Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng coi thi và Phó Chủ tịch Hội đồng coi thi của đơn vị coi thi thứ 2 đều được xác định thuộc diện F0 hoặc nhiều thành viên của Hội đồng coi thi được xác định thuộc diện F0, không đủ để thực hiện nhiệm vụ coi thi theo quy định, Hội đồng coi thi phải báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) để được hướng dẫn xử lý kịp thời.

4. Tổ chức cho thí sinh dự thi ứng phó với dịch COVID-19

a) Các thí sinh thuộc diện F0 đang thực hiện cách ly y tế để điều trị theo quy định của ngành Y tế trong thời gian diễn ra Kỳ thi sẽ không tham gia dự thi.

b) Trước 9 giờ 30 phút ngày thí sinh làm thủ tục dự thi tại Hội đồng coi thi, cán bộ y tế làm việc tại Hội đồng thực hiện việc phân loại đối tượng thí sinh có nguy cơ mắc COVID-19 và thông báo ngay kết quả cho Chủ tịch Hội đồng coi thi làm căn cứ để tổ chức thi. Thí sinh không có nguy cơ mắc COVID-19 được bố trí dự thi bình thường theo lịch thi của Kỳ thi; thí sinh được xác định có nguy cơ mắc COVID-19 nếu có nguyện vọng dự thi phải có bản cam kết trách nhiệm bảo đảm an toàn phòng chống dịch, được Hội đồng coi thi bố trí dự thi theo lịch thi của Kỳ thi tại phòng thi dự phòng với xác nhận đồng ý bằng văn bản của cán bộ y tế làm việc tại Hội đồng coi thi.

c) Trường hợp thí sinh đang dự thi có biểu hiện bất thường về sức khỏe và có dấu hiệu nghi nhiễm COVID-19, giám thị trong phòng thi phải báo cáo ngay cho Lãnh đạo Hội đồng coi thi để áp dụng các biện pháp bảo đảm an toàn phòng chống dịch COVID-19. Nếu thí sinh không có biểu hiện nguy cấp về sức khỏe và có nguyện vọng tiếp tục dự thi thì Chủ tịch Hội đồng coi thi cho chuyển thí sinh đến dự thi tại phòng thi dự phòng, đồng thời thực hiện việc bù giờ hợp lý cho thí sinh. Chủ tịch Hội đồng coi thi căn cứ thực tế của Hội đồng để bố trí phòng thi và phân công giám thị phù hợp bảo đảm tổ chức thi nghiêm túc, an toàn và bảo đảm quyền lợi cho thí sinh.

5. Triển khai coi thi tại các phòng thi dự phòng

a) Giám thị làm nhiệm vụ tại các phòng thi dự phòng được trang bị quần áo bảo hộ y tế để bảo đảm phòng chống dịch COVID-19; thực hiện nhiệm vụ coi thi đúng theo quy định của Quy chế thi chọn HSG cấp tỉnh hiện hành.

b) Chủ tịch Hội đồng coi thi giao Phó Chủ tịch Hội đồng coi thi hoặc Thư ký (là người thuộc đơn vị dự thi khác) chuyển đề thi (số lượng đề thi bằng số thí sinh dự thi tại phòng thi dự phòng, được đựng trong phong bì) từ phòng thi chính thức đến phòng thi dự phòng dưới sự giám sát của giám thị ngoài phòng thi dự phòng, thanh tra và bàn giao cho giám thị trong phòng thi dự phòng để phát cho thí sinh.

c) Khi hết giờ làm bài, giám thị trong phòng thi dự phòng thu bài thi của thí sinh. thực hiện việc khử khuẩn và đóng túi riêng theo từng môn thi; sau đó nộp cho lãnh đạo Hội đồng coi thi để đính kèm với túi bài thi cùng môn.

Nhận được Công văn này, các Đơn vị dự thi nghiêm túc triển khai. Nếu có vướng mắc hoặc đề xuất, cần báo cáo ngay về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH theo địa chỉ email: khaothikiemdinh@binhphuoc.edu.vn; số điện thoại: 02713 888703) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, GDTrH.

GIÁM ĐỐC