

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2023

V/v hướng dẫn công tác dạy thêm,
học thêm và dạy học 2 buổi/ngày
năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường THPT, THCS&THPT;
- Trung tâm giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.

Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm và Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 14/2019/QĐ-UBND ngày 23/4/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Phước và Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 16/4/2020 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số Điều của quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Phước ban hành kèm theo Quyết định số 14/2019/QĐ-UBND ngày 23/4/2019 của UBND tỉnh;

Sở GDĐT hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày năm học 2023-2024 như sau:

1. Đối với công tác dạy thêm, học thêm

a) Thực hiện đúng quy định về công tác dạy thêm, học thêm trên tinh thần tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh (*thực hiện theo các Điều còn hiệu lực thi hành của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định số 14/2019/QĐ-UBND và thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT, Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND nêu trên*).

b) Sở GDĐT, Phòng GDĐT không thực hiện việc cấp phép dạy thêm, học thêm.

c) Trước khi thực hiện kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm, các trường THCS, TH&THCS phải gửi dự toán thu, chi kinh phí dạy thêm, học thêm trong năm học về Phòng GDĐT; các Trung tâm GDNN-GDTX phải gửi dự toán thu, chi kinh phí dạy thêm, học thêm trong năm học đến cơ quan có thẩm quyền về quản lý tài chính; các trường THPT, THCS&THPT và Trung tâm GDTX tỉnh phải gửi dự toán thu, chi kinh phí dạy thêm, học thêm trong năm học về Sở GDĐT (qua bộ phận Kế toán của Văn phòng) để thẩm tra, làm cơ sở cho việc quyết toán sau này (*Sở*

GDĐT sẽ không thực hiện việc quyết toán kinh phí dạy thêm, học thêm cho các đơn vị không gửi dự toán đầu năm về Sở).

d) Cần quan tâm hỗ trợ những học sinh có hoàn cảnh khó khăn khi tham gia học thêm.

e) Thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm:

- Không quá 24 tiết/tuần.
- Không quá 32 tuần/năm học.

Riêng học sinh lớp 9 và lớp 12: Sau khi kết thúc chương trình năm học, đối với học sinh lớp 9 được tổ chức dạy thêm, học thêm đến Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 và đối với học sinh lớp 12 được tổ chức dạy thêm, học thêm đến Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; đồng thời được tổ chức dạy thêm, học thêm không quá 40 tiết/tuần. Bên cạnh đó, các trường cần hướng dẫn, tạo điều kiện cho học sinh tự học, tự ôn tập.

f) Đối với kinh phí dạy thêm, học thêm đã thu trong năm học 2023-2024: Nếu dạy thêm chưa đủ tiết so với kế hoạch, các đơn vị phải hoàn trả lại cho phụ huynh học sinh số tiền tương ứng với số tiết chưa dạy (có danh sách ký trả theo quy định).

g) Hồ sơ tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải có đầy đủ các loại như sau:

- Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm năm học 2023-2024, trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm; địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm; phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Biên bản thỏa thuận, thống nhất giữa nhà trường với cha mẹ học sinh về mức thu tiền học thêm.

- Danh sách học sinh tham gia học thêm kèm theo Đơn xin học thêm của từng học sinh (*có ký, ghi rõ họ tên và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ với nhà trường về dạy thêm, học thêm*).

- Danh sách giáo viên dạy thêm kèm theo Đơn đăng ký dạy thêm của từng giáo viên (*có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường*).

- Bản phân công giáo viên dạy thêm và phân công các CB, GV, NV tham gia quản lý công tác dạy thêm, học thêm của nhà trường.

- Khung nội dung chương trình dạy thêm, học thêm (có số tiết cho từng nội dung).

- Kế hoạch bài dạy (giáo án) dạy thêm, học thêm của từng giáo viên được phân công dạy thêm, học thêm.

- Thời khóa biểu dạy thêm, học thêm.

- Nội quy dạy thêm và học thêm; Sổ ghi đầu bài dạy thêm, học thêm.

- Hồ sơ tài chính về dạy thêm, học thêm theo quy định hiện hành.

(Các mẫu “Đơn đăng ký tham gia dạy thêm trong nhà trường”, “Đơn xin học thêm”, “Kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm” có thể tham khảo mẫu đính kèm Công văn này).

2. Đối với dạy học 2 buổi/ngày

Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học (đính kèm), đồng thời cập nhật các văn bản hiện hành có liên quan đến hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày.

*** Lưu ý:**

- Trong quá trình tổ chức dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày, các đơn vị phải thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Việc xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày phải phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đội ngũ CBQL, GV và các hoạt động khác trong nhà trường.

Sở GDĐT sẽ tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày trong năm học. Nếu đơn vị nào thực hiện không đúng các nội dung trên thì Thủ trưởng các đơn vị phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ trực tiếp với Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH, ĐT 02713.879107) để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC