

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn nhiệm vụ công tác
thi và quản lý văn bằng chứng chỉ,
chuyên trường năm học 2022-2023

Bình Phước, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng giáo dục và đào tạo;
- Các trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm GDTX tỉnh;
- Các trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Công văn số 4742/BGDĐT-QLCL ngày 23/9/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ công tác thi và quản lý văn bằng chứng chỉ, chuyên trường năm học 2022-2023 như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chuẩn bị chu đáo và tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2023.

2. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp tỉnh, kỳ thi lập đội tuyển chọn HSG dự thi cấp quốc gia, kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

3. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

4. Kiểm tra công tác chuyên trường theo quy định.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi

1. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

a) Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh.

b) Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2022. Tổ chức Kỳ thi bảo đảm kết quả thi phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực học sinh, có độ tin cậy và sự phân hóa để xét công nhận tốt nghiệp THPT cho thí sinh và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong các trường phổ thông.

c) Đẩy mạnh truyền thông giáo dục nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên và toàn xã hội về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

d) Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; tăng cường quán triệt tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức các khâu của Kỳ thi.

đ) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi.

e) Nâng cao trách nhiệm của các đoàn kiểm tra chéo hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm với Giám đốc Sở GDĐT về kết quả của đoàn kiểm tra chéo.

h) Hạn chế thấp nhất sai sót thông tin của thí sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và thay đổi cán bộ, giáo viên cử tham gia công tác thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

2. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024

a) Tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2022. Tổ chức Kỳ thi bảo đảm kết quả thi phản ánh trung thực, khách quan, đúng trình độ, năng lực học sinh, có độ tin cậy và sự phân hóa để xét tuyển vào lớp 10 năm học 2023-2024 và cung cấp thông tin để đánh giá chất lượng giáo dục, điều chỉnh quá trình dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học trong các trường phổ thông.

b) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các khâu tổ chức Kỳ thi.

c) Đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn làm tốt công tác định hướng phân luồng học sinh trung học cơ sở: Kế hoạch 181/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc triển khai Quyết định số 522/QĐ-TTG ngày 14/5/2018 của Chính phủ về phê duyệt Đề án Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn tỉnh; Công văn số 559/UBND-KGVX ngày 16/3/2022 của UBND tỉnh về điều chỉnh mục tiêu phân luồng học sinh theo KH 181/KH-UBND ngày 31/7/2019.

3. Đối với các kỳ thi chọn HSG các cấp

- Tiếp tục cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn HSG các cấp; trong đó, các đơn vị dự thi thực hiện tốt nhiệm vụ được giao theo quy chế của mỗi cấp thi (cấp trường, cấp huyện, cấp tỉnh).

- Nâng cao chất lượng tuyển chọn học sinh vào các đội tuyển, tổ chức tốt công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Xây dựng triển khai các phương án dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh.

II. Công tác quản lý văn bằng

1. Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ; Quyết định số 467/QĐ-SGDĐT ngày 26/2/2020 của Sở GDĐT về việc ban hành Quy chế quản lý, bảo quản, lưu trữ, sử dụng và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS, THPT và Công văn số 1385/GDTrH-SGDĐT ngày 12/5/2021 của Sở GDĐT về việc nhắc nhở công tác quản lý văn bằng. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng; làm giả văn bằng và sử dụng văn bằng giả trên địa bàn.

2. Thực hiện công tác quản lý văn bằng, công nhận văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho Việt Nam theo thẩm quyền.

III. Công tác chuyển trường

1. Thực hiện nghiêm Công văn 474/SGDĐT-GDTrH ngày 07/3/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

2. Tổ chức kiểm tra công tác chuyển trường tại các phòng giáo dục và đào tạo, các trường trực thuộc Sở GDĐT.

IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ

1. Các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tăng cường thanh tra, kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 về Sở GDĐT (phòng Giáo dục Trung học) theo quy định.

3. Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 26/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên ở địa phương, đơn vị để thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, GDTrH.

GIÁM ĐỐC