

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT- QLCLGD
V/v hướng dẫn thêm về công tác chuyển trường đối với học sinh THPT

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp theo Công văn số 162/SGDDĐT-QLCLGD ngày 15/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác chuyển trường đối với học sinh THCS và THPT, Sở GDĐT hướng dẫn thêm về công tác chuyển trường đối với học sinh THPT như sau:

Chuyển trường trong tỉnh, ngoài tỉnh đối với học sinh THPT được thực hiện khi lãnh đạo Sở GDĐT xem xét và phê duyệt vào đơn xin chuyển trường (theo mẫu kèm theo).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện đúng những nội dung trên. Mọi thắc mắc liên hệ với Phòng QLCLGD, Sở GDĐT để giải đáp, số điện thoại: 01273 888 703./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, QLCLGD.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

Kính gửi:

- Sở GDĐT tỉnh Bình Phước;
- Hiệu trưởng trường (chuyển đi):.....;
- Hiệu trưởng trường (chuyển đến):.....

Tôi tên là:.....

Hiện cư trú tại:.....

Số thẻ CCCD:.....Nơi cấp:.....Cấp ngày /..... /.....

Là (*cha, mẹ hoặc người giám hộ*):.....

Của học sinh:.....

Hiện học lớp:..... Năm học:.....

Của trường:.....

Xin được chuyển đến trường:.....

Lý do chuyển trường:.....

.....

Kính mong Quý trường chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn.

....., ngày... tháng..... năm

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN
CỦA TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng mộc)

Ý KIẾN
CỦA TRƯỜNG CHUYỂN ĐI
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng mộc)

PHỤ HUYNH HỌC SINH
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN SỞ GDĐT

Đơn vị:.....
Số:...../GGT-CT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY GIỚI THIỆU CHUYÊN TRƯỜNG

Kính gửi:

Giới thiệu:.....

Học sinh lớp: Năm học:

Trường:.....

Huyện, thị xã, thành phố:.....

Tỉnh, thành phố:.....

Xin chuyển đến theo học tại trường:.....

Huyện, thị xã, thành phố:.....

Tỉnh, thành phố:.....

Lý do:.....

.....

.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ