UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2453 /SGDĐT- QLCL

Đồng Nai, ngày 14 tháng 10 năm 2025

V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THPT năm học 2025-2026

Kính gửi:
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Hiệu trưởng các trường THPT có nhiều cấp học;
- Giám đốc các TT GDNN và GDTX.

Căn cứ Quyết định số 797/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ công văn 1468/SGDĐT-QLCL ngày 09/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2025-2026;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp tỉnh THPT năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Phạm vi nội dung thi, cấu trúc đề thi

Theo Chương trình giáo dục trung học phổ thông (THPT) hiện hành và một số nội dung chuyên sâu trong các chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi.

Các trường THPT chuyên: thi theo đề thi nâng cao bảo đảm mức độ tư duy, mở rộng kiến thức và năng lực vận dụng cao (gọi là Bảng A).

Các trường có cấp học cao nhất cấp THPT (không chuyên): thi theo đề thi chung cho toàn tỉnh, mức độ phù hợp với chương trình THPT, có phân hóa nhưng vừa sức (gọi là Bảng B).

Cấu trúc đề thi: Thông báo sau.

2. Môn thi, hình thức thi, đề thi và thời gian làm bài

- Môn thi: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin học, Giáo dục kinh tế và pháp luật.

- Hình thức thi: Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy tính (lập trình bằng ngôn ngữ C, C++, Python); môn Tiếng Anh thi cả tự luận, trắc nghiệm, kỹ năng nghe hiểu; các môn khác thi theo hình thức tự luận.

- Thời gian làm bài: 180 phút/ 01 môn thi.

- Mỗi thí sinh chỉ được phép tham dự một môn thi.

- Sở GDĐT trực tiếp giao đề thi (chính thức) cho Chủ tịch Hội đồng coi thi.

- Đối với đề thi dự bị: Trường hợp phải sử dụng đề thi dự bị, Sở GDĐT sẽ quyết định và thông báo địa điểm thi, lịch thi; đồng thời, hướng dẫn việc in, sao đề thi dự bị.

3. Đơn vị dự thi

Mỗi trường trung học phổ thông, các trường trung học phổ thông có nhiều cấp học, trường phổ thông dân tộc nội trú, Trung tâm GDNN-GDTX là một đơn vị dự thi.

4. Điều kiện đăng ký dự thi

- Học sinh (học viên) được xếp loại rèn luyện và học tập từ khá trở lên theo kết quả năm học liền kề với kỳ thi và được chọn vào đội tuyển của đơn vị dự thi.

- Hiệu trưởng nhà trường (thủ trưởng đơn vị) chịu trách nhiệm về tính hợp lệ, điều kiện dự thi của học sinh (học viên) trong đơn vị.

5. Số lượng thí sinh tham dự kỳ thi

Đối với các trường THPT chuyên: không giới hạn số học sinh/môn thi.

Đối với các trường, các trung tâm còn lại: 10 học sinh/môn thi.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc trong việc lựa chọn học sinh đăng ký dự thi. Khi đã đăng ký dự thi thì **hạn chế thấp nhất tình trạng thí sinh không đến dự thi**. Hai ngày sau khi tổ chức Kỳ thi, thủ trưởng các đơn vị báo cáo về Sở các trường hợp thí sinh không dự thi, lý do.

6. Hồ sơ thí sinh tham dự kỳ thi

Quyết định của Thủ trưởng đơn vị dự thi về việc thành lập các đội tuyển tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THPT (kèm theo danh sách học sinh của mỗi đội tuyển).

7. Việc cấp Thẻ dự thi (hoặc sử dụng Thẻ học sinh):

a) Thủ trưởng đơn vị dự thi cấp Thẻ dự thi cho thí sinh thuộc đơn vị mình; việc cấp Thẻ dự thi phải hoàn thành trước ngày thi ít nhất 10 ngày;

b) Thẻ dự thi phải dán ảnh màu cỡ 04cm x 06cm của thí sinh, được chụp theo kiểu ảnh Căn cước công dân trước kỳ thi không quá 06 tháng và đóng dấu của đơn vị.

8. Sử dụng phần mềm quản lý thi

Các đơn vị trên toàn tỉnh thống nhất sử dụng phần mềm quản lý thi HSG để nhập hồ sơ đăng ký dự thi và in các biểu mẫu phục vụ kỳ thi (Sở GDĐT sẽ gửi phần mềm sau).

9. Đăng ký dự thi

• Sở GDĐT quy định Mã đơn vị đăng ký dự thi của các đơn vị trong phần mềm quản lý thi HSG.

• Các đơn vị dự thi đăng ký với Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng)

- Bản Danh sách thí sinh đăng ký dự thi (bản in và file) theo phần mềm quản lý thi HSG, trước ngày 09/01/2026.

- Bản file gửi qua địa chỉ email: phongktkd.sodongnai@moet.edu.vn.

10. Tổ chức các Hội đồng coi thi: Sở GDĐT thông báo sau.

11. Xếp giải Kỳ thi

- Cơ cấu các giải nhất, nhì, ba, khuyến khích theo Điều 32 Quy chế thi chọn học sinh giỏi quốc gia hiện hành.

- Tổng số giải từ khuyến khích trở lên không vượt quá 60% số thí sinh dự thi.

- Giải được lấy theo từng khối (gồm 3 khối): khối trường THPT chuyên (bảng A); khối trường có cấp học cao nhất là THPT (bảng B) và khối các trung tâm GDNN-GDTX (bảng B).

12. Lịch làm việc của các Hội đồng coi thi

Các đơn vị dự thi và các Hội đồng coi thi cần lưu ý một số điểm dưới đây khi xây dựng kế hoạch triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức coi thi:

• Ngày 21/01/2026:

- Buổi Sáng:

08 giờ 00 phút: lãnh đạo Hội đồng coi thi phải có mặt tại địa điểm thi để kiểm tra các điều kiện tổ chức thi, lên kế hoạch làm việc và thực hiện một số công việc cụ thể như sau:

Họp lãnh đạo Hội đồng coi thi, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong lãnh đạo, thông qua các Quyết định liên quan đến kỳ thi.

Niêm yết các văn bản tại mỗi phòng thi:

+ Danh sách thí sinh trong Phòng thi;

+ Quy định về trách nhiệm của thí sinh (Điều 24 Quy chế thi chọn HSG quốc gia hiện hành);

+ Quy định về các tài liệu và vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi;

+ 09 giờ 00 phút: họp toàn bộ Hội đồng coi thi: Quán triệt Quy chế HSG và các văn bản liên quan đến kỳ thi; kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ thi, đặc biệt chú ý phòng thi Tin học; niêm phong các phòng thi sau khi đã kiểm tra và hoàn thành công việc chuẩn bị cho Kỳ thi;

- Buổi chiều:

15 giờ 00 phút: phổ biến Quy chế thi và những quy định của Kỳ thi cho thí sinh dự thi.

• Ngày 22/01/2026:

- Buổi sáng:

+ Tổ chức thi theo Quy trình tại Điều 25 Quy chế HSG;

+ 7 giờ 55 phút: phát đề cho thí sinh;

+ 8 giờ 00 phút: tính giờ làm bài;

+ Tổng kết Hội đồng coi thi.

- Buổi chiều:

Từ 13 giờ 30 phút Chủ tịch Hội đồng coi thi, thư ký, công an nộp bài thi và hồ sơ (khoản 9 Điều 28) cho Hội đồng chấm thi, địa điểm: Phòng Quản lý chất lượng, Sở GDĐT).

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị có thí sinh dự thi tổ chức triển khai thực hiện theo đúng tinh thần của công văn này. Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ với Phòng QLCL, Sở GDĐT để giải đáp, số điện thoại: 0379.005566./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, QLCL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH ĐỒNG NAI

Phạm Hồng Thắng