

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vi sự nghiệp Giáo dục” năm 2024

Bình Phước, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy;
- Đảng ủy Khối cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường Cao đẳng, trường Chính trị tỉnh;
- Các phòng chức năng, chuyên môn thuộc Sở GD&ĐT;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục,

Sở GD&ĐT tỉnh Bình Phước hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Giáo dục” năm 2024 như sau:

## I. YÊU CẦU

- Triển khai nội dung Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để nghiên cứu, nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, hồ sơ xét chọn.

- Quan tâm đến cá nhân ngoài ngành giáo dục có nhiều đóng góp cho sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo.

## II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN

Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” (sau đây viết tắt là Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

## 1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục (bao gồm cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên chuyên trách công tác quản lý giáo dục tại các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, ban, ngành, cơ quan, tổ chức ở trung ương) có thời gian công tác trong ngành Giáo dục từ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm.

## 2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục

a) Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý từ 05 năm trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

b) Có nhiều đóng góp trong việc tham gia ban hành cơ chế chính sách, tổ chức các hoạt động thiết thực, hiệu quả cho sự phát triển của ngành Giáo dục hoặc xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận;

c) Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người Việt Nam làm việc cho tổ chức nước ngoài tại Việt Nam và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế.

## III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ

- Tờ trình, biên bản, danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” (Mẫu số 1,2).

- Đối với cá nhân trong ngành: Bản tóm tắt thành tích cá nhân có chữ ký và đóng dấu đỏ của thủ trưởng đơn vị (Mẫu số 3); Quyết định vào ngành của cá nhân (Photo không công chứng).

- Đối với cá nhân ngoài ngành: Bản tóm tắt thành tích cá nhân có chữ ký và đóng dấu của đơn vị đề nghị và cơ quan trình xét đề nghị (Mẫu số 4).

- Giấy xác nhận vùng có điều kiện đặc biệt khó khăn (nếu có).

- Tất cả hồ sơ bỏ vào phong bì lớn, ngoài bì ghi rõ đơn vị gửi.

*Lưu ý:*

- Đối với cá nhân trong ngành: thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 15 năm trở lên đối với cá nhân đang công tác đủ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn và đủ 20 năm đối với những vùng còn lại; thời gian tính để xét Kỷ niệm chương được tính từ thời gian vào ngành đến ngày 31/3/2024.

- Đối với cá nhân ngoài ngành: Giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đủ 05 năm trở lên thời gian tính để xét Kỷ niệm chương được tính từ thời gian bổ nhiệm đến ngày 31/3/2024.

#### **IV. TRÌNH TỰ XÉT**

##### **1. Cá nhân trong ngành Giáo dục**

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ sở họp xét đề nghị lên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo xét, trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

##### **2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục**

- Đối với các cá nhân trực thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp thẩm định hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các huyện, thị xã, thành phố xét chọn; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các huyện, thị xã, thành phố đề nghị lên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

- Các trường hợp còn lại: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị họp xét đề nghị lên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

Nhận được Công văn này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai xét chọn và gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) trước ngày **31/03/2024**, đồng thời gửi file mềm bản tổng hợp danh sách đề nghị xét tặng qua email: [huongnx.sgd@binhphuoc.gov.vn](mailto:huongnx.sgd@binhphuoc.gov.vn) để tổng hợp. (Công văn này thay thế cho Công văn số 191/SGDĐT-VP ngày 16/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2024)

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- CDGD tỉnh (phối hợp);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Mẫu số 1: Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”****(TÊN ĐƠN VỊ)****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /

....., ngày tháng năm

**TỜ TRÌNH**

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số: /SGDDĐT-VP ngày tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2024;

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân;

Đơn vị ... đã xét chọn và kính trình Hội đồng các cấp xem xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục” năm 2024 cho ... cá nhân đủ tiêu chuẩn như sau:

1. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân trong ngành Giáo dục: .... người

Trong đó:

- Đang làm việc: .....người;
- Đã nghỉ hưu, thôi việc: ..... người;

2. Tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân ngoài ngành Giáo dục:..... người.

*(Có danh sách và báo cáo tóm tắt thành tích cá nhân kèm theo)*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu

**Thủ trưởng đơn vị**  
*(Ký tên và đóng dấu)*

**Mẫu số 2:** Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”**(TÊN ĐƠN VỊ)****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****DANH SÁCH****Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”***(Kèm theo Công văn số: /.....ngày... tháng.... năm...của .....)*

<b>TT</b>	<b>Giới tính</b>	<b>Học hàm, học vị</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ, đơn vị công tác</b> (hiện tại hoặc trước khi nghỉ hưu, thôi việc)	<b>Tóm tắt thành tích</b>	<b>Số năm xét tặng KNC</b> (đã trừ thời gian kỷ luật nếu có)
1.	Ông	Tiến sĩ	Nguyễn Văn A	Giảng viên chính.....	- Ngày vào ngành Giáo dục:  - Ngày nghỉ hưu (hoặc thôi việc):  - Số năm công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ:  - Mức kỷ luật: Ngày ký quyết định kỷ luật:	22 năm
2.	Bà		Nguyễn Thị B	Giáo viên, Trường ...		20 năm
3	Bà		Nguyễn Thị C	Nhân viên, Trường ...		25 năm

*Danh sách trên có .... cá nhân./.*

**Mẫu số 3: Bản tóm tắt thành tích cá nhân trong ngành Giáo dục**(TÊN ĐƠN VỊ)**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN****Đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”****I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Họ và tên: ..... 2. Nam, Nữ.....
3. Ngày, tháng, năm sinh: .....
4. Chức vụ và nơi công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, thôi việc):  
.....  
.....
5. Ngày vào ngành Giáo dục: .....
6. Ngày nghỉ hưu (hoặc thôi việc): .....
7. Số năm công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (nếu có): .....
8. Mức kỷ luật (nếu có):  
Ngày ký quyết định kỷ luật: .....
9. Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương: .....

**II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC**

<b>Thời gian</b> Từ tháng, năm đến tháng, năm	<b>Chức vụ, nơi công tác</b> Ghi rõ: Trường, xã (phường), huyện (quận)	<b>Số năm, tháng công tác</b>	<b>Ghi chú</b>

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**XÁC NHẬN ĐỀ NGHỊ***(Ký, đóng dấu)***NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
*(Ghi rõ họ tên)*

**Mẫu số 4:** Bản tóm tắt thành tích cá nhân ngoài ngành Giáo dục

(TÊN ĐƠN VỊ)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN**

**Đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Họ và tên: ..... 2. Nam, Nữ .....

3. Ngày, tháng, năm sinh.....

4. Quốc tịch (đối với người nước ngoài): .....

5. Chức vụ và nơi công tác: .....

6. Tóm tắt quá trình công tác: .....

**II. THÀNH TÍCH, CÔNG LAO ĐÓNG GÓP CHO NGÀNH GIÁO DỤC**

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**XÁC NHẬN ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
(Ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ**  
**TRÌNH XÉT ĐỀ NGHỊ**  
(Ký, đóng dấu)