

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 QUỐC GIA



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
KHAI THÁC DỮ LIỆU TỪ NỀN TẢNG PC-COVID PHỤC VỤ PHÒNG,
CHỐNG DỊCH COVID-19

Hà Nội, 11/2021

MỤC LỤC

1. BẮT ĐẦU SỬ DỤNG HỆ THỐNG.....	4
1.1. Đăng nhập	4
1.2. Cập nhật tài khoản, thay đổi mật khẩu	5
1.2.1. Cập nhật tài khoản.....	5
1.2.2. Thay đổi mật khẩu.....	7
2. TRUY CẬP CÁC CHỨC NĂNG CỦA HỆ THỐNG.....	8
2.1. Dashboard giám sát.....	8
2.1.1 Xem số liệu “Kiểm soát ra vào”	8
2.1.2 Xem số liệu “Khai báo y tế”	10
2.1.3 Xem số liệu “Xử lý phản ánh”	11
2.1.4 Xem số liệu của 1 địa phương cụ thể (đối với Toàn quốc).....	12
2.1.5 Xem số liệu theo ngày ở các biểu đồ	13
2.1.6 Phóng to/Thu nhỏ biểu đồ.....	13
2.2. Xử lý phản ánh.....	13
2.2.1. Hướng dẫn xử lý phản ánh:.....	16
2.2.2. Xem Thông tin phản ánh:	18
2.2.3. Tìm kiếm thông tin phản ánh:	18
2.2.4. Đánh dấu phản ánh là Spam.....	19
2.2.5. Tạo phản ánh.....	20
2.2.6. Xuất file danh sách phản ánh	23
2.2.7. Đồng bộ dữ liệu từ Zalo hoặc File	24
2.3. Tra cứu	26
2.3.1. Tra cứu thông tin tờ khai y tế.....	26
2.3.2. Tra cứu thông tin khai báo di chuyển nội địa.....	26
2.3.3. Xuất dữ liệu	26

2.4. Quét mã QR	27
2.4.1. Đăng nhập.....	27
2.4.2. Đăng ký địa điểm	27
2.4.3. Quản lý địa điểm	29
2.4.4. Lịch sử quét Mã QR.....	32
2.4.5. Kiểm soát vào ra bằng máy quét QR	33
2.4.6. Gán nhãn cho địa điểm.....	36
2.4.7. Phân quyền	39

1. BẮT ĐẦU SỬ DỤNG HỆ THỐNG

Nội dung của mục này giúp bạn nắm được các vấn đề sau

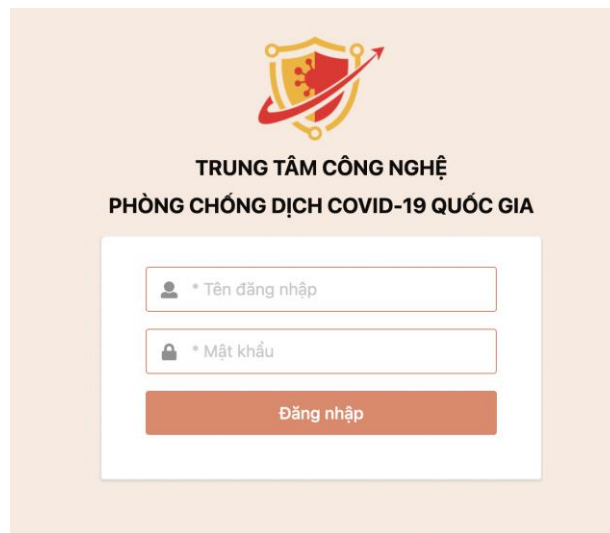
- Đăng nhập và đăng xuất khỏi hệ thống
- Cập nhật tài khoản, thay đổi mật khẩu

1.1. Đăng nhập

Dữ liệu nền tảng PC-Covid được khai thác như sau:

Bước 1: Bật trình duyệt web (tốt nhất là trình duyệt Google Chrome)

Bước 2: Nhập địa chỉ <https://quanly.pccovid.gov.vn>



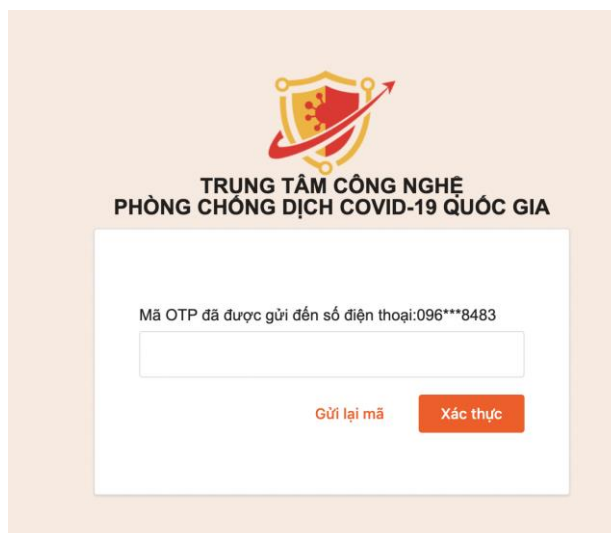
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ
PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 QUỐC GIA

* Tên đăng nhập

* Mật khẩu

Đăng nhập

Bước 3: Nhập tên đăng nhập và mật khẩu, ấn Đăng nhập. Nhập mã OTP gửi về số điện thoại đăng ký tài khoản của bạn và ấn Xác thực



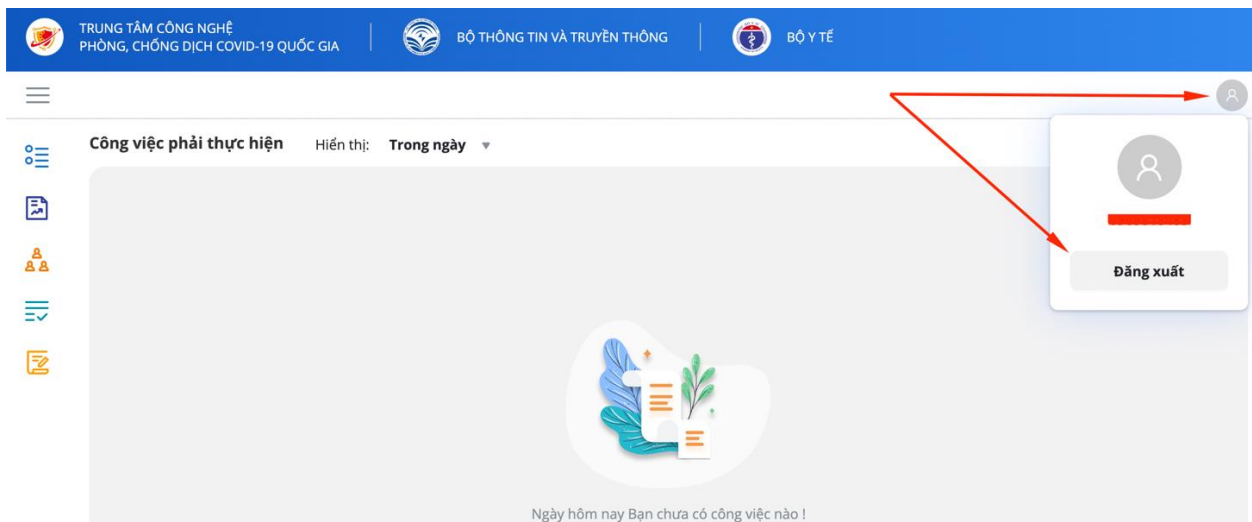
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ
PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 QUỐC GIA

Mã OTP đã được gửi đến số điện thoại:096***8483

Gửi lại mã

Xác thực

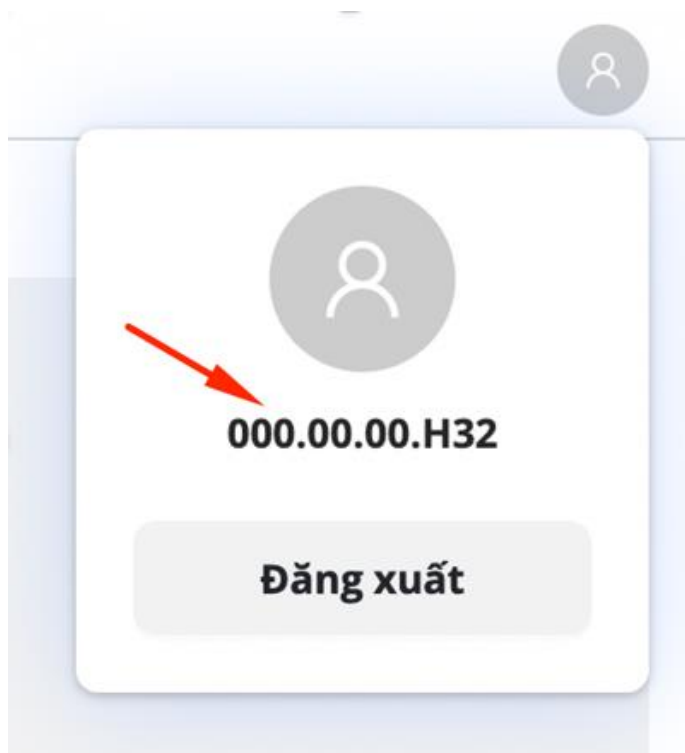
Sau khi hoàn thành tác vụ với hệ thống, bạn nên đăng xuất khỏi hệ thống trước khi tắt cửa sổ trình duyệt. Tại góc trên cùng bên phải, click chuột vào biểu tượng hình người, chọn Đăng xuất. Sau khi đăng xuất bạn sẽ trở lại màn hình đăng nhập.



1.2. Cập nhật tài khoản, thay đổi mật khẩu

1.2.1. Cập nhật tài khoản

Bước 1: Tại màn hình chính, chọn tài khoản (có hình người), kick vào tên tài khoản



Bước 2: Tại Thông tin cá nhân, nhập thông tin vào Hồ sơ, nhập số điện thoại

IDENTITY SERVER My Account UBND t?nh Khánh Hòa U

Thông tin cá nhân
Sửa và xuất hồ sơ cá nhân của bạn và quản lý tài khoản liên kết

Tổng quan
Thông tin cá nhân
Bảo mật

Hồ sơ
Quản lý và cập nhật thông tin cá nhân của bạn như tên, email, số điện thoại di động, tổ chức, ...

Tên người dùng	000.00.00.H32
Tên	UBND t?nh Khánh Hòa
Last name	Nhập Last name của bạn
Organization	000.00.00.H32
Country	Nhập Country của bạn
Email	Nhập Email của bạn
Mobile	Nhập Mobile của bạn

Bước 3: Sau khi nhập số điện thoại của bạn, có mã otp gửi về

Nhập số điện thoại di động mới của bạn

Số điện thoại di động

0913046057

Hủy bỏ Tiếp tục

Bước 4: Nhập mã xác minh -> chọn xác minh

Nhập mã xác thực được gửi đến số điện thoại di động của bạn

Mã xác thực *

FV72F6

Gửi lại mã xác thực mới

Hủy bỏ Xác minh

Bước 5: Hoàn thành việc thêm Hồ sơ, chờ người quản trị phê duyệt

Hồ sơ	
Quản lý và cập nhật thông tin cá nhân của bạn như tên, email, số điện thoại di động, tổ chức, ...	
Tên người dùng	000.00.00.H32
Tên	UBND t?nh Khánh Hòa
Last name	Nhập Last name của bạn
Organization	000.00.00.H32
Country	Nhập Country của bạn
Email	Nhập Email của bạn
Mobile	0913046057

1.2.2. Thay đổi mật khẩu

Bước 1: Tại Bảo vệ, chọn Thay đổi mật khẩu của bạn

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN Nguy?n ??c Huy n

Tổng quát

Thông tin cá nhân

Bảo vệ

Bảo vệ

Bảo mật tài khoản của bạn bằng cách quản lý sự đồng ý, phiên và cài đặt bảo mật

Đổi mật khẩu

Cập nhật mật khẩu của bạn thường xuyên và đảm bảo rằng nó là duy nhất so với các mật khẩu khác mà bạn sử dụng.

[Thay đổi mật khẩu của bạn](#)

Bước 2: Nhập mật khẩu, ấn Nộp

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN Nguy?n ??c Huy n

Tổng quát

Thông tin cá nhân

Bảo vệ

Đổi mật khẩu

Cập nhật mật khẩu của bạn thường xuyên và đảm bảo rằng nó là duy nhất so với các mật khẩu khác mà bạn sử dụng.

Mật khẩu hiện tại *

Mật khẩu mới *

Quá ngắn

Xác nhận mật khẩu *

2. TRUY CẬP CÁC CHỨC NĂNG CỦA HỆ THỐNG

Nội dung của mục này giúp bạn nắm được các chức năng của hệ thống

- Dashboard giám sát
- Xử lý phản ánh
- Tra cứu tờ khai y tế, khai báo di chuyển nội địa
- Quét mã QR

2.1. Dashboard giám sát

- **Đối tượng sử dụng:** Cấp Xã (hoặc Phường); Quận (hoặc Huyện); Tỉnh (hoặc Thành phố); Quốc Gia.

- **Mục đích:** Xem tổng quan số liệu “Kiểm soát ra vào”, “Khai báo Y tế”, “Xử lý Phản ánh” của Quốc Gia; Tỉnh (Thành phố); Quận (hoặc Huyện); Xã (hoặc Phường).

2.1.1 Xem số liệu “Kiểm soát ra vào”

Bước 1: Mặc định khi vừa đăng nhập, giao diện sẽ hiển thị số liệu “Kiểm soát ra vào” của toàn quốc hoặc bấm “Kiểm soát ra vào” trên thanh Menu nếu đang ở giao diện khác.



Bước 2: Xem số liệu

- Chú thích:
 - “Số địa điểm”: Số địa điểm đã đăng ký trên địa phương.

- “**Số lượt vào/ra**”: Số lượt quét mã QR khi ra/vào các địa điểm trên địa phương.
- “**Số người vào/ra**”: Số người quét mã QR khi ra/vào các địa điểm trên địa phương.
- “**Số địa điểm có lượt vào/ra**”: Số địa điểm đã đăng ký và đã có quét QR (lượt vào/ra) trên địa phương.
- Các biểu đồ:
 - “Tổng số địa điểm tạo mới”
 - “Bản đồ thống kê tình hình tại các tỉnh thành”
 - “Tổng số địa điểm có lượt vào/ra trong 7 ngày”
 - “Tổng số lượt vào/ra”
 - “Tổng số người vào/ra”
 - “Tổng địa điểm tạo mới tại các tỉnh thành ngày [hiện tại]”
 - “Tổng địa điểm tạo mới trong 7 ngày tại các tỉnh thành”
 - “Tổng địa điểm tạo mới trong 45 ngày tại các tỉnh thành”
 - “Tổng số lượt vào/ra tại các tỉnh thành ngày [hiện tại]”
 - “Tổng số lượt vào/ra trong 7 ngày tại các tỉnh thành”
 - “Tổng số lượt vào/ra trong 45 ngày tại các tỉnh thành”
 - “Tổng số người vào/ra tại các tỉnh thành ngày [hiện tại]”
 - “Tổng số người vào/ra trong 7 ngày tại các tỉnh thành”
 - “Tổng số người vào/ra trong 45 ngày tại các tỉnh thành”
 - “Danh sách chi tiết thống kê tình hình lượt vào/ra”

Bước 3: Để tìm kiếm “**Danh sách chi tiết thống kê tình hình lượt vào/ra**” của 1 hoặc nhiều Tỉnh (hoặc Thành phố):

- Nhập từ khóa cần tìm: Hệ thống sẽ hiển thị các Tỉnh (hoặc Thành phố) gần nhất với thông tin từ khóa đã nhập.
- Nhập chính xác Tên tỉnh trong ngoặc kép (ví dụ “Hà Nội”): Hệ thống sẽ hiển thị chính xác Tỉnh (hoặc Thành phố) đã nhập.



Bước 4: Bấm vào nút “Xuất Excel” để xuất “Danh sách chi tiết thống kê tình hình lượt vào/ra” ra file Excel.



2.1.2 Xem số liệu “Khai báo y tế”

Bước 1: Bấm “Khai báo y tế” trên thanh Menu.



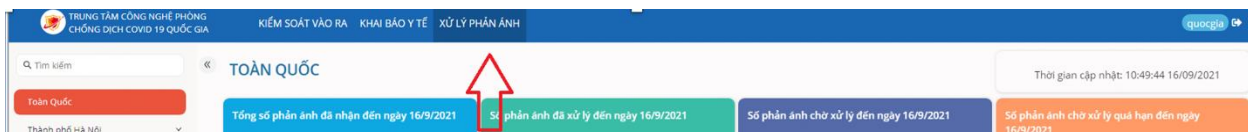
Bước 2: Các biểu đồ:

- “Số tờ khai trong ngày [hiện tại]”
- “Số tờ khai có dấu hiệu: ho, sốt... ngày [hiện tại]”
- “Số tờ khai có tiếp xúc với người bị nhiễm hoặc nghi nhiễm ngày [hiện tại]”
- “Tổng số tờ khai”
- “Tổng số tờ khai có dấu hiệu: ho, sốt...”
- “Tổng số tờ khai có tiếp xúc với người bị nhiễm hoặc nghi nhiễm”
- “Tổng số tờ khai có di chuyển sang tỉnh thành khác nơi ở hiện tại”
- “Tổng số tờ khai tại các tỉnh thành trong 45 ngày”
- “Bản đồ thống kê tình hình khai báo tại các tỉnh thành”

- “Tổng số tờ khai/1 vạn dân tại các tỉnh thành trong 21 ngày”

2.1.3 Xem số liệu “Xử lý phản ánh”

Bước 1: Bấm “Xử lý Phản ánh” trên thanh Menu.



Bước 2: Các biểu đồ:

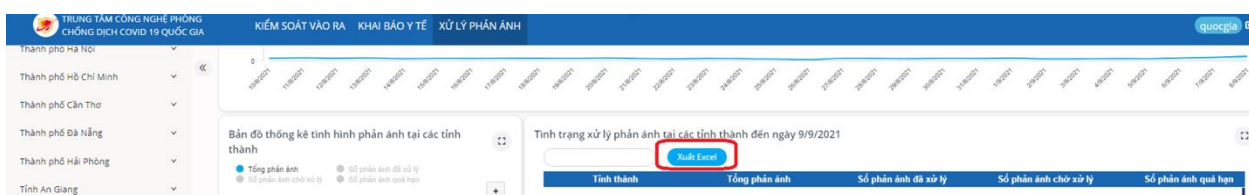
- “Tổng số phản ánh đã nhận đến ngày [hiện tại]”
- “Số phản ánh đã xử lý đến ngày [hiện tại]”
- “Số phản ánh chờ xử lý đến ngày [hiện tại]”
- “Số phản ánh chờ xử lý quá hạn đến ngày [hiện tại]”
- Tổng số phản ánh đã xử lý phân theo loại
- “Số phản ánh theo tình trạng phản ánh”
- “Bản đồ thống kê tình hình phản ánh tại các tỉnh thành”
- “Tình trạng xử lý phản ánh tại các tỉnh thành đến ngày [hiện tại]”
- “Số phản ánh theo nguồn”
- “Tổng số phản ánh theo nguồn”

Bước 3: Để tìm kiếm “**Tình trạng xử lý phản ánh tại các tỉnh thành đến ngày [hiện tại]**” của 1 hoặc nhiều Tỉnh (hoặc Thành phố):

- Nhập **từ khóa** cần tìm: Hệ thống sẽ hiển thị các Tỉnh (hoặc Thành phố) gần nhất với thông tin từ khóa đã nhập.
- Nhập chính xác **Tên tỉnh** trong ngoặc kép (ví dụ “Hà Nội”): Hệ thống sẽ hiển thị chính xác Tỉnh (hoặc Thành phố) đã nhập.



Bước 4: Bấm vào nút “**Xuất Excel**” để xuất Danh sách “**Tình trạng xử lý phản ánh tại các tỉnh thành đến ngày [hiện tại]**” ra Excel.

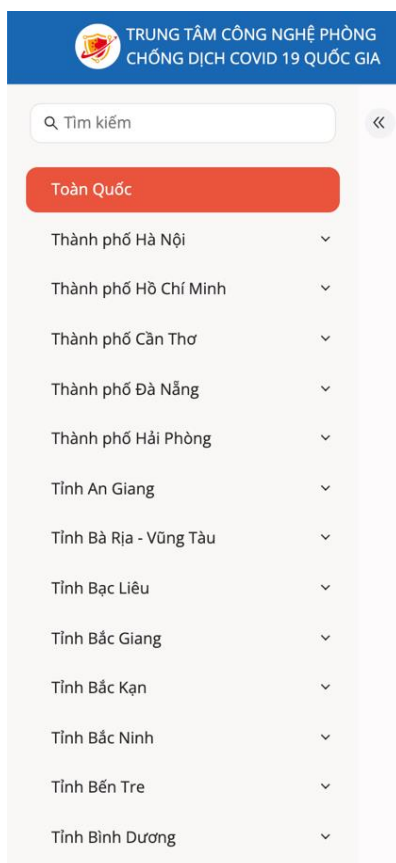


2.1.4 Xem số liệu của 1 địa phương cụ thể (đối với Toàn quốc)


Bước 1: Để xem số liệu của Tỉnh (hoặc Thành phố): Bấm tên Tỉnh (hoặc Thành phố) cần xem số liệu tại cột danh sách bên trái.

Bước 2: Để xem số liệu của Quận (hoặc Huyện): Bấm của Tỉnh (hoặc Thành phố), sau đó bấm vào tên Quận (hoặc Huyện) cần xem số liệu tại cột danh sách bên trái.

Bước 3: Để xem số liệu của Xã (hoặc Phường): Bấm của Tỉnh (hoặc Thành phố), sau đó bấm của Quận (hoặc Huyện), cuối cùng bấm tên Xã (hoặc Phường) cần xem số liệu tại cột danh sách bên trái.



2.1.5 Xem số liệu theo ngày ở các biểu đồ


Bước 1: Bấm vào biểu tượng  ở góc trên bên phải biểu đồ để bộ lọc theo ngày hiển thị.

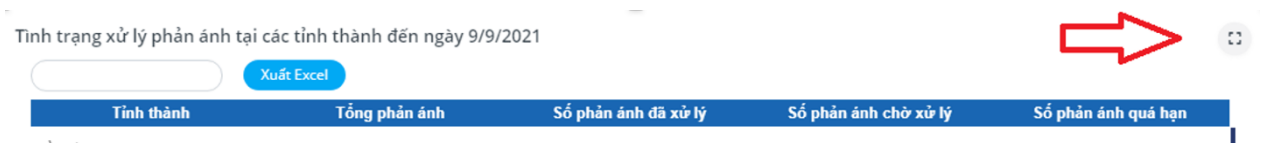



Bước 2: Bấm “Chọn ngày” và chọn thời gian cần xem số liệu.



2.1.6 Phóng to/Thu nhỏ biểu đồ

Bước 1: Bấm vào biểu tượng  ở góc trên bên phải biểu đồ để phóng to biểu đồ.



Bước 2: Bấm vào biểu tượng  ở góc trên bên phải biểu đồ đã phóng to để thu nhỏ biểu đồ.



2.2. Xử lý phản ánh

- **Đối tượng sử dụng:** Cấp Xã (hoặc Phường); Quận (hoặc Huyện); Tỉnh (hoặc Thành phố); Quốc gia.

- **Mục đích:** Hỗ trợ tiếp nhận, cập nhật kết quả xử lý phản ánh của người dân qua PC-Covid.

- **Giao diện sau khi đăng nhập:**

✓ Với tài khoản đăng nhập là cấp Quốc gia:

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID 19 QUỐC GIA | **BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG** | **BỘ Y TẾ** | Tài khoản: cdc_dieuhanh | Thoát

Thông kê | Đồng bộ dữ liệu | Hướng dẫn

Tỉnh/Thành: Chưa chọn | Quận/Huyện: Chưa chọn | Phường/Xã: Chưa chọn

Tìm kiếm: Nhập họ tên, tiêu đề, nội dung phản ánh để tìm kiếm | Trạng thái: Chờ xử lý

Loại phản ánh: Tất cả | Nguồn: Tất cả

Thời gian phản ánh: [] → [] **Tìm kiếm** **Xuất** **+ Tạo phản ánh**

DANH SÁCH NHIỆM VỤ Tự động cập nhật sau 1.45

Đầu Trước 1 2 3 4 5 Tiếp Cuối Số kết quả trên trang 100

STT	Nội dung phản ánh	Địa chỉ	Số điện thoại	Nội dung xử lý	Ngày phản ánh Hạn xử lý	Loại	Nguồn	Trạng thái	Chức năng
1	Nhờ anh/ chị hỗ trợ việc cấp cho người thất nghiệp với. Gia đình tôi đang ở trọ tại 52 Lê Lai, Phường 12, Quận Tân Bình, bản thân tôi đã thất nghiệp	Phường Tân Thới Hòa, Quận Tân Phú	0797786363		06/08/2021 07/08/2021 13:10	Chưa xác	Bluezone	Chờ xử lý	
2	Tôi có tiền hành xét nghiệm covid bằng phương pcr từ ngày 2/8/2021 đến nay nhưng vẫn chưa có kết quả. Tôi đã liên hệ đến nơi tôi xét nghiệm thì không	Xã Tân Phước, Huyện Gò Công	0344067550		06/08/2021 07/08/2021 13:09	Chưa xác	Bluezone	Chờ xử lý	
3	MA SEO VANH	Xã Hoàng Thu Phố, Huyện Bắc Hà, Lào	0399007743		06/08/2021 07/08/2021 13:05	Chưa xác	Bluezone	Chờ xử lý	
4	Tôi là chủ hộ kinh doanh sản xuất gia công hàng may mặc.Hiện tại cơ sở mình là hộ kinh doanh cá thể mình muốn đi lấy hàng ở tỉnh khác về gia công	Xã Phú Đồng, Huyện Gia Lâm, Hà Nội	0968868836		06/08/2021 07/08/2021 13:00	Chưa xác	Bluezone	Chờ xử lý	
5	Số nhà 72 ngõ 649 lĩnh nam nhà có cổng màu đỏ. Suốt từ khi thành phố hà nội ra chỉ thị dẫn cách xã hội. Tai đây tổ chức ăn uống liên hoan, uống rượu	Phường Lĩnh Nam, Quận Hoàng Mai, Hà	0961597223		06/08/2021 07/08/2021 12:59	Chưa xác	Bluezone	Chờ xử lý	
6	Bán hàng tập trung đông người tiếp xúc nhiều tại hẻm 82 lạc long quân vào buổi sáng lúc 5h sao phường k lưu ý để ý thấy bắt những ng đó để giữ an	Phường Phước Tân, Thành phố Nha	0778579456		06/08/2021 07/08/2021 12:57	Chưa xác	Bluezone	Chờ xử lý	
7	72 ngõ 649 Lĩnh Nam nhà trong ngõ có cửa sắt màu đỏ, ngồi nhậu suốt ngày, ko chấp hành giãn cách xã hội, đề nghị test nhanh	Phường Lĩnh Nam, Quận Hoàng Mai, Hà	0568005017		06/08/2021 07/08/2021 12:56	Chưa xác	Bluezone	Chờ xử lý	

Đầu Trước 1 2 3 4 5 Tiếp Cuối Số kết quả trên trang 100

GHI CHÚ:

Ký hiệu: CXL - Chờ xử lý
 Ký hiệu: ĐTD - Đang theo dõi
 Ký hiệu: KT - Kết thúc
 Ký hiệu: SPAM - Spam

VẬN HÀNH BỞI **BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG** | **BỘ Y TẾ** | **TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID 19 QUỐC GIA** | **Phát triển bởi Bkav**

FAQ | Tài liệu | Liên hệ | Điều khoản sử dụng

✓ Với tài khoản đăng nhập là cấp Tỉnh (hoặc Thành phố):

TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID 19 QUỐC GIA | **BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG** | **BỘ Y TẾ** | Tài khoản: cdc_hanoi | Thoát

Danh sách nhiệm vụ | Thông kê | Đồng bộ dữ liệu | Hướng dẫn

Tìm kiếm: Nhập họ tên, tiêu đề, nội dung phản ánh để tìm kiếm | Trạng thái: Chờ xử lý **Tìm kiếm**

Thời gian phản ánh: [] → []

DANH SÁCH NHIỆM VỤ Tự động cập nhật sau 4.54

Đánh dấu spam

STT	Nội dung phản ánh	Địa chỉ	Số điện thoại	Nội dung xử lý	Ngày phản ánh Hạn xử lý	Trạng thái	Nguồn	Chức năng	
Không có bản ghi nào.									

GHI CHÚ:

Ký hiệu: CXL - Chờ xử lý
 Ký hiệu: ĐTD - Đang theo dõi
 Ký hiệu: KT - Kết thúc
 Ký hiệu: SPAM - Spam

VẬN HÀNH BỞI **BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG** | **BỘ Y TẾ** | **TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID 19 QUỐC GIA** | **Phát triển bởi Bkav**

FAQ | Tài liệu | Liên hệ | Điều khoản sử dụng

✓ Với tài khoản đăng nhập là cấp Quận (hoặc Huyện):


The screenshot shows the 'Danh sách nhiệm vụ' (Task List) page for a district-level account. The header includes the system name 'TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID 19 QUỐC GIA' and the user 'Tài khoản cục_caugay'. The search bar contains 'Nhập họ tên, tiêu đề, nội dung phản ánh để tìm kiếm'. The main table lists tasks with columns: STT, Nội dung phản ánh, Địa chỉ, Số điện thoại, Nội dung xử lý, Ngày phản ánh Hạn xử lý, Trạng thái, Nguồn, Chức năng, and a delete icon. One task is visible: 'Vợ anh cùng cơ quan là F1, a ấy cách ly ở nhà, tôi có phải cách ly ở nhà không?' with status 'Chờ xử lý'. A 'GHI CHÚ' section below the table lists codes: CXL - Chờ xử lý, ĐTD - Đang theo dõi, KT - Kết thúc, SPAM - Spam. The footer contains logos for 'BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG', 'BỘ Y TẾ', 'VĂN HÀNH BÓI', 'PHÁT TRIỂN BÓI', and 'Bkav'.

✓ Với tài khoản đăng nhập là cấp Xã (hoặc Phường):

The screenshot shows the 'Danh sách nhiệm vụ' (Task List) page for a commune-level account. The header includes the system name 'TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID 19 QUỐC GIA' and the user 'Tài khoản 000.45.68.1426'. The search bar contains 'Nhập họ tên, tiêu đề, nội dung phản ánh để tìm kiếm'. The main table lists tasks with columns: STT, Nội dung phản ánh, Địa chỉ, Số điện thoại, Nội dung xử lý, Ngày phản ánh Hạn xử lý, Trạng thái, Nguồn, Chức năng, and a delete icon. Seven tasks are visible, all with status 'Chờ xử lý' and source 'Facebook'. The first task is 'Sau khi tiêm vaccine, có cần ăn kiêng hoặc hạn chế nhiều hoạt động?'. A 'GHI CHÚ' section below the table lists codes: CXL - Chờ xử lý, ĐTD - Đang theo dõi, KT - Kết thúc, SPAM - Spam. The footer contains logos for 'BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG', 'BỘ Y TẾ', 'VĂN HÀNH BÓI', 'PHÁT TRIỂN BÓI', and 'Bkav'.

2.2.1. Hướng dẫn xử lý phản ánh:

Bước 1: Chọn mục “**Danh sách nhiệm vụ**” trên menu.



Bước 2: Để xử lý 1 phản ánh của người dân gửi về Bấm vào biểu tượng () trong mục “**Chức năng**”, sẽ hiển thị giao diện:

Tự động cập nhật sau 2:38

[Đánh dấu spam](#)

Đầu Trước 1 Tiếp Cuối Số kết quả trên trang 100

Tổng số 1 kết quả trong 1 trang

STT	Nội dung phản ánh	Địa chỉ	Số điện thoại	Nội dung xử lý	Ngày phản ánh Hạn xử lý	Trạng thái	Nguồn	Chức năng
1	Vợ anh cùng cơ quan là F1, a ấy cách ly ở nhà, tôi có phải cách ly ở nhà không?	Phường Minh Khai, Thành phố Hà	0972255990		31/07/2021 01/08/2021 10:48	Chờ xử lý	Facebook	 

Thông tin chi tiết

Điện thoại: 0358309608

Khu vực: Tỉnh/Thành: Hà Giang Quận/Huyện: Thành phố Hà Giang Phường/Xã: Phường Minh Khai

Nội dung: Sau khi tiêm vaccine, có cần ăn kiêng hoặc hạn chế nhiều hoạt động?

Nhật ký xử lý


Kết quả xử lý

Loại phản ánh: Sai phạm

Nội dung xử lý:

Upload file hiển thị: [Choose Files](#) No file chosen [Upload file](#)

Danh sách file hiển thị:

STT	File	Ngày tạo
1	 File đính kèm	09/08/2021 13:58

Hướng chuyển

Quận/Huyện Khu vực: Thành phố Hà Giang Account: 000.00.23.H22

Kỹ thuật

[Chuyển xử lý](#) [Kết thúc](#) [Đóng](#)

- Trường hợp tự xử lý được phản ánh, bạn nhập các thông tin trong mục “**Kết quả xử lý**” theo các bước sau:

- ✓ Phân loại phản ánh trong mục “**Loại phản ánh**”.
- ✓ Cập nhật kết quả xử lý trong mục “**Nội dung xử lý**”.
- ✓ Đính kèm file minh chứng liên quan (nếu có) trong mục “**Upload file hiển thị**”. Bấm “**Choose files**” → Chọn file liên quan → Bấm “**Upload file**” để hoàn tất.
- ✓ Bấm “**Kết thúc**” → Bấm “**Đồng ý**” để kết thúc nhiệm vụ, hoàn thành xử lý xong 1 phản ánh.

Thông tin chi tiết

Điện thoại: 0358309608

Khu vực: Tỉnh/Thành: Hà Giang Quận/Huyện: Thành phố Hà Giang Phường/Xã: Phường Minh Khai

Nội dung: Nếu đã tiêm 2 mũi, thì có cần mang khẩu trang và tránh tiếp xúc với những người khác không?

Nhật ký xử lý

Kết quả xử lý

Loại phản ánh: Khác

Nội dung xử lý: Nếu đã tiêm 2 mũi thì vẫn cần mang khẩu trang và tránh tiếp xúc nhiều người, vì người tiêm vaccine vẫn có khả năng bị nhiễm covid19.

Upload file hiển thị: Choose Files No file chosen Upload file

Danh sách file hiển thị:

STT	File	Ngày tạo
1	File đính kèm	09/08/2021 13:58

Hướng chuyển

Quận/Huyện Khu vực: Thành phố Hà Giang Account: 000.00.23.H22

Kỹ thuật

Chuyển xử lý Kết thúc Đóng

- Trường hợp phản ánh cần chuyển xử lý, bạn chọn các mục tương ứng trong mục **“Hướng chuyển”** sau đó bấm **“Chuyển xử lý”** :

Hướng chuyển

Quận/Huyện Khu vực: Thành phố Hà Giang Account: 000.00.23.H22

Kỹ thuật

Chuyển xử lý Kết thúc Đóng

✓ Luồng chuyển xử lý:

- ✓ Với **“Tài khoản”** đăng nhập là cấp Xã (hoặc Phường); Tỉnh (hoặc Thành phố): Mục **“Hướng chuyển”** sẽ có luồng Quận/Huyện, Kỹ thuật

Hướng chuyển

Quận/Huyện Khu vực: Thành phố Hà Giang Account: 000.00.23.H22

Kỹ thuật

Chuyển xử lý Kết thúc Đóng

- ✓ Với **“Tài khoản”** đăng nhập là cấp Quận (hoặc Huyện): Mục **“Hướng chuyển”** sẽ có luồng Tỉnh/Thành, Phường/Xã, Kỹ thuật.

Hướng chuyển

Tỉnh/Thành Khu vực: Hà Nội Account: 000.00.00.H26.STTTT.DungNA

Phường/Xã

Kỹ thuật


Chuyển xử lý Kết thúc Đóng

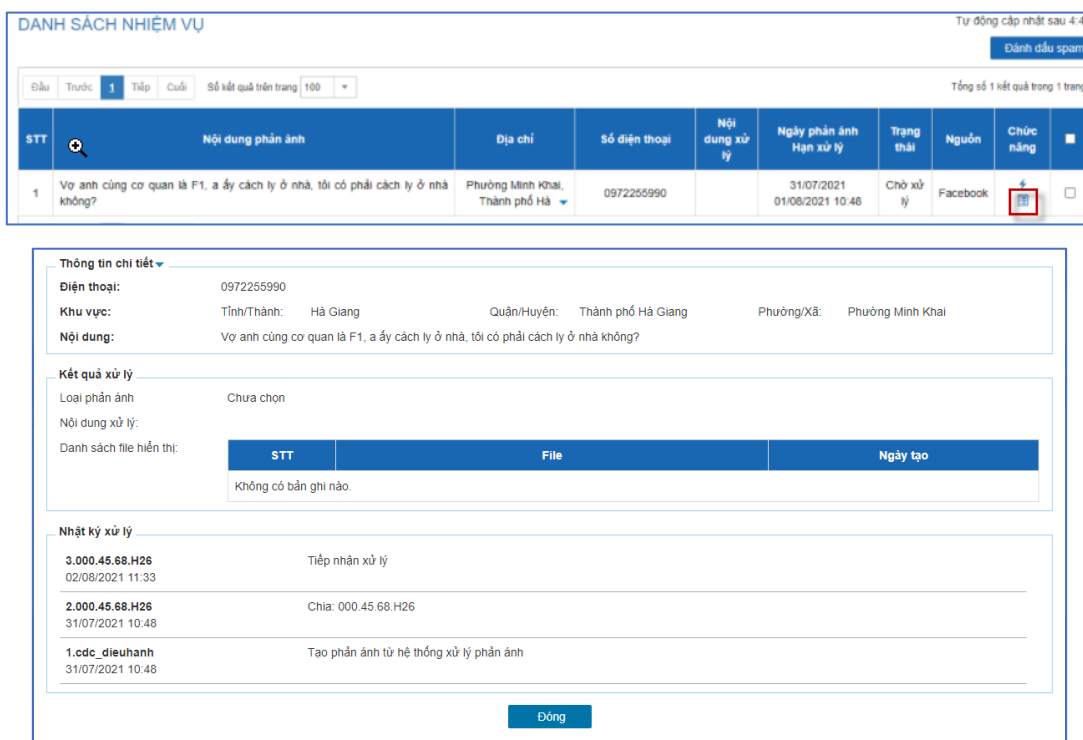
- ✓ Chọn khu vực xử lý trong mục **“Khu vực”**
- ✓ Chọn account xử lý trong mục **“Account”**

- Sau khi ý kiến được xử lý, trạng thái và màu sắc chữ của ý kiến sẽ thay đổi:
 - o Trạng thái **“Chờ xử lý”** hoặc **“CXL”** sẽ có chữ màu đen.
 - o Trạng thái **“Đang theo dõi”** hoặc **“ĐTD”** sẽ có chữ **màu nâu**.
 - o Trạng thái **“Kết thúc”** hoặc **“KT”** sẽ có chữ **màu xanh**.
 - o Trạng thái **“SPAM”** hoặc **“Spam”** sẽ có chữ **màu tím**.

2.2.2. Xem Thông tin phản ánh:

Bước 1: Chọn mục **“Danh sách nhiệm vụ”** hoặc **“Thống kê”** trên menu.

Bước 2: Để xem Thông tin 1 phản ánh bất kỳ Bấm vào biểu tượng () trong mục **“Chức năng”**, sẽ hiển thị giao diện:




DANH SÁCH NHIỆM VỤ

Tự động cập nhật sau 4:47

Đánh dấu spam

Đầu Trước 1 Tiếp Cuối Số kết quả trên trang 100

Tổng số 1 kết quả trong 1 trang

STT	Nội dung phản ánh	Địa chỉ	Số điện thoại	Nội dung xử lý	Ngày phản ánh Hạn xử lý	Trạng thái	Nguồn	Chức năng
1	Vợ anh cùng cơ quan là F1, a ấy cách ly ở nhà, tôi có phải cách ly ở nhà không?	Phường Minh Khai, Thành phố Hà	0972255990		31/07/2021 01/08/2021 10:48	Chờ xử lý	Facebook	

Thông tin chi tiết

Điện thoại: 0972255990

Khu vực: Tỉnh/Thành: Hà Giang Quận/Huyện: Thành phố Hà Giang Phường/Xã: Phường Minh Khai

Nội dung: Vợ anh cùng cơ quan là F1, a ấy cách ly ở nhà, tôi có phải cách ly ở nhà không?

Kết quả xử lý

Loại phản ánh: Chưa chọn

Nội dung xử lý:

Danh sách file hiển thị:

STT	File	Ngày tạo
Không có bản ghi nào.		

Nhật ký xử lý

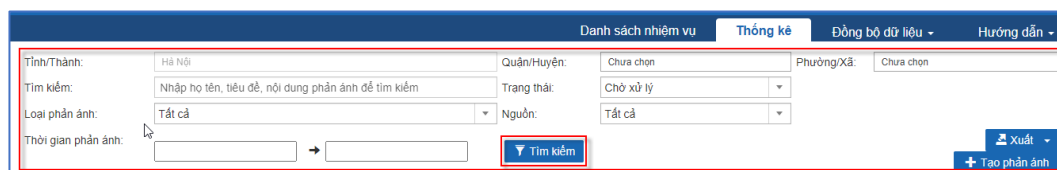
3.000.45.68.H26 02/08/2021 11:33	Tiếp nhận xử lý
2.000.45.68.H26 31/07/2021 10:48	Chia: 000.45.68.H26
1.cdc_dieuhanh 31/07/2021 10:48	Tạo phản ánh từ hệ thống xử lý phản ánh

Đóng

2.2.3. Tìm kiếm thông tin phản ánh:

Bước 1: Chọn mục **“Danh sách nhiệm vụ”** hoặc **“Thống kê”** trên menu.

Bước 2: Để tìm kiếm thông tin phản ánh, bạn nhập nội dung tìm kiếm sau đó bấm **“Tìm kiếm”**.





Danh sách nhiệm vụ **Thống kê** Đồng bộ dữ liệu Hướng dẫn

Tỉnh/Thành: Hà Nội Quận/Huyện: Chưa chọn Phường/Xã: Chưa chọn

Tìm kiếm: Nhập họ tên, tiêu đề, nội dung phản ánh để tìm kiếm Trạng thái: Chờ xử lý

Loại phản ánh: Tất cả Nguồn: Tất cả

Thời gian phản ánh: →

Tìm kiếm  **Xuất**  **Tạo phản ánh**

- Các cách thức tìm kiếm:

✓ Nhập họ tên hoặc tiêu đề hoặc nội dung phản ánh sau đó bấm **“Tìm kiếm”**.

✓ Bấm vào ô **“Trạng thái”**, chọn trạng mong muốn sau đó bấm **“Tìm kiếm”**.

✓ Bấm chọn ngày bắt đầu và kết thúc sau đó bấm **“Tìm kiếm”**.

2.2.4. Đánh dấu phản ánh là Spam

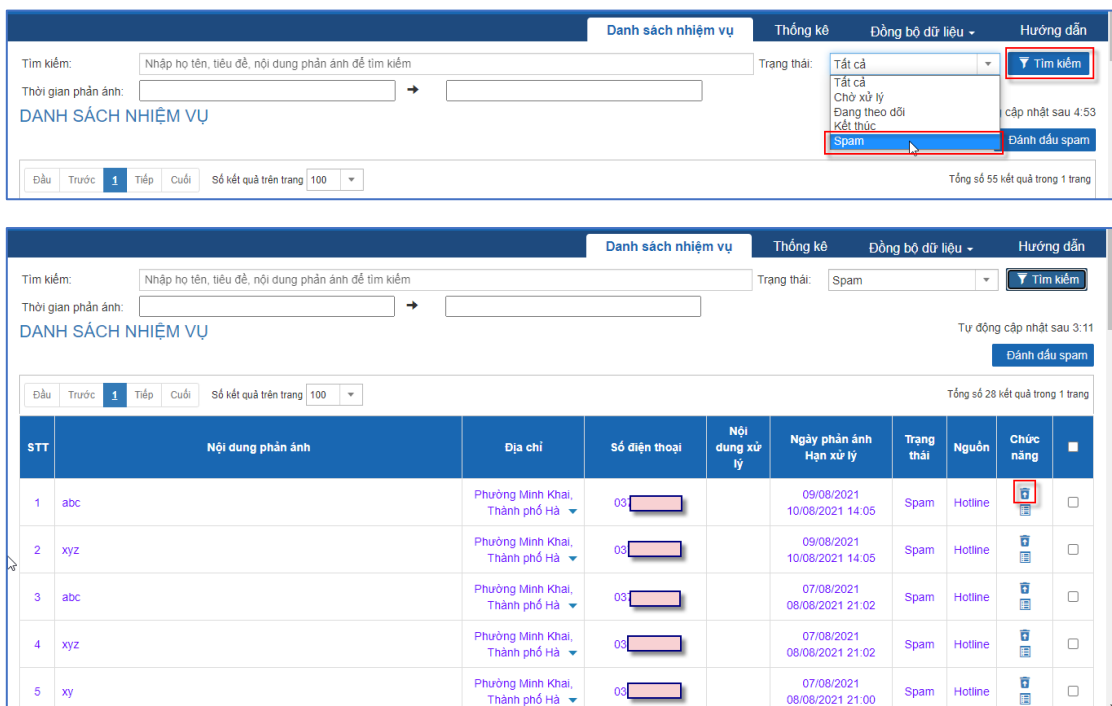
Bước 1: Chọn mục **“Danh sách nhiệm vụ”** trên menu.

Bước 2: Để đánh dấu phản ánh là **“Spam”**: bạn tích chọn vào ô () sau đó bấm **“Đánh dấu spam”**.

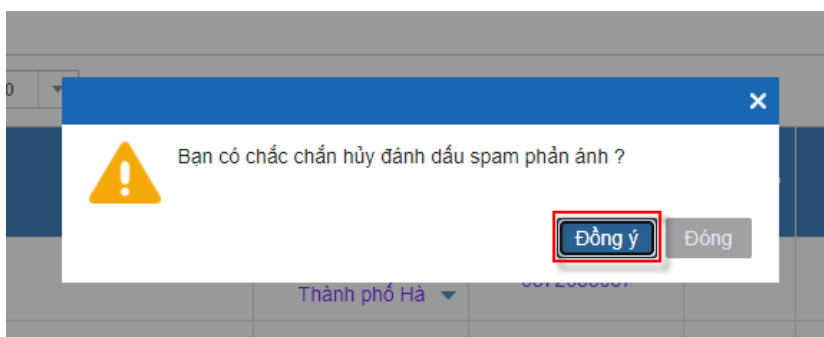
STT	Nội dung phản ánh	Địa chỉ	Số điện thoại	Nội dung xử lý	Ngày phản ánh Hạn xử lý	Trạng thái	Nguồn	Chức năng
1	Vợ anh cùng cơ quan là F1, a ấy cách ly ở nhà, tôi có phải cách ly ở nhà không?	Phường Minh Khai, Thành phố Hà	0972255990		31/07/2021 01/08/2021 10:48	Chờ xử lý	Facebook	<input checked="" type="checkbox"/>

- Trường hợp muốn Khôi phục các phản ánh đã đánh dấu spam. Bạn thực hiện theo các bước sau:

- ✓ Bước 1: Bấm vào ô tìm kiếm theo “**Trạng thái**”, chọn “**Spam**” sau đó bấm “**Tìm kiếm**” sẽ hiển thị giao diện:



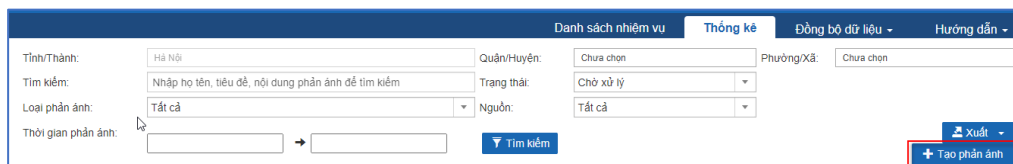
- ✓ Bước 2: Để khôi phục một phản ánh bất kỳ đã đánh dấu là Spam, bạn chọn biểu tượng ([icon]) trong mục “**Chức năng**” và bấm “**Đồng ý**” trên popup xác nhận hủy đánh dấu spam phản ánh.



2.2.5. Tạo phản ánh

Bước 1: Chọn mục “**Thống kê**” trên menu.

Bước 2: Để tạo phản ánh mới, bấm “**Tạo phản ánh**” sẽ hiển thị giao diện.



Tạo phản ánh

Số điện thoại liên hệ

Địa điểm phản ánh

Tỉnh/Thành: Hà Nội

Quận/Huyện: Chưa chọn

Phường/Xã: Chưa chọn

Người dân không cung cấp địa điểm

Nội dung phản ánh

Nguồn tiếp nhận

Hotline

Loại phản ánh

Sai phạm

Đã tự xử lý

Tạo và tiếp tục Tạo Đóng

- ✓ Trường hợp tạo phản ánh để chuyển xử lý
 - Nhập thông tin SĐT.
 - Chọn các combo box địa điểm phản ánh theo thứ tự.
 - Nhập nội dung phản ánh.
 - Bấm nút **“Tạo”** để ghi lại các nội dung đã thao tác sau đó giao diện tạo phản ánh sẽ đóng lại.

Hoặc bấm nút **“Tạo và tiếp tục”** để ghi lại nội dung đã thao tác đồng thời giao diện Tạo phản ánh sẽ reset về trạng thái chưa thao tác nhập thông tin => bạn có thể nhập tiếp phản ánh mới.

Tạo phản ánh

Số điện thoại liên hệ

0987654321

Địa điểm phản ánh

Tỉnh/Thành: Hà Nội

Quận/Huyện: Quận Ba Đình

Phường/Xã: Phường Phúc Xá

Người dân không cung cấp địa điểm

Nội dung phản ánh

phản ánh về kiểm tra giấy đi đường

Nguồn tiếp nhận

Hotline

Loại phản ánh

Sai phạm

Đã tự xử lý

Tạo và tiếp tục Tạo Đóng

- ✓ Trường hợp tạo phản ánh đã tự xử lý
 - Nhập thông tin SĐT.
 - Chọn các combo box địa điểm phản ánh theo thứ tự.
 - Nhập nội dung phản ánh.
 - Tick chọn checkbox **“Đã tự xử lý”** => Nhập nội dung đã tự xử lý vào giao diện hiển thị
 - Bấm nút **“Tạo”** để ghi lại các nội dung đã thao tác sau đó giao diện tạo phản ánh sẽ đóng lại.
- Hoặc bấm nút **“Tạo và tiếp tục”** để ghi lại nội dung đã thao tác đồng thời giao diện Tạo phản ánh sẽ reset về trạng thái chưa thao tác nhập thông tin => bạn có thể nhập tiếp phản ánh mới.

- ✓ Trường hợp tạo phản ánh không có địa điểm phản ánh.
 - Nhập thông tin SĐT.

- Tick chọn checkbox “**Người dân không cung cấp địa điểm**”.
- Nhập nội dung đã tự xử lý trong mục “**Nội dung trả lời**”.
- Bấm nút “**Tạo**” để ghi lại các nội dung đã thao tác sau đó giao diện tạo phản ánh sẽ đóng lại.

Hoặc bấm nút “**Tạo và tiếp tục**” để ghi lại nội dung đã thao tác đồng thời giao diện Tạo phản ánh sẽ reset về trạng thái chưa thao tác nhập thông tin => bạn có thể nhập tiếp phản ánh mới.

2.2.6. Xuất file danh sách phản ánh

Bước 1: Chọn mục “**Thống kê**” trên menu.

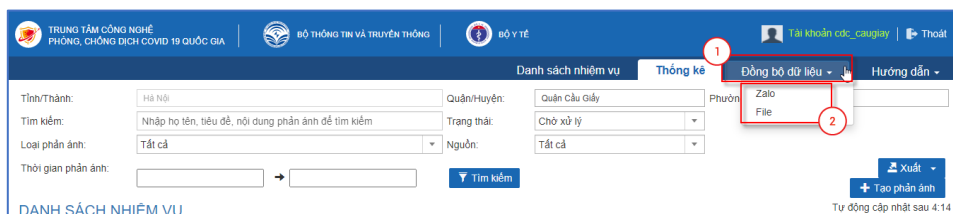
Bước 2: Để xuất danh sách phản ánh ra file định dạng word hoặc excel hoặc pdf, chọn “**Xuất**” (1) sau đó chọn định dạng mong muốn (2).

STT	Nội dung phản ánh	Địa chỉ	Số điện thoại	Nội dung xử lý	Ngày phản ánh Hạn xử lý	Trạng thái	Nguồn	Loại	Chức năng
-----	-------------------	---------	---------------	----------------	----------------------------	------------	-------	------	-----------

2.2.7. Đồng bộ dữ liệu từ Zalo hoặc File

Bước 1: Trỏ chuột vào mục “Đồng bộ dữ liệu”(1) trên menu.

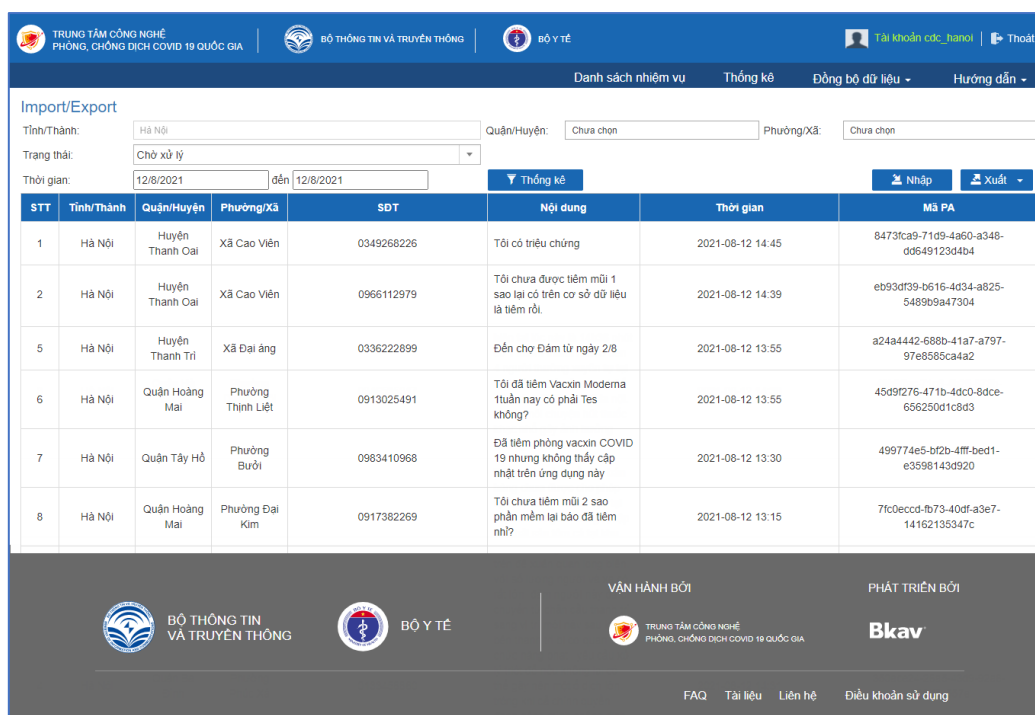
Bước 2: Chọn phương thức đồng bộ mong muốn (2).



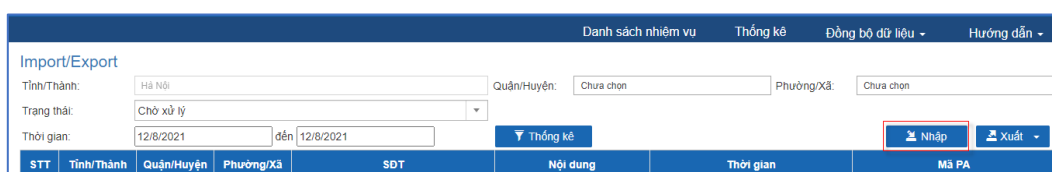
✓ Trường hợp chọn đồng bộ bằng “Zalo” sẽ hiển thị giao diện:

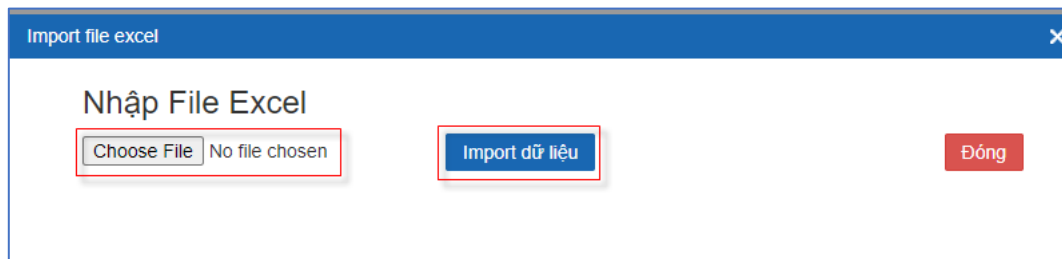
Giao diện hiển thị: (Đang hoàn thiện chức năng này, sẽ cập nhật sau)

✓ Trường hợp chọn đồng bộ bằng “File” sẽ hiển thị giao diện:



- Để nhập dữ liệu, bấm “Nhập” sẽ hiển thị popup “Import file excel”. Trên popup bấm “Choose files” → Chọn file liên quan → Bấm “Upload file” để hoàn tất sau đó bấm “Import dữ liệu”





- ✓ Import dữ liệu thành công popup sẽ tự động đóng lại, các dữ liệu mới trong file excel sẽ hiển thị trên trang.
- ✓ Import dữ liệu thất bại sẽ hiện thông báo thất bại. Bạn kiểm tra và thử lại.



- ✓ Biểu mẫu của file excel import dữ liệu yêu cầu gồm các trường thông tin như ảnh:

STT	Phường/Xã	SDT	Nội dung	Thời gian	Mã PA	Trạng thái xử lý	Nội dung xử lý	Thời gian xử lý
2	Phường Tân Vinh Hiệp	974167497	Có nghi ngờ tiếp xúc với người bị nhiễm. Hiện tại đang tự cách ly tại nhà nhưng không đảm bảo an toàn vẫn có ra ngoài, và hình như chưa khai báo với y tế phường.	2021-08-02 06:49:00.000	39ec4684-c9ef-4bd2-87cd-b5973ac13295	Đã kết thúc	Đã được cách ly, sức khỏe ổn	2021-08-06 17:11:00.000

- Để xuất danh sách phản ánh ra file định dạng word hoặc excel hoặc pdf, chọn “**Xuất**” (1) sau đó chọn định dạng mong muốn (2).



2.3. Tra cứu

Nội dung của mục này giúp bạn nắm được các vấn đề sau

- Tra cứu thông tin tờ khai y tế
- Tra cứu thông tin khai báo di chuyển nội địa

2.3.1. Tra cứu thông tin tờ khai y tế

Bước 1: Đăng nhập mặc định tab Khai báo y tế

Bước 2: Tra cứu thông tin

- Tra cứu Tình trạng sức khỏe theo Tất cả, Có vấn đề về sức khỏe, Từng tiếp xúc với người nghi nhiễm, Đang ở vùng dịch bằng cách tích vào ô trống.
- Tra cứu theo các thông tin cá nhân liên quan như: Họ và tên, CMT/CCCD, số điện thoại,... bằng các gõ thông tin tại ô phía dưới.

2.3.2. Tra cứu thông tin khai báo di chuyển nội địa

Bước 1: Đăng nhập, chọn tab Khai báo di chuyển

Bước 2: Tra cứu thông tin

- Tra cứu Phương tiện theo Tất cả, máy bay, xe khách, tàu hỏa, tàu thuyền, các nhân bằng cách tích vào ô trống.
- Tra cứu theo các thông tin cá nhân liên quan như: Họ và tên, CMT/CCCD, số điện thoại, nơi đi, nơi đến... bằng các gõ thông tin tại ô phía dưới.

2.3.3. Xuất dữ liệu

Đăng nhập phân hệ tra cứu, tại góc phải trên chọn nút **Xuất Excel**. Dữ liệu được tải về.

2.4. Quét mã QR

- **Mục đích:** Quản lý người ra vào các địa điểm thông qua mã QR code.
- **Đối tượng sử dụng:** Dành cho các cá nhân, cơ quan tổ chức, doanh nghiệp đăng ký địa điểm và quản lý người ra vào tại các địa điểm đã đăng ký.

2.4.1. Đăng nhập

Có hai cách để truy cập nền tảng kiểm soát ra vào bằng quét mã QR

- **Cách 1:** Truy cập website <https://qr.pccovid.gov.vn>

- **Cách 2:** Đăng nhập website <https://quanly.pccovid.gov.vn>, chọn phân hệ Quét mã QR

- **Giao diện hiển thị:**

The screenshot shows a web registration form for QR code scanning. The form is titled "Đăng ký địa điểm" (Register location) and is part of the PC-COVID system. The form includes the following fields and options:

- Tên địa điểm *** (Location name): Example: Cửa hàng ABC
- Số nhà, phố, tổ dân phố/thôn/đội *** (Address): Example: Số 120 Đường Lê Duẩn
- Tỉnh/TP của địa điểm *** (Province/City): Dropdown menu
- Quận/Huyện của địa điểm *** (District/City): Dropdown menu
- Phường/Xã của địa điểm *** (Ward/Commune): Dropdown menu
- Ghi chú địa điểm** (Remarks): Text area with a note: "Quý khách hãy cài đặt và sử dụng App PC-Covid để quét Mã QR!"
- Họ và tên người đăng ký *** (Full name): Example: Nguyễn Văn A
- Số điện thoại người đăng ký *** (Phone number): Example: 0123456789
- Xóa thông tin đăng ký** (Delete registration info): Button
- Đăng ký** (Register): Button

The form is displayed on a website with a blue header containing the logos of the Ministry of Information and Communications, the Ministry of Health, and the National Center for Technology and Innovation in COVID-19 Prevention. The footer includes the logos of the Ministry of Information and Communications, the Ministry of Health, and the National Center for Technology and Innovation in COVID-19 Prevention, along with the Bkav logo.

2.4.2. Đăng ký địa điểm

Bước 1: Chọn mục “**Đăng ký địa điểm**” trên menu.

Bước 2: Để đăng ký địa điểm mới, nhập các thông tin trong “**Đăng ký địa điểm**” sau đó bấm “**Đăng ký**”.

Đăng ký địa điểm | Quản lý địa điểm | Lịch sử quét Mã QR | Kiểm soát vào ra bằng máy | **Đăng nhập**

Tên địa điểm *
Điểm kiểm dịch Yên Hòa
VD: Cửa hàng ABC

Số nhà, phố, tổ dân phố/thôn/dội *
số 6 Dương Đình Nghệ
VD: Số 120 Đường Lê Duẩn

Tỉnh/TP của địa điểm * Hà Nội | **Quận/Huyện của địa điểm *** Quận Cầu Giấy | **Phường/Xã của địa điểm *** Phường Yên Hoà

Ghi chú địa điểm
Quý khách hãy cài đặt và sử dụng App PC-Covid để quét Mã QR!

Họ và tên người đăng ký *
Trần thị phương
VD: Nguyễn Văn A

Số điện thoại người đăng ký *
0972476634
VD: 0123456789

Xóa thông tin đăng ký | **Đăng ký**

Bước 3: Nhập “Mã OTP” gửi về số điện thoại đăng ký và nhấn “Xác nhận” sẽ hiển thị mã QR code của địa điểm đăng ký.

Đăng ký Mã QR địa điểm

Hệ thống đã gửi SMS chứa Mã OTP tới số điện thoại của bạn (0972 476 634). Hãy nhập mã OTP để hoàn thành việc đăng ký

Mã OTP * 352827 | Mã OTP sẽ hết hạn trong vòng 4 phút 20 giây | [Gửi lại Mã OTP](#)

Ghi chú: Mã OTP có thể đến sau 15 - 30 giây. Bạn vui lòng chú ý điện thoại của SĐT 0972 476 634 và tắt bỏ chặn SMS rác (nếu có).

[Quay lại](#) | **Xác nhận**

Đăng ký thành công Mã QR địa điểm

Để tải Mã QR địa điểm đăng ký phục vụ in ấn, chọn mục **Tải xuống Mã QR của địa điểm**. In Mã QR được tải về và dán tại vị trí dễ thấy để người ra vào quét Mã QR này.

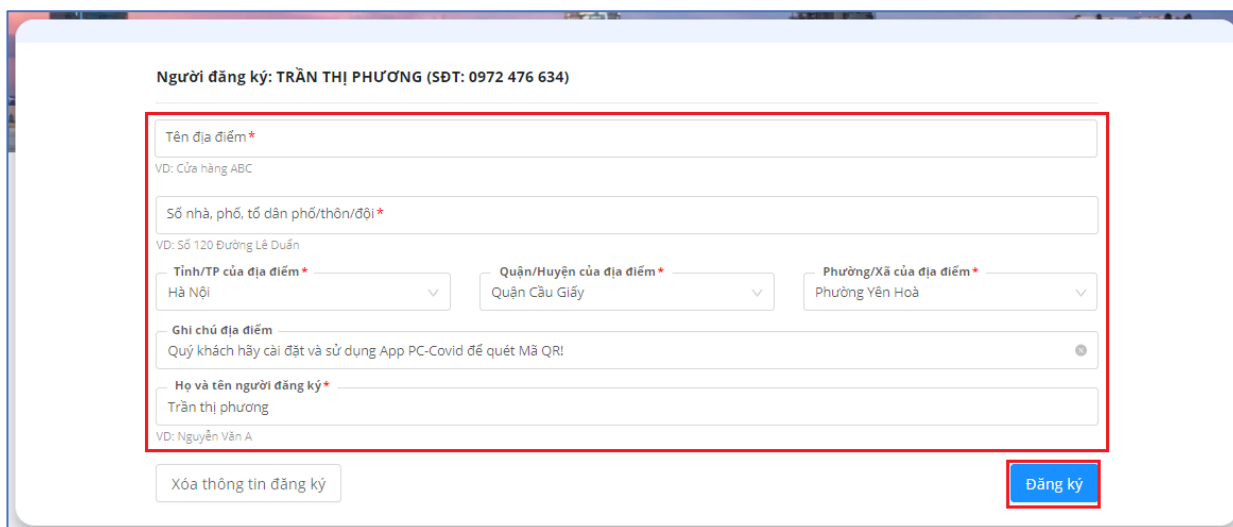


- 🏠 **Điểm kiểm dịch Yên Hòa**
- 📍 **Địa chỉ:** số 6 Dương Đình Nghệ, Phường Yên Hoà, Quận Cầu Giấy, Hà Nội
- 📄 **Ghi chú:** Quý khách hãy cài đặt và sử dụng App PC-Covid để quét Mã QR!

[Đăng ký địa điểm khác](#) | **Tải xuống Mã QR của Địa điểm**




Đề tải mã QR xuống và dán tại cửa ra vào của địa điểm, bấm **“Tải xuống Mã QR của Địa điểm”**.







- Trường hợp đã đăng nhập vào hệ thống, để đăng ký địa điểm mới, bấm **“Đăng ký địa điểm”** trên menu, nhập các thông tin trong **“Đăng ký địa điểm”** sau đó bấm **“Đăng ký”**.








2.4.3. Quản lý địa điểm

- Chọn mục **“Quản lý địa điểm”** trên menu.

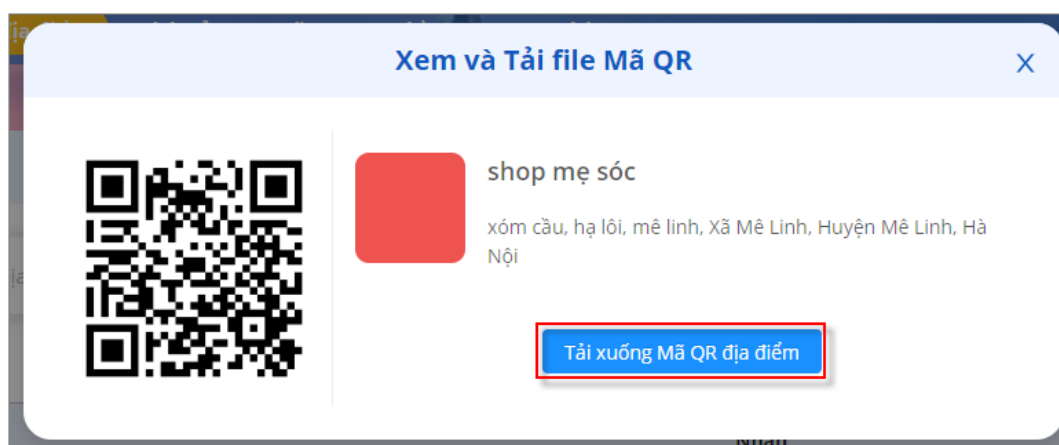
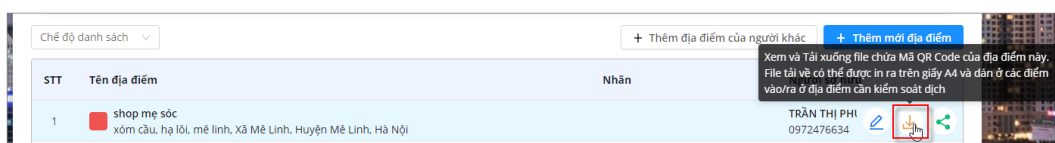
- Trở vào 1 địa điểm địa điểm cần quản lý sẽ hiển thị các biểu tượng để có thể chỉnh sửa thông tin địa điểm (), xem hoặc tải Mã QR địa điểm () hoặc chia sẻ địa điểm ().

STT	Tên địa điểm	Nhãn	Người sở hữu
1	 shop mẹ sóc xóm cầu, hạ lồi, mê linh, Xã Mê Linh, Huyện Mê Linh, Hà Nội		TRẦN THỊ PHI 0972476634   
2	 Shop mẹ Sóc Tòa HH1, đường Dương Đình Nghệ, Phường Yên Hoà, Quận Cầu Giấy, Hà Nội		TRẦN THỊ PHƯƠNG 0972476634
3	 Shop mẹ Sóc Tòa HH1, đường dương đình nghệ, Phường Yên Hoà, Quận Cầu Giấy, Hà Nội		TRẦN THỊ PHƯƠNG 0972476634

✓ Để chỉnh sửa thông tin địa điểm: Bấm vào biểu tượng (), sau đó điền các thông tin muốn thay đổi và nhấn **“Ghi nhận thay đổi”**.

STT	Tên địa điểm	Nhãn	Người sở hữu
1	 shop mẹ sóc xóm cầu, hạ lồi, mê linh, Xã Mê Linh, Huyện Mê Linh, Hà Nội		TRẦN THỊ PHI 0972476634   

- ✓ Để xem hoặc tải mã QR của địa điểm: Bấm vào biểu tượng (📄) sẽ hiển thị giao diện popup “Xem và Tải file Mã QR”. Tải mã QR của địa điểm bằng cách bấm “Tải xuống Mã QR địa điểm” trên popup.




- ✓ Để chia sẻ địa điểm: Bấm vào biểu tượng (👤) , nhập số điện thoại và chọn vai trò cho người bạn muốn chia sẻ sau đó bấm “Chia sẻ địa điểm”.



- Để thêm địa điểm của người khác, bấm **“Thêm địa điểm của người khác”**, nhập SĐT của Chủ địa điểm và chọn vai trò Bạn muốn với địa điểm sẽ được chia sẻ sau đó bấm **“Gửi đề nghị chia sẻ địa điểm”**.

- Để thêm địa điểm mới, bấm **“Thêm mới địa điểm”** nhập các thông tin trong mục **“Đăng ký Mã QR địa điểm”** sau đó bấm **“Đăng ký”**.

- Để tìm kiếm thông tin địa điểm, nhập nội dung tìm kiếm và bấm biểu tượng ().

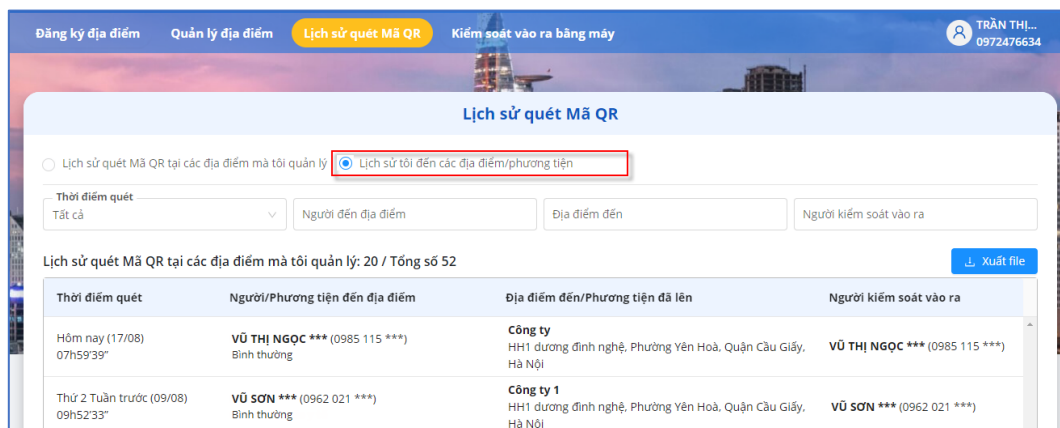
STT	Tên địa điểm	Nhân	Người sở hữu
1	shop mẹ sóc xóm cầu, hạ lõi, mễ linh, Xã Mễ Linh, Huyện Mễ Linh, Hà Nội		TRẦN THỊ PHƯƠNG 0972476634

2.4.4. Lịch sử quét Mã QR

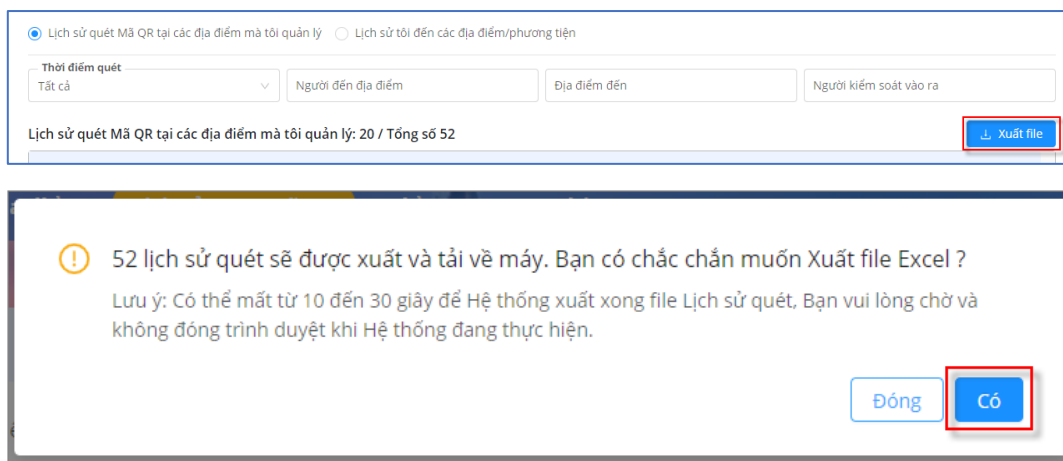
- Chọn mục “**Lịch sử quét Mã QR**” trên menu.
- Để xem Lịch sử quét Mã QR tại các địa điểm mà bạn quản lý, bấm “**Lịch sử quét Mã QR tại các địa điểm mà tôi quản lý**”.

Thời điểm quét	Người/Phương tiện đến địa điểm	Địa điểm đến/Phương tiện đã lên	Người kiểm soát vào ra
Hôm nay (17/08) 07h59'39"	VŨ THỊ NGỌC *** (0985 115 ***) Bình thường	Công ty HH1 dương đình nghệ, Phường Yên Hoà, Quận Cầu Giấy, Hà Nội	VŨ THỊ NGỌC *** (0985 115 ***)
Thứ 2 Tuần trước (09/08) 09h52'33"	VŨ SƠN *** (0962 021 ***) Bình thường	Công ty 1 HH1 dương đình nghệ, Phường Yên Hoà, Quận Cầu Giấy, Hà Nội	VŨ SƠN *** (0962 021 ***)

- Để xem Lịch sử bạn đến các địa điểm/phương tiện, bấm **“Lịch sử quét Mã QR tại các địa điểm mà tôi quản lý”**.

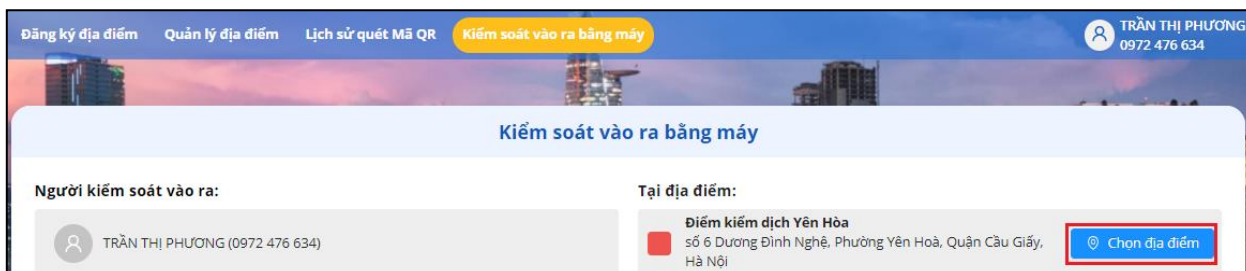


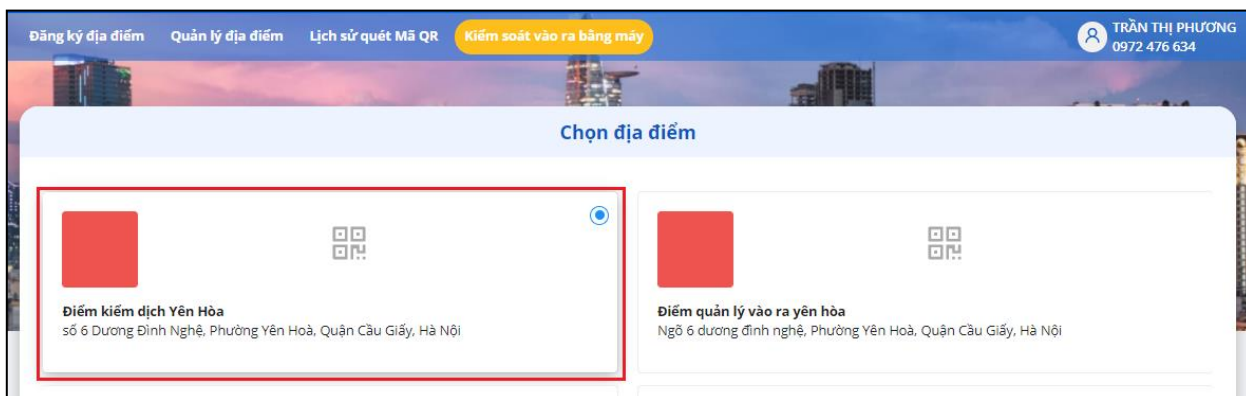
- Để xuất file lịch sử quét mã QR, bấm **“Xuất file”**, sau đó chọn **“Có”** trên popup hiển thị.



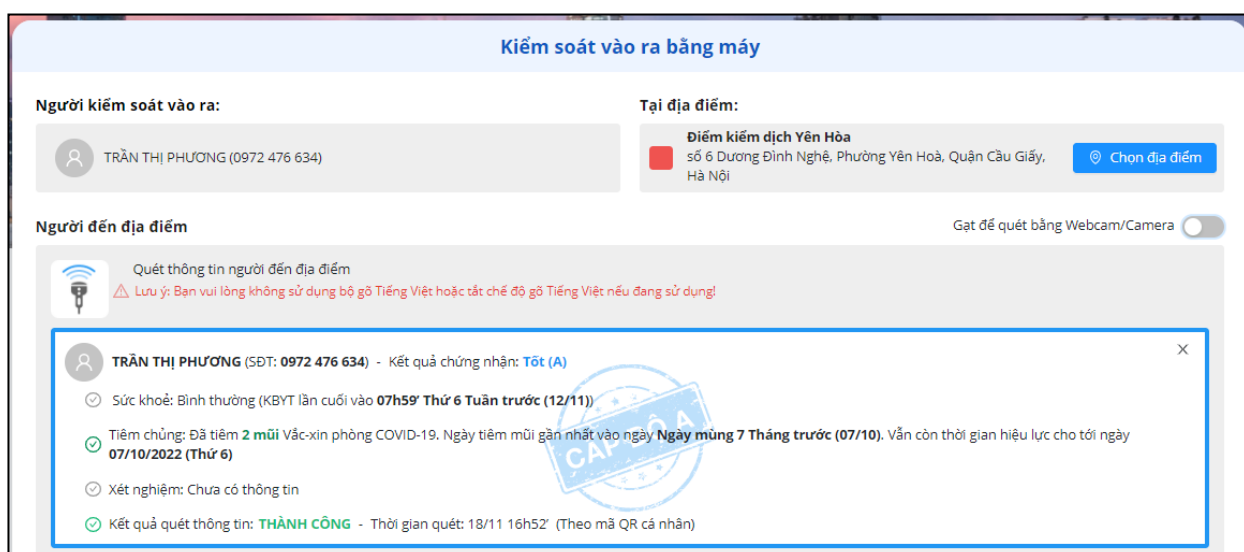
2.4.5. Kiểm soát vào ra bằng máy quét QR

- Chọn mục **“Kiểm soát vào ra bằng máy”** trên menu.
- Nếu bạn đang quản lý nhiều địa điểm và muốn thay đổi các địa điểm khác nhau, bấm (**Chọn địa điểm**), sau đó chọn địa điểm kiểm soát mong muốn.




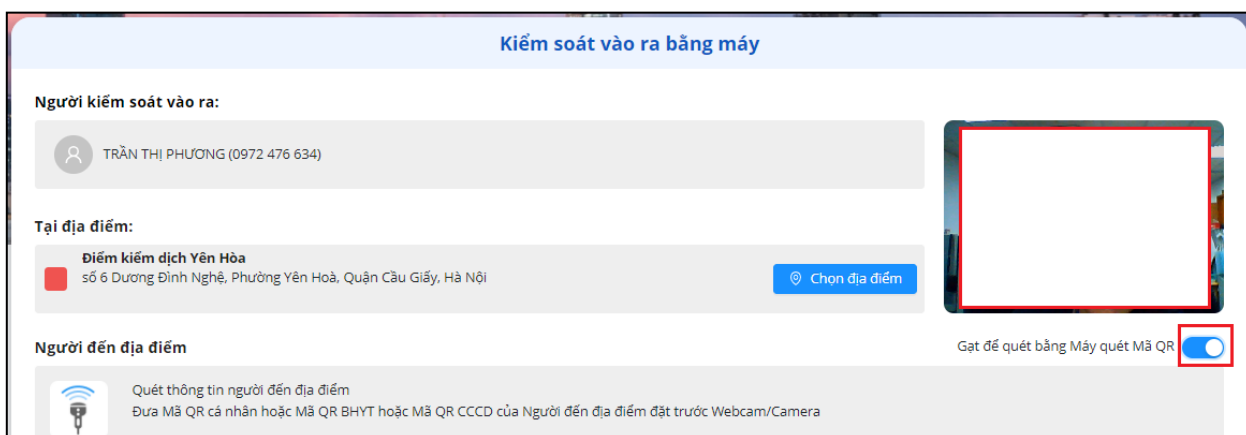


- Sử dụng thiết bị quét mã QR chuyên dụng, kết nối với máy tính để quét mã QR cho đến khi nhận thông báo thành công.

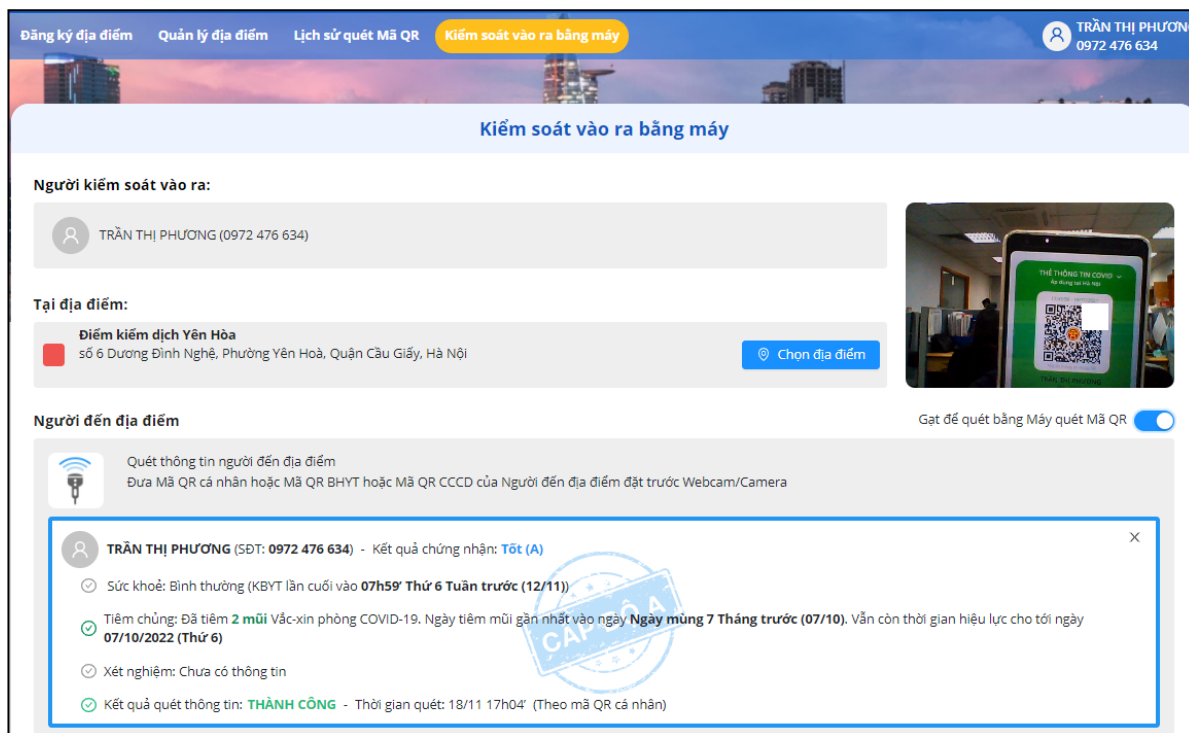


- Sử dụng webcam để quét mã QR theo các bước sau:

Bước 1: Gạt biểu tượng () để sử dụng tính năng quét bằng máy quét mã QR

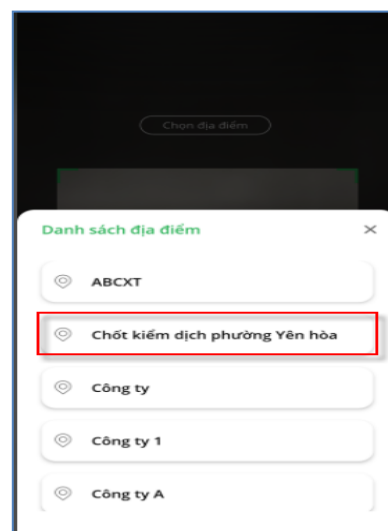
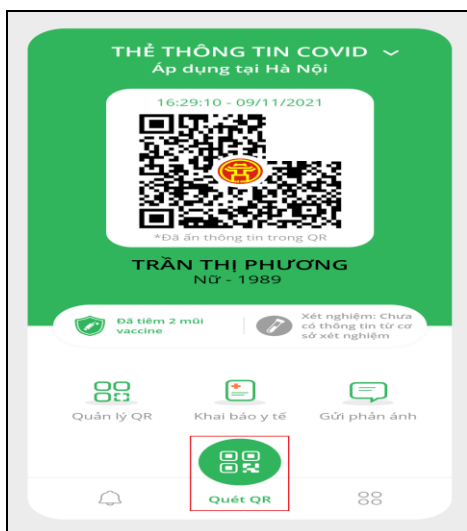


Bước 2: Đưa Mã QR cá nhân hoặc Mã QR BHYT hoặc Mã QR CCCD của Người đến địa điểm đặt trước Webcam/Camera đến khi hiện thông báo quét thành công.



- Ngoài ra, bạn có thể sử dụng tính năng “**Kiểm tra mã QR**” trên app PC-Covid để quét mã QR của người đến địa điểm theo hướng dẫn:

Bước 1: Bấm vào “**Quét mã QR**”. **Bước 2:** Bấm “**Chọn địa điểm**” để chọn địa điểm kiểm soát (nếu đang quản lý nhiều địa điểm).



Bước 3: Thực hiện quét mã QR cá nhân của người đến/đi địa điểm.

Bước 4: Kiểm tra xem đã quét đúng mã QR cá nhân của người đến chưa.

- ✓ Quét đúng mã QR cá nhân nếu hệ thống thông báo “**KIỂM TRA THÀNH CÔNG**”.
- ✓ Nếu hệ thống không báo “**KIỂM TRA THÀNH CÔNG**”, cần yêu cầu người đến/đi địa điểm đưa đúng mã QR cá nhân và quét lại.

2.4.6. Gán nhãn cho địa điểm

a. Danh sách loại địa điểm (nhãn)

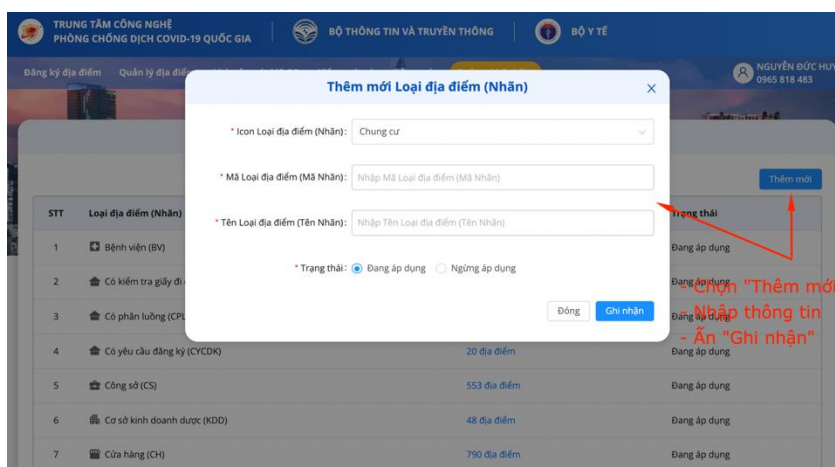
- Hiện tại có 26 nhãn đang hoạt động bao gồm:

STT	Loại địa điểm (Nhãn)
1	Bệnh viện (BV)
2	Có kiểm tra giấy đi đường (CKTGDD)
3	Có phân luồng (CPL)
4	Có yêu cầu đăng ký (CYCDK)
5	Công sở (CS)
6	Cơ sở kinh doanh dược (KDD)
7	Cửa hàng (CH)
8	Chốt kiểm dịch (CKD)
9	Chung cư (CC)
10	Dịch vụ (DV)
11	Địa điểm nóng (DN)
12	Điểm nóng cấp Phường/Xã (DNPX)
13	Điểm nóng cấp Quận/Huyện (DNQH)

14	Điểm nóng cấp Quốc Gia (DNQG)
15	Điểm nóng cấp Tỉnh/Thành phố (DNTTP)
16	Giải trí (GT)
17	Hộ kinh doanh cá thể (HKD)
18	Khách sạn (KS)
19	Nhà hàng (NH)
20	Nhà nghỉ (NN)
21	Phòng khám tư nhân (PK)
22	Siêu thị (ST)
23	Tiệm thuốc (TT)
24	Trường học (TH)
25	Xem lịch sử đầy đủ của Người đến (XLSDDNĐ)
26	Xem lịch sử đầy đủ trên Phương tiện (XLSDDPT)

b. Thêm mới nhãn

- Tại Tab Quản trị hệ thống, chọn “Quản lý nhãn”
- Chọn “Thêm mới”, nhập thông tin nhãn, ấn “Ghi nhận” để lưu.



c. Gán nhãn cho địa điểm quét mã QR

- Tại Tab Đăng ký địa điểm, nhập thông tin địa điểm
- Tại “Loại địa điểm”, chọn nhãn muốn gán. Ấn “Đăng ký” để tạo địa điểm

The screenshot shows the 'Đăng ký địa điểm' (Register location) form in the PC-COVID app. It features a purple header with a QR code icon. The form contains the following fields:

- Tên địa điểm *** (Location name): VD: Cửa hàng ABC
- Nằm trong địa điểm** (Parent location)
- Số nhà, phố, tổ dân phố/thôn/đội *** (Address): VD: Số 120 Đường Lê Duẩn
- Tỉnh/TP của địa điểm *** (Province/City): Quảng Ngãi
- Quận/Huyện của địa điểm *** (District): Huyện Lý Sơn
- Phường/Xã của địa điểm *** (Ward/Commune)
- Ghi chú địa điểm** (Notes): Quý khách hãy cài đặt và sử dụng App PC-Covid để quét Mã QR !
- Loại địa điểm (Nhãn địa điểm)** (Location type): A dropdown menu is open, showing the following options:
 - Bệnh viện (BV)
 - Có kiểm tra giấy đi đường (CKTGDD)
 - Có phân luồng (CPL)
 - Có yêu cầu đăng ký (CYCDK)
 - Công sở (CS)
 - Cơ sở kinh doanh được (KDD)
 - Cửa hàng (CH)
 - Chốt kiểm dịch (CKD)

d. Một số nhãn đặc biệt

Ngoài những nhãn được gán để phân biệt loại địa điểm, còn có một số nhãn đặc biệt phục vụ nhu cầu quản lý của địa phương:

- Có phân luồng (CPL)

+ Ý nghĩa: xem đầy đủ thông tin người quét mã (thông tin cá nhân, khai báo y tế, khai báo di chuyển nội địa, mũi tiêm, xét nghiệm) nếu xanh thì được đi, đỏ thì không được.

+ Đối tượng áp dụng: cơ quan quản lý nhà nước, các chốt kiểm dịch của địa phương.

- Xem lịch sử đầy đủ của Người đến (XLSDDNĐ)

+ Ý nghĩa: khi gán nhãn này, địa điểm có thể xem đầy đủ thông tin người quét mã mà không bị che thông tin.

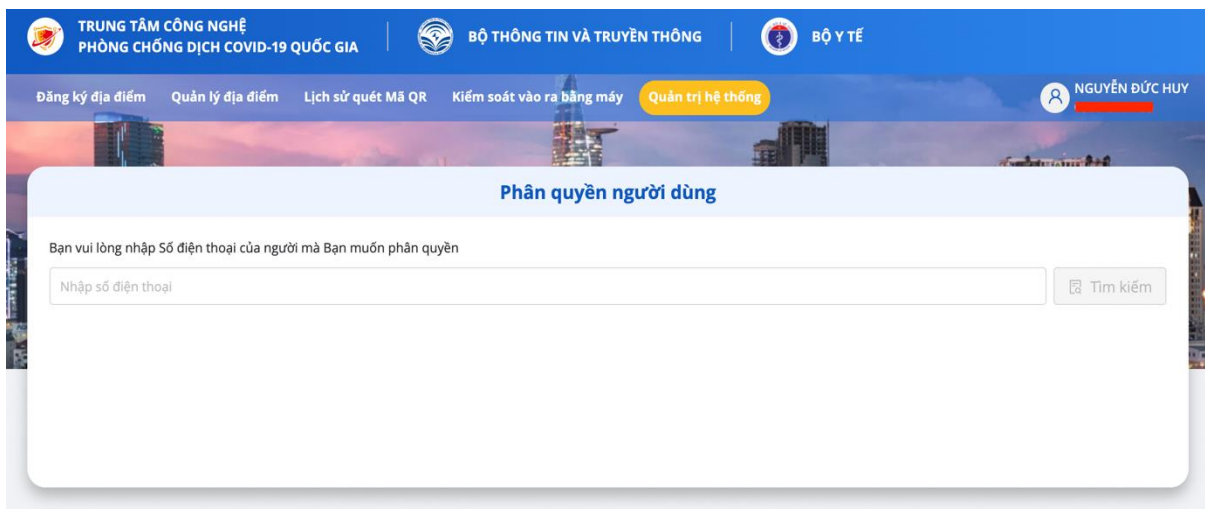
+ Đối tượng áp dụng: cơ quan quản lý nhà nước, chốt kiểm dịch, bệnh viện.

2.4.7. Phân quyền

Bước 1: Sau khi xác định nhóm quyền cần phân cho người dùng, tại Quản trị hệ thống, người quản trị chọn “Phân quyền người dùng”

Bước 2: Nhập số điện thoại cần phân quyền, ấn Tìm kiếm.

Bước 3: Tại Nhóm quyền, chọn 1 quyền cần phân, ấn Ghi nhận phân quyền.



The screenshot displays the 'Phân quyền người dùng' (User Permission) interface. At the top, there is a navigation bar with logos for 'TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19 QUỐC GIA', 'BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG', and 'BỘ Y TẾ'. Below this, a secondary navigation bar includes links for 'Đăng ký địa điểm', 'Quản lý địa điểm', 'Lịch sử quét Mã QR', 'Kiểm soát vào ra bằng máy', and 'Quản trị hệ thống'. A user profile icon for 'NGUYỄN ĐỨC HUY' is visible in the top right. The main content area features a title 'Phân quyền người dùng' and a prompt: 'Bạn vui lòng nhập Số điện thoại của người mà Bạn muốn phân quyền'. Below the prompt is a text input field labeled 'Nhập số điện thoại' and a 'Tìm kiếm' (Search) button.

-----HẾT-----