

Số: /SGDDĐT-VP
V/v chấn chỉnh công tác bảo vệ
bí mật nhà nước

Bình Phước, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 4175/BCĐ ngày 17/11/2023 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước về việc chấn chỉnh công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN);

Căn cứ Quyết định số 1829/QĐ-SGDĐT ngày 12/6/2023 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước,

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các phòng thuộc Sở, trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Tổ chức quán triệt thực hiện nghiêm các văn bản quy định về công tác bảo vệ BMNN gắn với mục tiêu, yêu cầu, nội dung của Luật Bảo vệ BMNN, cùng các văn bản hướng dẫn thi hành. Bảo vệ an toàn tuyệt đối các tài liệu, vật mang BMNN với phương châm “phòng ngừa là chính”, đồng thời làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, không để các thế lực thù địch thâm nhập nội bộ, thu thập BMNN. Các cơ quan, đơn vị phải căn cứ vào hướng dẫn của ngành và danh mục bảo vệ BMNN do Thủ tướng Chính phủ ban hành, xác định độ mật của từng loại tài liệu để cán bộ, công chức có cơ sở đối chiếu áp dụng.

2. Đảm bảo những người được phân công làm nhiệm vụ bảo vệ BMNN phải nắm, thực hiện đúng các quy định trong công tác bảo vệ BMNN, công tác tự kiểm tra, hướng dẫn phải được thực hiện thường xuyên; xác định đây là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc các quy trình xử lý văn bản đến, văn bản đi và quy trình thu hồi tài liệu BMNN; đảm bảo sử dụng đủ, đúng các loại mẫu dấu mật theo quy định. Chú trọng bảo vệ BMNN trong soạn thảo, in ấn, phát hành, phổ biến, cung cấp, ghi chép, sử dụng, bảo quản, tiêu hủy văn bản; trong trao đổi, tiếp xúc công tác; trong các khâu giao nhận, vận chuyển các loại tài liệu, vật mang BMNN.

4. Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát, kịp thời khắc phục lỗ hổng bảo mật trên website, trang thông tin điện tử để phòng ngừa, ngăn chặn tin tặc tấn công, xâm phạm, đánh cắp BMNN của cơ quan, đơn vị.

5. Đối với cán bộ làm công tác liên quan trực tiếp đến BMNN (như văn thư, giao liên, cơ yếu, người được giao bảo quản, lưu giữ BMNN) phải đảm bảo tiêu chuẩn chính trị, có phẩm chất, năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

6. Tiếp tục quan tâm đầu tư các trang thiết bị phục vụ công tác soạn thảo, lưu trữ các văn bản BMNN, tăng cường hơn nữa công tác bảo vệ trụ sở cơ quan, đơn vị không để xảy ra trường hợp mất, đánh cắp tài liệu BMNN.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các phòng thuộc Sở, trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tăng cường chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

