

Số: /SGDĐT-VP

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2025

V/v tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ  
cương hành chính và trách nhiệm  
thực thi công vụ

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Căn cứ Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 29/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 39/TB-SGDĐT ngày 06/01/2025 về việc thông báo ý kiến kết luận của Giám đốc Sở GD&ĐT tại cuộc họp giao ban tháng 01/2025,

Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện tốt hơn nữa Quy chế làm việc, nội quy cơ quan, đơn vị.

2. Trong giờ làm việc và thực thi nhiệm vụ, công vụ, yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải đeo Thẻ công chức, viên chức theo quy định.

3. Trực tiếp, chủ động, tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được cấp trên giao; đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng. Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; thanh tra, kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân làm chưa tốt.

4. Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công việc tại cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền theo sát tình hình thực tế; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, bảo đảm các công việc thuộc

thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, hiệu quả. Tổ chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị.

5. Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính để phát hiện, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức không chịu xử lý vi phạm.

6. Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 35/CT-TTg đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị mình nhằm nâng cao nhận thức, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trong việc chấp hành pháp luật nói chung và Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ nói riêng, nhất là việc chấp hành nghiêm quy định về việc không sử dụng rượu, bia và đồ uống có cồn khi tham gia giao thông; tích cực hợp tác với các cơ quan chức năng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, góp phần xây dựng chuẩn mực đạo đức, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành.

7. Phát huy hiệu quả các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân trên các phương tiện truyền thông, đại chúng; trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính ở Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh; chủ động, tích cực tổ chức đối thoại với người dân để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng, hiên kể của người dân; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy, lòng vòng, né tránh.

8. Giao Văn phòng Sở, trên cơ sở quy định của Bộ Nội vụ, hướng dẫn của UBND tỉnh về việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức tham mưu Ban Giám đốc Hướng dẫn đánh giá, xếp loại tập thể, cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành bằng những tiêu chí, sản phẩm, kết quả cụ thể; có thể lượng hóa được; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng hiệu quả kết quả đánh giá làm căn cứ trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

9. Tham mưu Ban Giám đốc kế hoạch kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất việc chấp hành các nội dung chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Sở GD&ĐT việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trong toàn ngành Giáo dục, đồng thời phối hợp với các phòng thuộc Sở thống kê, báo cáo Ban Giám đốc để làm căn cứ đánh giá, xếp loại tập thể, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và xét thi đua khen thưởng cuối năm học 2024 - 2025.

10. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, báo cáo Ban Giám đốc những nhiệm vụ, văn bản...quá hạn, nợ đọng để kịp thời xử lý, đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nhận được Công văn này, Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**