Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam (NXBGDVN) triển khai Chương trình tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý các địa phương sử dụng Sách giáo khoa (SGK) lớp 3, 7 và 10 tới giáo viên trên cả nước theo hình thức trực tuyến từ ngày 06/6/2022 đến ngày 29/7/2022. NXBGDVN cảm ơn các Sở Giáo dục và Đào tạo cùng phối hợp triển khai Chương trình tập huấn. Sau đây NXBGDVN xin thông báo hướng dẫn tham dự tập huấn trực tuyến:

1. Hệ thống bồi dưỡng trực tuyến: Sử dụng phương thức truy cập định danh người dùng thông qua nền tảng Tập huấn truy cập tại địa chỉ <u>http://taphuan.nxbgd.vn</u> với sự hỗ trợ của phần mềm Zoom (*Hướng dẫn chi tiết tại phụ lục đính kèm.*)

2. Thời gian tổ chức Hội thảo và kiểm tra đường truyền.

Thời gian tổ chức: từ ngày 06/06/2022 đến 29/07/2022. Thời lượng: 1 ngày/SGK môn học. Buổi sáng từ 8h00 đến 11h30; Buổi chiều từ 13h30 đến 17h00.

Lịch bồi dưỡng cụ thể của từng đơn vị do Sở giáo dục đăng kí và hiển thị trong mục "Lịch Trình" của nền tảng Tập Huấn; thời gian kiểm tra đường truyền diễn ra vào các ngày thứ 6, thứ 7 và chủ nhật trước mỗi đợt bồi dưỡng.

3. Giáo viên tự bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá tại nền tảng Tập huấn.

NXBGDVN đã xây dựng nền tảng Tập huấn giáo viên trực tuyến nhằm cung cấp đa dạng các tài liệu phục vụ tập huấn sử dụng các bộ SGK của NXBGDVN. Trên nền tảng, giáo viên có thể xem trực tuyến hoặc tải về tại bất kỳ thời điểm nào trong năm học.

Đồng thời, NXBGDVN đã xây dựng tính năng "Kiểm tra đánh giá" nhằm hỗ trợ các Sở có nhu cầu. Thông qua hệ thống câu hỏi được NXBGDVN đăng tải và chấm điểm một lần duy nhất trong thời gian diễn ra tập huấn, các Sở giáo dục có thể chỉ đạo Giáo viên tham gia, kết quả sẽ được NXBGDVN thống kê và gửi lại khi được yêu cầu.

NXBGDVN đã tạo tài khoản và mật khẩu đăng nhập gửi tới từng giáo viên thông qua tin nhắn SMS và email dựa trên danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng tập huấn được quý Sở gửi về NXBGDVN, kèm theo thông tin hướng dẫn cho từng giáo viên để có thể đăng nhập trên nền tảng taphuan.nxbgd.vn. Trong quá trình triển khai, quý Sở có nhu cầu bổ sung danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng vui lòng gửi email về NXBGDVN tại địa chỉ: <u>bancntt@nxbgd.vn</u>.

4. Các kênh hỗ trợ.

• Tập huấn trực tuyến:

Trong quá trình tham gia, mọi khó khăn về truy cập, kĩ thuật, lịch tập huấn xin vui lòng liên hệ qua số điện thoại/zalo Kĩ thuật viên **0388521699** – **0388291699**

• Tài khoản Giáo viên, giáo viên tự bồi dưỡng, làm bài kiểm tra đánh giá:

Liên hệ tổng đài 19004503 hoặc zalo 0989320716

PHỤ LỤC: HƯỚNG DẪN THAM DỰ BỎI DƯÕNG GIÁO VIÊN SỬ DỤNG SGK MỚI LỚP 3 7 10 CỦA NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM (NXBGDVN)

A. Tham dự lớp bồi dưỡng trực tuyến (06/06-29/07/2022)

Bước 1: Cài đặt ứng dụng Zoom trên máy tính bằng bộ cài trên nền tảng Tập huấn của NXBGDVN tại <u>https://taphuan.nxbgd.vn/ hoặc bộ cài Zoom tại https://zoom.us/download</u>

\bigcirc	NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM. Viting tructure fractione - dug việt commun	Tập huấn	Thống kê tập huấn	Quản lý tài liệu Quải	n lý tài khoản 🛛	Tin tức Giáo viên tải tài liệu	🥬 :: N
Google Chrome	Tập huấn ≯ Lịch trình						
	Lịch trình tập huấn t Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc G	rực tuyến _{iang}				Download Zo	oom Client
Zoom	Lớp	✓ Bộ sách - Tất cả	Y Môn học	*	Tim kiếm	Q	
UltraViewer	Tải	ứng dụng Zoom	tại nền tảng	Tập huấn (T	Thực hiện	n sau bước 2)	

Lưu ý: Các Sở/Phòng/trường (sau đây gọi tắt là "đơn vị") vui lòng cập nhật phiên bản Zoom mới nhất.

Bước 2: Truy cập nền tảng Bồi dưỡng của NXBGDVN tại địa chỉ <u>https://taphuan.nxbgd.vn/</u> và thực hiện ĐĂNG NHẬP bằng tài khoản đơn vị Sở/Phòng/Trường



Lưu ý: Tài khoản đăng nhập trên trang taphuan.nxbgd.vn sử dụng để tham gia lớp Bồi dưỡng trực tuyến là tài khoản quản lý được cung cấp cho Sở; Phòng hoặc Trường. Ngoài việc tham gia các lớp trực tuyến, các tài khoản quản lý trên còn được sử dụng để quản lý thông tin, thu thập báo cáo đối với các tài khoản giáo viên thuộc cấp quản lý của mình.

Bước 3: Cập nhật, kiểm tra thông tin tài khoản, thông tin khóa tập huấn

Chon muc *"Lich trình của tôi"*, chon khóa bồi dưỡng/SGK bồi dưỡng và ấn nút *"Tham gia"*

- Tính năng "Lịch trình của 3.1 Chọn mục "Lịch trình của tôi" tôi" giúp quý đơn vị kiểm tra tất cả các lịch được Sở Giáo dục đăng kí và được Nhà Xuất bản Giáo dục Viêt Nam mời tham dư.

- Số lượng truy cập: 1 tài khoản đơn vi sẽ tham gia được nhiều môn cùng một thời điểm. Tuy nhiên, mỗi lớp tập huấn phải được truy câp trên môt thiết khác nhau. Ví dụ: T khoản Trường tiểu học A ngày 06/6/2022 tham g cùng lúc các môn kh nhau ví du như Toán Tiếng Việt 3, Đạo đức 3,. nhưng chỉ có duy nhất m thiết bi truy câp cùng l tại phòng Toán 3.

MHÀ XUẤT BẢN GIÁO QỤC VIỆT NAM * :: 0 Lịch Trình của tôi Lóp 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Lịch trinh tổ chức tập huấn với cuộc sống Chân tr ng tao Cùng ho 3.2 Kiểm tra thông tin các chương trình hội thảo

		Lịch trình tập h	nuân trực tuyên		
		Lịch trình	Phụ lục		
Tên lịch trình	Ngày	Bắt đầu lúc	Thời lượng	Lớp tập huấn	Nhóm dự thính
TT 3	31/05/2022	17:00	61 phút		
TT4	31/05/2022	16:00	61 phút		Tham gia

3.3 Kiểm tra thông ti

🗙 🖪 Khởi chạy cuộc họp - Zoo 99081304082?tk=JupJu2UCrQP4

→ C 🔒 zoom.us/w zoom

Trên giao diện nền tảng tập huấn sẽ dẫn đường link qua Zoom, Điểm cầu sẽ không cần các thông tin như tên đăng nhập thuận tiện công tác thống kê, điểm danh khi tham gia tập huấn

Quý đơn vị vui lòng cập nhật thông tin ٠

- Gmail (dùng nhân thông báo lich trình, khôi phục mật khẩu khi cần thiết)

- Số điên thoai phu trách đơn vi

Trường hợp chưa cập nhật thông tin tài khoản • - Khi ấn tham gia sẽ xuất hiên bảng sau, đơn vi vui lòng điện các trường thông tin thiếu (gmail).

Bắt đầu: 11:00 PM ₩4

nhân		Trang cá nhân	Dang kết nổi	:
0	Trường Tiểu học ABC	Can dip Dising walk	Quý đơn vị điền gmail và ăn tham gia cuộc hội thảo	ạn
Thông ti	n Ciáng day Liên hệ		TruongTHCSdongngac@gmail.	com
Truto thuộc Sở GD&DT*	Chinh sủa Trực thuộc Phòng GD&DT* Phòng Giáo dực và Diện trụ kh vớn Văn Tuế		Tên của ban Trường THCS Đông Ngạc (thrse	dongngac)
10 twong* 2810001	Email khili phục mặc khẩu Truongtieuhocabo@gmail.com			
Số điện thoại			Tham gia hội thảo trực tuyến	Hủy

Lưu ý: NXBGDVN sẽ không thực hiện gửi ID Zoom hay link để kiểm soát số lượng điểm cầu tham gia và tên điểm cầu, phục vụ công tác thống kê báo cáo sau mỗi đợt tập huấn. Ngoài ra, Lịch và đường link tham gia cũng sẽ được gửi thông báo qua email được đăng kí/câp nhật trong tài khoản quản lý cấp Sở/Phòng/Trường từ 24h đến 48h trước các ngày tập huấn và các đường link này cũng hoat đông giống đường link trên website.

Bước 4: Từ trang tập huấn sẽ được tự động chuyển qua phòng Zoom, giao diện chính của chương trình bồi dưỡng

Trong đó:

1. Nhắn tin: Dùng để nhắn tin trao đổi với chủ trì và diễn giả;

2. Giơ tay: Yêu cầu giơ tay phát biểu hoặc có vấn đề cần hỏi để người chủ trì và diễn giả biết.

3. Hỏi đáp: đặt câu hỏi cho người chủ trì cuộc họp và diễn giả.



Lưu ý: Khi đơn vị được Điểm cầu trung tâm cấp quyền, yêu cầu bật Camera và Micro xin vui lòng ấn chấp nhận **"vào như người tham gia chính"**

Khi đơn vị mong muốn được bật Cam, mic vui lòng ấn "Giơ tay", tùy thuộc tình hình thực tế Điểm cầu trung tâm sẽ cấp quyền bật cả Camera và Micro hoặc chỉ cho phép bật Micro.



GÓC HỖ TRỢ BỜI DƯÕNG TRỰC TUYẾN

Hotline/Zalo 0388521699 - 0388291699 (06h00-21h00)

Các vấn đề hỗ trợ:

- Chưa có tài khoản nền tảng Tập huấn
- Nền tảng Tập huấn chưa hiện thị lịch; nhầm lịch
- Truy cập báo lỗi, mất âm thanh, hình ảnh.
- Giải đáp các thắc mắc liên quan đến Bồi dưỡng Giáo viên trực tuyến

Bước 1: Cài đặt phần mềm Ultraview



- Lưu ý và tiện hỗ trợ:
- Vui lòng kết bạn Zalo với 2 số điện thoại trên
 Cài đặt phần mềm Ultraview:

https://www.ultraviewer.net/vi/download.html

Bước 2: Mở và cung cấp thông tin

ptin	Thiết lập	Tre giúp							
)									
Ş,	Cho phép o	diều khiển	3	Điều l	khié	n máy	tinh kh	ác	
Hây giới ban mu	ID và Mặt khẩu Ín cho họ điều l	i dưới đây cho đối tác nế khiển máy tính của minh	0 H	iy nhâp ID v iên	à Pa	seword o	ủa máy bại	i cần điệ	,
ID của	ben 48 72	0 522		D đối tác					
NOD. P	Truy ci	kp moilúc	2	ng, n 193	•	this ci	lu đilu khil	n	
	Chay Ultrahlewi Igain không cho	er cùng với Windows o mây tính tự Sleep							
Marked		/							
6093									

B. Giáo viên tự Bồi dưỡng qua nền tảng Tập huấn của NXBGDVN

Bước 1: Truy cập nền tảng Tập huấn của NXBGDVN tại địa chỉ <u>https://taphuan.nxbgd.vn/</u>

Bước 2: Thực hiện công tác tự bồi dưỡng

Cách 1: Sử dụng tư liệu KHÔNG CẦN ĐĂNG NHẬP

- Giáo viên ấn nút "Xem ngay" thực hiện chọn khóa tập huấn/SGK đang cần.

- Giáo viên được quyền xem tất cả các tài liệu bao gồm: Sách học sinh, sách giáo viên, sách bài tập, kế hoạch dạy học, tiết dạy minh họa, bài giảng bồi dưỡng, tài liệu giới thiệu sách,....

Tuy nhiên, tất cả tài liệu này chỉ xem và không được tải về.



Lớp 1 2 3	4 5	6 7 8	9 10 11 12
Citati taking sama vé bija kacih Kér nél tet telak vala sakah Kér nél tet telak vala sakah Kér	TOÁN 3 Mén Tain	Mán Byo Dúc	W THE WHET 3
Man Tyroten va Xa hor	Host dyng tillinghöfen	иннас 3	Cores word 3
W BRY-	al vacation	тинос 3	

Kiếm tra the huẩn	
Video tập huấn trực tuyến (0)	
Tài liệu Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch bài dạy (0)	1
Tài liệu tập huẩn (01)	
Từ tiệu bối dường GV môn Toán 3	
Bài giảng tập huấn (01)	
Slide bối dướng GV sử dụng SGK Toán 3	
Tài liệu sách điện tử (07)	1
Video giới thiệu SOK Toán 3	
Slide giới thiệu SOK môn Toán 3	
SHS Toán 3 - Tập 1	
SHS Toán 3 - Tập 2	
GOV Take 3	

Cách 2: Sử dụng tư liệu CÓ DÙNG ĐĂNG NHẬP

2.1 Tài khoản

+ ID (sử dụng một trong hai thông tin sau):

(1) Email: abc123@gmail.com (theo thông tin email đã đăng ký).

(2) ID: 12132992 (được NXBGDVN tạo dựa trên danh sách đăng ký);

+ Mật khẩu đăng nhập lần đầu: được gửi trực tiếp đến SĐT và email đã đăng ký bởi Đơn vị chủ quản.

2.2 Đăng nhập – Cập nhật thông tin

- Giáo viên kiểm tra lại thông tin cá nhân Gmail, SĐT

- Khi đã đăng nhập vào nền tảng, Thầy/cô xác nhận tài khoản khi đăng nhập lần đầu: Thầy/cô đã có Tài khoản/ chưa có Tài khoản. Nếu Thầy/cô chưa có Tài khoản vui lòng nhấn chọn "Tôi chưa có Tài khoản" và bổ sung đầy đủ thông tin cá nhân. Sau đó nhấn Hoàn thành và Thầy/cô thay đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật cho Tài khoản (Thầy/ cô lưu ý khi đổi mật khẩu: mật khẩu ít nhất gồm 6 ký tự, gồm số, chữ hoa, chữ thường và ký tự đặc biệt)





2.3 Sử dụng tài liệu tại 2 trang Tập huấn và Hành trang số

- Tại nền tảng **Tập huấn**, tài khoản giáo viên sẽ được tải tất cả các tài liệu có trên nền tảng (bao gồm kế hoạch dạy học, tài liệu giới thiệu sách, tiết học minh họa,... trừ các file SGK, SGV, SBT,...

Tập huấn > Lớp 1 > Kết nổi tr	thức với cuộc sống 🔸 Măn Toán	Video tập huẩn trực tuyến (0)
		Tài liệu Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch bài dạy (0)
10 100.	Môn Toán	Tài liệu tập huẩn (0)
TOAN 1	Hoàn thành	Bài giảng tập huẩn (0)
		Tài liệu sách điện tử (0)
A DESCRIPTION OF	Nội dung Câu hỏi thường gặp Liên hệ Góp ý sách Hồi đáp	Tiết học minh họa (0)
Thời gian tập huấn: 01/06/2020 - 30/12/2020		Hưởng dẫn sử dụng thiết bị dạy học (0
	Aum tra tijo naan	Học liệu bố trợ sách co
Xem thêm thông tin	Video tập huấn trực tuyến (01)	Hưởng dẫn sử dụng hệ thống (0)
	Video tập huấn trực tuyến Lớp 1 Môn Toán. Bộ 1 KNTTVCS Ngày 26-07-2020	Phiếu dánh giá kết quả tập huấn 🔿
	Tài liệu Hưởng dẫn xây dựng Kế hoạch bài dạy (42)	
	Tijp 1 - Lói nói dilu	
	Bai 1: Tiết học đầu tiên	Tái xuống
	Bai 2: Các số 6, 7, 8, 9, 10	
	Bit 3 Nhife both 8 both bling share	

- Tại nền tảng Hành Trang số, tài khoản trên trang Tập huấn sẽ được sử dụng tất cả tài liệu dữ liệu trên nền tảng như tải các học liệu điện tử và có thêm chức năng soạn bài giảng điện tử từ các tài liệu có sẵn,...

Mail Link Biol Composition Composition </th <th></th> <th>/n</th> <th>so/nxbgd.</th> <th>hanhtran</th> <th></th> <th></th>		/n	so/nxbgd.	hanhtran		
Sound kilden tra dan gal <u>Bag din ya</u> <u>Tipo di min clong</u> <u>Tipo di min clong</u> <u>Tipo di min clong</u>	ai giàng 🌋 🗉 🕗 🙆	🗶 🔁 Luyintip Thườện	M Sáich điện từ	[A XUÁT BÁN GIÁO QUC VIỆT NAM
Tạo để thủ công Tạo để thủ công Tạo để thủ công					ah giá	Soạn để kiếm tra đán
		śnhanh ngẫu nhiên	Tạo đ	Tạo để thủ công	Soạn để kiếm tra đánh giá	Bài giảng

2.4 Tham gia làm bài kiểm tra đánh giá sau tập huấn

Để làm bài kiểm tra Thầy/cô nhấn vào Trang cá nhân sau đó

- 1. Chọn mục Khóa tập huấn phù hợp
- 2. Chọn môn kiểm tra Tập huấn
- 3. Nhấn vào Làm bài kiểm tra.

4. Sau khi làm bài kiểm tra xong Thầy/cô nhấn Nộp bài và kết thúc bài kiểm tra

NON-WIDDOND PAILSING KON (WIT) Carbon			Tạp huân Ti	ai bộu bó sung Tin tức 🎓 📰 🚺
Tập huẩn → Lớp 3				
Láp 1 2 3	4 5	6789	10 11 12	
	Lich trich 1	h chức tân truển		
Kết nối tri thức với cuộc sống Chini	trời sáng tạo Tiếng Anh			
		28 mm-	-	
	TOÁN 3	DAO DÚC 3	TIENS VIET 3	
NET HE THE THEE NET COLE SONE	len .	23		
Giới thiệu tổng quan về Bộ sách Kết nổi tri thức với cuộc sống Lớ	O Môn Toán	O Môn Dạo Đức	O Môn Tiếng Việt	
	HONT CONS	100 mmm	W RIVEren	
11 XAHOI 3		San All	Post.	
		and the second sec	1 m	

- Thời gian làm bài kiểm tra bắt đầu sau khi tham gia Hội thảo bồi dưỡng trực tuyến và hạn làm bài kiểm tra được thực hiện theo yêu cầu của từng Sở Giáo dục.

- Giáo viên đăng nhập tài khoản, chọn SGK, chọn "Kiểm tra tập huấn", thực hiện làm bài kiểm tra và "nộp bài". Điểm sẽ hiện thị sau ngay khi làm bài.

GÓC HỖ TRỢ TÀI KHOẢN GIÁO VIÊN

Hotline 19004503 hoặc Zalo Hành Trang số 0989320716

- Thời gian: 8h00-12h00 và 13h30-17h30;
- Tăng cường hỗ trợ trong thời gian Tập huấn: Thứ Hai đến thứ Sáu: 17h30-20h30 Thứ Bảy, Chủ nhật 8h00-12h00 và 13h30-17h30

Các vấn đề hỗ trợ:

- Không đăng nhập được vào Tài khoản

- Chỉnh sửa thông tin cá nhân, mật khẩu

- Gặp lỗi khi làm bài thu hoạch, kết quả bài kiểm tra đánh giá sau tập huấn.

Biểu mẫu tiếp nhận thông tin:

https://bit.ly/hotrogiaovienNXBGDVN



Lưu ý và tiện hỗ trợ:

- Thầy cô khi có yêu cầu ngoài việc hỗ trợ qua tổng đài hoặc điền thông tin yêu cầu qua biểu mẫu sau (có thể sử dụng đinh thoại quét mã Qr) yêu cầu của thầy cô sẽ được phản hồi qua kênh thông tin trực tuyến tự động. Đội ngũ kĩ thuật sẽ xử lý yêu cầu trong vòng 12-24 giờ kể từ khi tiếp nhận được thông tin.

Kênh trả kết quả hỗ trợ tài khoản giáo viên:

https://bit.ly/TraketquaTKgiaovienNXBGDVN

