

Số: /SGDĐT-VP

Bình Phước, ngày 07 tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn viết đơn đề nghị công nhận sáng kiến và nội dung chi cho công tác chăm sóc sáng kiến

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Nghị quyết số 24/2019/NQ-HĐND ngày 16/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Phước quy định về nội dung và mức chi từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến, sáng tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn các đơn vị trên triển khai thực hiện như sau:

1. Chi cho hoạt động sáng kiến

Đối với nội dung chi, mức chi cho hoạt động sáng kiến cấp cơ sở căn cứ thực hiện theo Điều 2 Nghị quyết số 24/2019/NQ-HĐND ngày 16/12/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Phước quy định về nội dung và mức chi từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến, sáng tạo trên địa bàn tỉnh Bình Phước (kèm theo Nghị quyết).

2. Về thể thức và nội dung đơn yêu cầu công nhận sáng kiến

- Trình bày đúng theo quy định tại Mục 2 Chương II Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bình Phước, trong đó phải mô tả làm rõ được tính mới, các bước thực hiện sáng kiến và chứng minh được hiệu quả áp dụng sáng kiến một cách rõ ràng, thuyết phục.

- Tên sáng kiến đặt theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 9 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND.

- Phần “Kính gửi”: Ghi rõ tên cơ sở theo đúng quy định tại khoản 1 Điều 9 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND, không phải ghi nơi nhận là “Hội đồng sáng kiến” vì Hội đồng này chỉ có chức năng tham mưu, giúp thủ trưởng cơ sở xem xét công nhận sáng kiến, không có chức năng tiếp nhận hồ sơ. Theo quy định, sau khi tiếp nhận

các đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, thủ trưởng cơ sở giao cho bộ phận tham mưu giúp việc xem xét xử lý và tham mưu thành lập các Hội đồng sáng kiến phù hợp với lĩnh vực áp dụng sáng kiến. Trường hợp tác giả có nhu cầu vừa đề nghị cơ sở công nhận sáng kiến vừa đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh thì có thể ghi rõ đề nghị này vào trước phần cam đoan ở phần cuối Đơn đề cấp có thẩm quyền xem xét (thay cho việc ghi nơi nhận đơn là Hội đồng Sáng kiến như trước đây), cụ thể cách ghi này theo hướng dẫn như sau:

“- Nếu giải pháp nêu trên được công nhận là sáng kiến, tôi (chúng tôi) tiếp tục đề nghị trình cấp có thẩm quyền

Xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trong ngành GD&ĐT tỉnh Bình Phước.

Xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh Bình Phước (nếu có đề nghị cấp tỉnh).

Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./”.

- Đơn sáng kiến phải được các đồng tác giả cùng ký tên xác nhận khi nộp đơn và ký nháy xác nhận vào góc phải dưới cùng mỗi trang của Đơn theo quy định tại khoản 5 Điều 8 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND; ghi rõ ngày tháng năm nộp đơn đảm bảo đúng thời hiệu quy định tại khoản 2 Điều 6 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND.

- Đồng tác giả đứng tên trong mỗi đơn đảm bảo có không vượt quá 3 người và phải nộp kèm theo đơn Báo cáo giải trình nội dung công việc của từng người tham gia tạo ra sáng kiến theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 4 Quyết định số 19/2019/QĐ-UBND (đơn đề nghị đính kèm).

3. Về thời gian nhận sáng kiến

Thời gian nhận sáng kiến tháng 12/2021, cụ thể sẽ thông báo sau.

Nhận được Công văn này, Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị nghiên cứu thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, bqt.

GIÁM ĐỐC