

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v kiểm tra, đánh giá thư viện  
trường phổ thông theo Thông tư  
16/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2023

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Nhằm tổ chức quản lý, sử dụng và xây dựng mới thư viện theo quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT, đảm bảo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia. Sở GD&ĐT hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

### **1. Kiểm tra, đánh giá thư viện**

a) Việc kiểm tra, đánh giá thư viện trường tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học hàng năm phải đảm bảo tính khách quan, chính xác, trung thực. Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học và các thiết bị khác được trang bị so với các danh mục theo quy định của Bộ GD&ĐT.

b) Đánh giá định kỳ vào cuối năm học.

c) Kiểm tra đánh giá các tiêu chuẩn tại Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông:

+ Tiêu chuẩn thứ nhất: về tài nguyên thông tin.

+ Tiêu chuẩn thứ hai: về cơ sở vật chất.

+ Tiêu chuẩn thứ ba: về thiết bị chuyên dùng.

+ Tiêu chuẩn thứ tư : về hoạt động thư viện.

+ Tiêu chuẩn thứ năm: về quản lý thư viện.

d) Chu kỳ đánh giá và công nhận thư viện là 05 năm.

e) Kết quả đánh giá thư viện được sử dụng cho các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia của các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Quy trình thực hiện**

### ***2.1. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông***

Tự kiểm tra công tác thư viện trường học, thành lập tổ kiểm tra gồm các thành phần: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng quản lý công tác thư viện, giáo viên, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị...

Thực hiện báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn quy định; sắp xếp các tài liệu và hồ sơ minh chứng riêng biệt theo từng tiêu chí quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022.

Các đơn vị tự kiểm tra công tác thư viện và gửi hồ sơ tự kiểm tra về phòng GD&ĐT (đối với các trường Tiểu học, THCS), gửi về Sở GD&ĐT đối với các trường trung học phổ thông, trường trung học cơ sở và trung học phổ thông. Thành phần hồ sơ gồm: Tờ trình đề nghị + Quyết định đoàn kiểm tra + Báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn quy định, có xác nhận của thủ trưởng đơn vị.

Thời hạn gửi hồ sơ trước ngày **02/5/2023**.

Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá xếp loại danh hiệu thư viện đạt chuẩn trong năm học.

### ***2.2. Đối với các phòng GD&ĐT***

Kiểm tra, đôn đốc, rà soát kết quả tự đánh giá thư viện của các trường tiểu học, trung học cơ sở.

Phòng GD&ĐT căn cứ hồ sơ tự đánh giá xếp loại thư viện đạt chuẩn của các trường tiểu học, trung học cơ sở để tổ chức các đoàn kiểm tra, thẩm định thư viện theo xác suất. Thành lập đoàn kiểm tra thẩm định gồm: Lãnh đạo và chuyên viên phòng GD&ĐT, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị của các trường tiểu học, trung học cơ sở.

Phòng GD&ĐT tổng hợp kết quả kiểm tra của các đơn vị, ban hành quyết định công nhận thư viện đạt chuẩn đối với cấp tiểu học, trung học cơ sở. Tổng hợp, báo cáo về Sở GD&ĐT trước ngày **30/6/2023**.

### ***2.3. Đối với Sở GD&ĐT***

Căn cứ hồ sơ tự đánh giá xếp loại thư viện đạt chuẩn của các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp cao nhất là trung học phổ thông) để tổ chức các đoàn kiểm tra, thẩm định thư viện theo xác suất.

Thành lập đoàn kiểm tra thẩm định, tổng hợp kết quả kiểm tra và ban hành quyết định công nhận thư viện đạt chuẩn đối với cấp trung học phổ thông.

## **3. Báo cáo thực trạng thư viện trường phổ thông năm học 2022-2023**

Các đơn vị nhập số liệu thống kê thực trạng thư viện trường phổ thông năm học 2022-2023 theo địa chỉ trang tính đính kèm chậm nhất ngày **30/3/2023**: (<https://docs.google.com/spreadsheets/d/17JieTXNVhMcsx77YuT5lmg7FFJVwsVE8r5rxauUm6jY/edit#gid=0>)

Đề nghị các đơn vị triển khai thực. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ trực tiếp với Sở, qua phòng giáo dục trung học, điện thoại 02713.879107 - 0989289033 để được hướng dẫn, giải đáp./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**