

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-VP

V/v quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1820/UBND-NC ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh về việc Hướng dẫn quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nội dung sau:

1. Triển khai tới cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị Công văn số 1820/UBND-NC ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh về việc Hướng dẫn quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý.

2. Quá trình triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với cán bộ phải đảm bảo nguyên tắc, trình tự thủ tục và thời hạn quy định tại Công văn số 1820/UBND-NC ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh.

3. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ

Hồ sơ thực hiện theo mẫu của Sở Nội vụ phát hành, số lượng hồ sơ theo quy định tại Công văn số 1820/UBND-NC ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh.

4. Đối với việc bổ nhiệm cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý, Thủ trưởng đơn vị vận dụng quy trình này để áp dụng thực hiện.

5. Báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ năm 2024 (theo mẫu đính kèm)

Lưu ý: Cán bộ là cấp trưởng đã gần hết 02 nhiệm kỳ thì ghi rõ vào cột ghi chú đang nhiệm kỳ II.

Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nội dung trên, báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ năm 2024 về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 18/8/2023 để tổng hợp. Trong quá trình triển khai thực hiện có vấn đề vướng mắc liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng) theo số điện thoại 02713.870.163 để được hỗ trợ.

(Gửi kèm Công văn số 1820/UBND-NC ngày 05/6/2023 của UBND tỉnh và biểu mẫu).

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BGĐ (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP-05b.

GIÁM ĐỐC