

Số: /SGDDĐT-VP
V/v tăng cường sử dụng chữ ký số,
phát hành văn bản điện tử
trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Bình Phước, ngày tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã.

Căn cứ Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 23/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong hoạt động của các cơ quan nhà nước các cấp;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Công văn số 2349/UBND-KGVX ngày 11/7/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường triển khai công tác chuyển đổi số năm 2023; Công văn số 3163/UBND-KGVX ngày 11/9/2023 của UBND tỉnh về việc tăng cường sử dụng chữ ký số, phát hành văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh,

Giám đốc Sở GD&ĐT yêu cầu Lãnh đạo các phòng thuộc Sở, Lãnh đạo Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã tăng cường triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 2349/UBND-KGVX ngày 11/7/2023 về việc tăng cường triển khai công tác chuyển đổi số năm 2023.

2. Tiếp tục chỉ đạo, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức tăng cường việc gửi nhận, xử lý hồ sơ công việc trên hệ thống Quản lý văn bản. Hiện theo phụ lục thống kê, tỷ lệ ký số văn bản điện tử của Sở GD&ĐT mới chỉ đạt 91%. Đặc biệt, đề nghị lãnh đạo các phòng thuộc Sở chỉ đạo cán bộ, công chức cơ quan Sở tăng cường việc gửi nhận, xử lý hồ sơ công việc trên hệ thống Quản lý văn bản để tăng tỷ lệ ký số của văn bản điện tử lên tối thiểu 95%.

3. Phát huy vai trò người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc tăng cường sử dụng chữ ký số, phát hành văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Người đứng đầu phải luôn gương mẫu và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị mình.

4. Tăng cường sử dụng hộp thư điện tử công vụ; tăng cường rà soát, kiểm tra việc ứng dụng chữ ký số trong cải cách hành chính; thực hiện tốt việc sử dụng chữ ký số trong quản lý, điều hành, xử lý công việc, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và các giao dịch điện tử khác.

5. Giao Văn phòng chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý chất lượng giáo dục tiếp tục triển khai họp trên phần mềm họp không giấy để thực hiện tốt Kế hoạch chuyển đổi số của ngành.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Như trên;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC