

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LỘC NINH

Số: 298/CV-THPTLN

V/v phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện
nhiệm vụ đảm bảo an ninh, an toàn Kỳ thi
TN THPT năm 2025

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lộc Ninh, ngày 6 tháng 6 năm 2025

Kính gửi:

- BGH Trường THPT Lộc Ninh;
- Ban Tuyển sinh tốt nghiệp - đại học;
- Hội đồng sư phạm.

Thực hiện công văn 2087/SGDĐT-QLCLGD, ngày 04 tháng 6 năm 2025 V/v phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh, an toàn Kỳ thi TN THPT năm 2025;

Nhằm đảm bảo công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy định, Trường THPT Lộc Ninh đề nghị CB-GV-NV triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phổ biến và quán triệt Hướng dẫn số 818/ANCTNB&QLCL

- Nhà trường tổ chức phổ biến đầy đủ nội dung Hướng dẫn số 818/ANCTNB&QLCL đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cá nhân tham gia tổ chức Kỳ thi, bao gồm:

+ Các quy định về phối hợp giữa ngành Giáo dục và ngành Công an trong đảm bảo an ninh an toàn (ANAT) Kỳ thi.

+ Trách nhiệm cụ thể của ngành Giáo dục tại các khâu ra đề thi, in sao đề thi, vận chuyển, bàn giao đề thi và bài thi, coi thi, làm phách, chấm thi và chấm phúc khảo.

+ Chấp hành nghiêm quy định pháp luật, chủ động phòng ngừa, xử lý kịp thời các hành vi vi phạm, đảm bảo thống nhất, chặt chẽ và hiệu quả.

- Đảm bảo mọi cá nhân tham gia Kỳ thi nắm vững Quy chế thi và các quy định về bảo đảm ANAT theo Hướng dẫn số 818/ANCTNB&QLCL.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Chuẩn bị cơ sở vật chất và nhân sự

- Lựa chọn địa điểm, cơ sở vật chất đảm bảo ANAT, phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ tại các khu vực bảo quản đề thi, bài thi trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đáp ứng tiêu chuẩn theo Quy chế thi, đảm bảo sức khỏe và năng lực thực hiện nhiệm vụ.

2.2. Phối hợp với lực lượng Công an

- Trao đổi thông tin kịp thời với ngành Công an về thời gian, địa điểm, kế hoạch tổ chức Kỳ thi; danh sách cán bộ tham gia; các nguy cơ mất ANAT.
- Phối hợp kiểm tra, đánh giá điều kiện ANAT tại các địa điểm tổ chức Kỳ thi; niêm phong các thiết bị, khu vực theo quy định; lập biên bản kiểm tra và bàn giao.
- Thông báo ngay cho lực lượng Công an khi phát hiện dấu hiệu vi phạm Quy chế thi hoặc hành vi vi phạm pháp luật (sử dụng thiết bị công nghệ cao, gian lận thi cử, tung tin thất thiệt, ...).

2.2. Giám sát và xử lý vi phạm

- Thường xuyên kiểm tra tình trạng niêm phong, hoạt động của camera giám sát tại các khu vực bảo quản đề thi, bài thi.
- Lập biên bản và phối hợp với ngành Công an xử lý nghiêm các hành vi vi phạm Quy chế thi hoặc pháp luật liên quan đến Kỳ thi.

3. Báo cáo và xử lý vướng mắc

- Khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, nhà trường phải báo cáo kịp thời về Sở GDĐT và Công an tỉnh để được hướng dẫn, giải quyết.
- Trong trường hợp cần thiết, báo cáo về Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT và Cục An ninh chính trị nội bộ - Bộ Công an.

4. Trách nhiệm thực hiện

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Hướng dẫn số 818/ANCTNB&QLCL tại đơn vị.
- Các cán bộ - giáo viên - nhân viên tham gia tổ chức Kỳ thi chịu trách nhiệm tuân thủ chặt chẽ Hướng dẫn, đảm bảo Kỳ thi diễn ra an toàn, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

Trường THPT Lộc Ninh đề nghị CB-GV-NV triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện các vấn đề ngoài thẩm quyền giải quyết, đề nghị báo cho BGH để xử lý theo đúng quy định./.

(Gửi kèm: Hướng dẫn số 818/ANCTNB&QLCL ngày 23/5/2025 của Cục An ninh chính trị nội bộ (Bộ Công an) và Cục Quản lý chất lượng (Bộ GDĐT) về phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm ANAT Kỳ thi tốt nghiệp THPT)./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Website; nhóm zalo;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Mỹ Huệ