

Số: /SGDDĐT- GDTrH  
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022

Bình Phước, ngày tháng 4 năm 2022

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông;
- Các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh;

*Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);*

*Thực hiện Công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn Tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (gọi tắt là CV 1523).*

Để chuẩn bị tổ chức Kỳ thi, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường trung học phổ thông (THPT), các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (THCS & THPT); các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh (GDTX) (gọi tắt là các đơn vị) một số nội dung sau:

## **1. Bài thi và hình thức thi**

### **a) Bài thi**

- Tổ chức thi 5 bài thi, gồm 03 bài thi độc lập là: Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 bài thi tổ hợp là Khoa học Tự nhiên (tổ hợp các môn Vật lý, Hóa học, Sinh học; viết tắt là KHTN), Khoa học Xã hội (tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT; tổ hợp các môn Lịch sử, Địa lý đối với thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT; viết tắt là KHXXH).

- Để xét công nhận tốt nghiệp THPT: thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT (gọi tắt là thí sinh Giáo dục THPT) phải dự thi 4 bài thi, gồm 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn; thí sinh học chương trình GDTX cấp THPT (gọi tắt là thí sinh GDTX) phải dự thi 03 bài thi, gồm 02 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn.

Thí sinh GDTX có thể chọn đăng ký dự thi cả bài thi Ngoại ngữ, điểm bài thi này để lấy kết quả xét tuyển sinh.

- Để xét tuyển sinh ĐH, CĐ thí sinh đã tốt nghiệp THPT phải dự thi các bài thi độc lập, bài thi tổ hợp hoặc các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp, phù hợp với tổ hợp bài thi, môn thi xét tuyển vào ngành, nhóm ngành theo quy định của trường ĐH, CĐ.

b) Nội dung thi: Nội dung thi nằm trong chương trình THPT, chủ yếu là chương trình lớp 12.

c) Hình thức thi: Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN và KHXH thi theo hình thức trắc nghiệm khách quan (gọi chung là bài thi trắc nghiệm); bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận (gọi chung là bài thi tự luận).

d) Thời gian làm bài thi/môn thi: Ngữ văn 120 phút; Toán 90 phút; Ngoại ngữ 60 phút; 50 phút đối với mỗi môn thi thành phần của bài thi tổ hợp KHTN và KHXH.

## 2. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp		Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
06/7/2022	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
07/7/2022	SÁNG	Ngữ văn		120 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>
	CHIỀU	Toán		90 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>
08/7/2022	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>
			Hóa học	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>
			Sinh học	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>
	SÁNG	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	<b>07 giờ 30</b>	<b>07 giờ 35</b>
			Địa lí	50 phút	<b>08 giờ 30</b>	<b>08 giờ 35</b>
			Giáo dục công dân	50 phút	<b>09 giờ 30</b>	<b>09 giờ 35</b>
	CHIỀU	Ngoại ngữ		60 phút	<b>14 giờ 20</b>	<b>14 giờ 30</b>
09/7/2022	SÁNG	Dự phòng				

## 3. Phần mềm dùng trong Kỳ thi

Các đơn vị thống nhất sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý thi tốt nghiệp THPT do Bộ GDĐT cung cấp (gọi tắt là phần mềm QLT); thực hiện đúng quy trình, cấu trúc, thời hạn xử lý dữ liệu và chế độ báo cáo theo quy định của Sở GDĐT.

## 4. Tổ chức tập huấn Quy chế thi

Sở GDĐT yêu cầu lãnh đạo các đơn vị tổ chức tập huấn Quy chế thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường, **trước ngày 30/5/2022** nộp biên bản tổ chức

tập huấn về Sở GDĐT (*nội dung biên bản thể hiện được: thời gian tổ chức tập huấn, thành phần tham dự, nội dung, ý kiến đề xuất*).

## 5. Chế độ báo cáo và lưu trữ

### a) Chế độ báo cáo

Các đơn vị phải thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; phải cập nhật đầy đủ số liệu của Kỳ thi và kiểm tra để đảm bảo chính xác trước khi báo cáo Sở GDĐT.

### b) Địa chỉ nhận báo cáo

- Gửi e-mail: [khaothikiemdinh@binhphuoc.edu.vn](mailto:khaothikiemdinh@binhphuoc.edu.vn); điện thoại: 02713 888 703;

- Gửi công văn theo địa chỉ: Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước, QL 14, Phường Tân Phú, Thành phố Đồng Xoài.

### c) Thời gian, nội dung và hình thức báo cáo

Theo quy định tại Phụ lục I đính kèm. Tuy nhiên có một số lưu ý như sau:

- **Chậm nhất ngày 10/6/2022** các đơn vị gửi Công văn báo cáo Sở GDĐT những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi;

- Báo cáo nhanh các buổi coi thi: Các điểm thi báo cáo nhanh chậm nhất **10 giờ 00 phút đối với buổi thi sáng, 16 giờ 00 phút đối với buổi thi chiều**.

**6. Công việc cụ thể cho từng khâu của Kỳ thi:** thực hiện theo Quy chế thi và hướng dẫn chi tiết tại các Phụ lục đính kèm.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện hướng dẫn này. Nếu có vướng mắc liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTrH); điện thoại 02713 888 703, 0379 00 55 66; e-mail:khaothikiemdinh@binhphuoc.edu.vn./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VP, GDTrH.

**GIÁM ĐỐC**

## PHỤ LỤC I

## LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-GDTrH ngày / /2022 của Sở GDĐT)

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đơn vị tham gia	Thời gian thực hiện
1	- Lập và giao tài khoản cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022;	Các đơn vị ĐKDT	Học sinh, học viên lớp 12	- Từ ngày 26/4/2022 đến hết ngày 28/4/2022
	- Thí sinh thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.			- Từ ngày 26/4/2022 đến hết ngày 03/5/2022
	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 ĐKDT trực tuyến.			- Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ ngày 13/5/2022
2	Tổ chức cho thí sinh tự do ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT	Sở GDĐT	Đơn vị ĐKDT, thí sinh tự do	Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ ngày 13/5/2022
3	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh, lớp, trường; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 21/5/2022
4	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT	Phòng GDTrH Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT	Trước ngày 27/5/2022 (Sở sẽ thông báo lịch cụ thể)
5	Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ kèm theo và nhập dữ liệu của thí sinh vào phần mềm QLT. In danh sách từ phần mềm QLT tổ chức cho học sinh rà soát và ký xác nhận.	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 10/6/2022
6	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi	Thủ trưởng đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 10/6/2022

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị tham gia</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
7	Hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh	Các đơn vị ĐKDT		Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2022
8	Bàn giao đề thi đã in sao cho các Điểm thi	Ban In sao đề thi; Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
9	Tập huấn nghiệp vụ coi thi cho cán bộ coi thi	Sở GDĐT	Các trường THPT, cá nhân và đơn vị có liên quan	Trước ngày 06/7/2022
10	Ban coi thi làm việc	Ban coi thi	Sở GDĐT	Từ ngày 06/7/2022
<b>11</b>	<b>Coi thi theo lịch thi</b>	<b>Ban Coi thi</b>	<b>Sở GDĐT</b>	<b>Các ngày 07, 08, 09/7/2022</b>
<b>12</b>	<b>Công bố kết quả thi</b>	<b>Hội đồng thi</b>	<b>Các đơn vị ĐKDT</b>	<b>Ngày 24/7/2022</b>
13	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 26/7/2022
14	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, trả học bạ và các loại giấy chứng nhận (bản chính) cho thí sinh.	Hiệu trưởng trường phổ thông		Chậm nhất ngày 30/7/2022
15	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	Các Hội đồng thi	Sở GDĐT, các đơn vị ĐKDT	Chậm nhất ngày 30/7/2022
16	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo kể từ ngày công bố kết quả thi.	Các đơn vị ĐKDT	Sở GDĐT	Từ ngày 24/7 đến hết ngày 03/8/2022
17	Các đơn vị ĐKDT chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT	Các đơn vị ĐKDT		Chậm nhất ngày 04/8/2022
18	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Hội đồng thi	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/8/2022
19	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Sở GDĐT	Các trường phổ thông	Chậm nhất ngày 18/8/2022

## PHỤ LỤC II

### ĐĂNG KÝ DỰ THI VÀ TỔ CHỨC HỘI ĐỒNG THI

(Kèm theo Công văn số: \_\_\_\_\_ /SGDDT-GDTrH ngày \_\_\_\_\_ của Sở GDĐT)

#### 1. Hồ sơ đăng ký dự thi

a) Đối với người đã học xong chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp THPT hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước, hồ sơ gồm có: 01 túi đựng hồ sơ theo mẫu của Bộ GDĐT, 02 Phiếu đăng ký dự thi; bản photocopy Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân; các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có), bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc giấy xác nhận của công an về nơi thường trú (*đối với trường hợp không có sổ hộ khẩu*); giấy xác nhận của trường phổ thông nơi thí sinh học lớp 12 hoặc nơi thí sinh ĐKDT về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm b khoản 2 Điều 12 Quy chế thi; bản sao Bằng tốt nghiệp THCS; Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận;

b) Đối với thí sinh đã tốt nghiệp THPT, hồ sơ ĐKDT gồm: 02 Phiếu ĐKDT giống nhau; bản sao Bằng tốt nghiệp THPT; các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có), bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc giấy xác nhận của công an về nơi thường trú (*đối với trường hợp không có sổ hộ khẩu*) để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú;

c) Đối với thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp, hồ sơ ĐKDT gồm: 02 Phiếu ĐKDT giống nhau; bản sao Bằng tốt nghiệp THCS, bản sao Bằng tốt nghiệp trung cấp, bản sao Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.

#### 2. Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp

a) Đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021 – 2022

Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp bao gồm:

- Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (có mẫu kèm theo);
- Học bạ THPT hoặc học bạ GDTX cấp THPT (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Bằng tốt nghiệp THCS hoặc trung cấp (bản sao)
- Các giấy chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có). Để được hưởng chế độ ưu tiên liên quan đến nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, thí sinh phải có bản sao Sổ đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc giấy xác nhận của công an về nơi thường trú (*đối với trường hợp không có sổ hộ khẩu*).

b) Đối với thí sinh đã học hết chương trình THPT nhưng chưa thi tốt nghiệp hoặc đã thi nhưng chưa tốt nghiệp ở những năm trước (gọi chung là thí sinh tự do)

Ngoài các hồ sơ quy định tại mục a) ở trên phải có thêm:

- Giấy xác nhận của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc nơi đăng ký dự thi về xếp loại học lực đối với những học sinh xếp loại kém về học lực quy định tại điểm b khoản 2 Điều 13 của Quy chế thi;

- Bằng tốt nghiệp THCS hoặc trung cấp (bản sao được chứng thực từ bản chính, bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu);

- Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có).

### 3. Đăng ký dự thi

**3.1.** - Các trường phổ thông tổ chức hướng dẫn các học sinh đang học lớp 12 hiểu rõ các mục trên Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp. Hỗ trợ học sinh trong việc đăng ký dự thi trực tuyến. Thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT.

- Ngoài ra các nhiệm vụ ở trên, các trung tâm GDTX, Trường THCS&THPT Võ Thị Sáu thu hồ sơ các thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT và các thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT đăng ký dự thi để tuyển sinh đại học; cao đẳng.

**3.2.** Sở GDĐT đề nghị các đơn vị tổ chức cho thí sinh ĐKDT theo quy định của Quy chế thi. Lưu ý một số điểm sau:

a) Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống quản lý thi (QLT)

- Từ ngày 28/4/2022 đến hết ngày 29/4/2022, trường phổ thông cấp cho các thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 tài khoản (là số Căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân của thí sinh - viết tắt: CCCD/CMND; trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND thì sử dụng mã số định danh được cơ quan Công an cấp để thay thế) và mật khẩu để truy cập Hệ thống QLT. Các thí sinh này có thể thử đăng ký dự thi trực tuyến trên Hệ thống QLT ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu cho đến hết ngày 03/5/2022.

- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh tự do sẽ được Đơn vị ĐKDT cấp tài khoản (là số CCCD/CMND của thí sinh) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

- Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với Đơn vị ĐKDT để cấp lại.

- Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: Thông tin ĐKDT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 12/5/2022); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 10/6/2022); Giấy báo dự thi; kết quả thi; kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT.

b) Các Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ và điền vào Phiếu ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là Phiếu ĐKDT) đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT để bảo đảm độ chính xác thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); xem xét và quyết định điều kiện dự thi của thí sinh; tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.

c) Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai bảo đảm chính xác các thông tin về mã tỉnh, thành phố, mã trường phổ thông,... đúng quy định.

d) Đăng ký bài thi tổ hợp/môn thi thành phần: Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 được ĐKDT chỉ một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH) để xét công nhận tốt nghiệp THPT; thí sinh tự do chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp. Sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký.

đ) Với bài thi Ngoại ngữ, thí sinh được chọn dự thi một trong 7 (bảy) ngôn ngữ sau: Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn. Thí sinh được đăng ký thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông; thí sinh là học viên GDTX được ĐKDT bài thi Ngoại ngữ để lấy kết quả xét tuyển sinh ĐH, CĐ và không được đăng ký dự thi môn thi Giáo dục công dân trong bài thi tổ hợp KHXH.

Các trường hợp thí sinh được miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT:

- Thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Thí sinh có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ (giống hoặc khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông) hợp lệ, có giá trị sử dụng ít nhất đến ngày 06/7/2022 và đạt mức điểm tối thiểu theo bảng dưới đây:

TT	Môn Ngoại ngữ	Chứng chỉ đạt yêu cầu tối thiểu	Đơn vị cấp chứng chỉ
1	Tiếng Anh	- TOEFL ITP 450 điểm - TOEFL iBT 45 điểm	Educational Testing Service (ETS)
		IELTS 4.0 điểm	- British Council (BC) - International Development Program (IDP)
2	Tiếng Nga	TORFL cấp độ 1 (Первый сертификационный уровень - ТРКИ-1)	Trung tâm Khoa học và Văn hóa Nga tại Hà Nội (The Russian centre of science and culture in Hanoi)
3	Tiếng Pháp	- TCF (300-400 điểm) - DELF B1	Trung tâm Nghiên cứu Sư phạm quốc tế (Centre International d'Etudes Pedagogiques - CIEP)
4	Tiếng Trung	- HSK cấp độ 3	- Văn phòng Hán ngữ đối ngoại Trung Quốc



	<b>Quốc</b>		(Han Ban); Ủy ban Khảo thí trình độ Hán ngữ quốc gia (The National Committee for the Test of Proficiency in Chinese); Tổng bộ Viện Không tử (Trung Quốc); - TOCFL cấp độ 3 - Ủy ban công tác thúc đẩy Kỳ thi đánh giá năng lực Hoa ngữ quốc gia (Steering Committee for the Test of Proficiency - Huayu)
		- HSK cấp độ 3	Trung tâm hợp tác giao lưu ngôn ngữ giữa Trung Quốc và nước ngoài (Center for Language Education and Cooperation”)
<b>5</b>	<b>Tiếng Đức</b>	- Goethe-Zertifikat B1 - Deutsches Sprachdiplom (DSD) B1 - Zertifikat B1	Ủy ban giáo dục phổ thông Đức tại nước ngoài (ZfA)
<b>6</b>	<b>Tiếng Nhật</b>	JLPT cấp độ N3	Quỹ Giao lưu quốc tế Nhật Bản (Japan Foundation)

e) Đăng ký và xác nhận điểm bảo lưu để xét công nhận tốt nghiệp:

+ Thí sinh đã dự thi đủ các bài thi/môn thi quy định nhưng chưa tốt nghiệp THPT và không bị kỷ luật hủy kết quả bài thi được bảo lưu điểm thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT trong kỳ thi năm liền kề tiếp theo. Bài thi/môn thi được bảo lưu điểm thi gồm: Bài thi độc lập đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên; Bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên và các môn thi thành phần của bài thi này đều đạt trên 1,0 (một) điểm; Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đạt từ 5,0 (năm) điểm trở lên.

+ Điểm bảo lưu do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 kiểm tra và xác nhận (trong trường hợp thí sinh dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 tại tỉnh khác với tỉnh đã dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 thì việc xác nhận điểm bảo lưu phải do sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi năm 2021 thực hiện kiểm tra và xác nhận).

g) - Thí sinh tự do dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT có học bạ theo chương trình nào phải đăng ký dự thi theo quy định của chương trình đó.

- Thí sinh tự do bị mất bản chính học bạ THPT có nguyện vọng được dự thi năm 2021 phải có xác nhận lại bản sao học bạ được cấp, trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ dự thi của các kỳ thi trước.

h) Ảnh của thí sinh là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu CCCD/CMND, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. Ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp) phải được nhập ngay khi nhập Phiếu ĐKDT. Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải là 400x600 pixels và phải được gắn đúng với thí sinh.

i) Thời hạn ĐKDT:

- Từ ngày 04/5/2022 đến 17 giờ ngày 13/5/2022:

+ Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022 thực hiện ĐKDT trực tuyến;

+ Thí sinh tự do thực hiện ĐKDT trực tiếp; Đơn vị ĐKDT thu hồ sơ ĐKDT và bản photocopy CMND/CCCD, nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT (thí sinh có thể nộp phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ và thông tin người nhận nếu thấy cần thiết).

+ Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu ĐKDT trên hệ thống QLT, Đơn vị ĐKDT in thông tin ĐKDT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát và ký xác nhận.

- Chậm nhất 17 giờ ngày 13/5/2022 các Đơn vị ĐKDT phải hoàn thành việc nhập Hồ sơ ĐKDT cho thí sinh tự do. Sở GDĐT hoàn thành việc rà soát điểm bảo lưu của thí sinh và chỉnh sửa sai sót hồ sơ ĐKDT (nếu có) trước ngày 21/5/2022.

- Chậm nhất ngày 17/5/2022, các Đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc: In Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022; ký tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại Đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

- Chậm nhất ngày 10/6/2022, các Đơn vị ĐKDT hoàn thành các công việc sau:

+ Thu Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT; nhập dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh vào Hệ thống QLT. Ngay sau khi nhập xong dữ liệu, in thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT của thí sinh từ Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người được phân công tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

+ Kiểm tra hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện và hồ sơ hợp lệ; đồng thời, thông báo trực tiếp cho thí sinh. Sau đó, in Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh theo lớp/trường đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2021-2022, theo đối tượng đối với thí sinh tự do.

- Các trường phổ thông hướng dẫn để thí sinh có CCCD/CMND trước khi ĐKDT. Trong trường hợp thí sinh tự do không có CCCD/CMND và mã định danh thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ thì phải đăng ký số điện thoại, email của mình khi ĐKDT. *Lưu ý:* Thí sinh đã đăng ký sơ tuyển phải dùng CCCD/CMND thống nhất khi ĐKDT và đăng ký sơ tuyển.

- Mọi Hồ sơ, chứng nhận hưởng ưu tiên, khuyến khích liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THPT phải được thí sinh nộp cho Đơn vị ĐKDT trước ngày 04/6/2022.

- Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT kèm theo, Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có); bàn giao cho Sở GDĐT Danh sách ĐKDT và Phiếu ĐKDT đối với thí sinh là học sinh lớp 12 năm học 2021-2022 hoặc túi hồ sơ ĐKDT (có bản sao CCCD/CMND) đối với thí sinh tự do.

k) Các đơn vị ĐKDT thực hiện tốt các công việc như: Hướng dẫn thí sinh ĐKDT, thu Phiếu ĐKDT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT, cập nhật dữ liệu vào Hệ thống QLT.



thuộc bài thi tổ hợp cần chuẩn bị túi phụ chứa bài thi, nhãn niêm phong và dụng cụ cần thiết để niêm phong.

#### 6. Bảo quản và sử dụng Phiếu trả lời trắc nghiệm (Phiếu TLTN):

- Trước mỗi buổi thi, Trưởng Điểm thi bàn giao túi đựng Phiếu TLTN của phòng thi cho CBCT phòng thi đó. *Lưu ý:* Khi giao nhận, phải lập biên bản ghi rõ số lượng giao nhận và tình trạng của túi đựng Phiếu TLTN.

- Sau mỗi buổi thi, Trưởng Điểm thi lập Biên bản về tình trạng sử dụng Phiếu TLTN ghi rõ các thông tin: Tổng số phiếu; số phiếu đã sử dụng; số phiếu thừa thu lại; số phiếu hỏng thu lại, số phiếu thay thế; các biên bản này được Trưởng Điểm thi nộp cùng với hồ sơ coi thi.

#### 7. Quy định về đánh số báo danh và sử dụng đề thi tại phòng thi:

a) Trưởng Điểm thi quy định một số cách đánh số báo danh trong phòng thi cho từng buổi thi tại Điểm thi và tổ chức cho CBCT thứ hai bắt thăm cách đánh số báo danh đồng thời với bắt thăm phòng thi trước buổi thi.

b) Việc phát đề thi trong phòng thi được thực hiện theo một trong hai cách sau:

Cách 1. Phát theo thứ tự lần lượt từ trái sang phải, từ trên xuống dưới;

Cách 2. Phát theo thứ tự lần lượt từ phải sang trái, từ trên xuống dưới.

Khi nhận túi đề thi, CBCT thứ nhất bắt thăm cách phát đề thi. Tại phòng thi, thứ tự phát đề phải thực hiện đúng theo cách đã bắt thăm được.

c) Thực hiện đúng quy định tại khoản 1 Điều 16 Quy chế thi: Đề thi, đáp án chưa công khai thuộc danh mục bí mật nhà nước độ “Tối mật”. Theo đó, thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước độ Tối mật đối với đề thi của các bài thi/môn thi chỉ kết thúc khi hết thời gian làm bài của bài thi/môn thi trắc nghiệm và hết hai phần ba (2/3) thời gian làm bài của bài thi tự luận.

d) Trước khi phát đề thi, CBCT phải cho toàn thể thí sinh trong phòng thi chứng kiến tình trạng niêm phong của bì/túi đề thi, sự phù hợp môn thi với Lịch thi và lập biên bản xác nhận có chữ ký của 02 thí sinh trong phòng thi; chỉ được cắt bì/túi đề thi đúng giờ phát đề thi cho thí sinh quy định tại lịch thi. Khi phát đề thi, CBCT phổ biến cho thí sinh nội dung nêu tại điểm c mục này; đồng thời, thông báo rõ: mọi hành vi cung cấp, tiết lộ đề thi trong thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước độ Tối mật đối với đề thi đều bị coi là làm lộ bí mật nhà nước và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

đ) Trong bì/túi đựng đề thi của mỗi bài thi tổ hợp có chứa bì/túi đựng đề thi của từng môn thi thành phần tương ứng. CBCT chỉ được cắt bì/túi đề thi và phát đề thi của môn thi thành phần cho thí sinh đúng thời điểm ghi trên Lịch thi.

e) Ngay sau khi phát đề cho thí sinh, CBCT yêu cầu thí sinh kiểm tra tình trạng đề thi; nếu thấy đề thi bị thiếu trang hoặc rách, nhòe, mờ, thí sinh phải lập tức báo cho CBCT để kịp thời xử lý; nếu không phát hiện hoặc trễ quá sau khi phát đề 10 phút (tính từ giờ phát đề) đối với bài thi Toán, Ngoại ngữ hoặc 05 phút (tính từ giờ phát đề) đối với bài thi Ngữ văn và các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp mới báo cáo thì thí sinh phải tự chịu trách nhiệm. Tất cả những trường hợp phát sinh về đề thi, CBCT phải báo cáo cho Trưởng Điểm thi để báo cáo Trưởng ban Coi thi ngay sau khi phát hiện (qua

CBGS).

g) Chậm nhất 15 phút sau khi tính giờ làm bài, người được Trưởng Điểm thi phân công thu lại đề thi thừa của bài thi/môn thi đang thi đã được CBCT niêm phong tại phòng thi và đề thi đã sử dụng cùng giấy nháp của môn thi thành phần ngay trước đó đã được CBCT thu của thí sinh.

8. Trong quá trình coi thi buổi thi trắc nghiệm, CBCT phải đặc biệt lưu ý nhắc nhở và kiểm tra bảo đảm thí sinh tô đúng mã đề thi trên Phiếu TLTN.

9. Trong quá trình tổ chức coi thi bài thi tổ hợp cần lưu ý:

a) Các môn thi thành phần trong mỗi bài thi tổ hợp có cùng một mã đề thi. Thí sinh làm bài các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp theo Lịch thi trên cùng một phiếu TLTN. Hết thời gian làm bài của môn thi thành phần cuối cùng của thí sinh trong buổi thi bài thi tổ hợp, CBCT mới thu Phiếu TLTN.

b) Thí sinh thi 02 môn thi thành phần liên tiếp (bao gồm cả thí sinh GDTX thi bài thi KHXH): CBCT và thí sinh có mặt tại nơi gọi thí sinh vào phòng thi trước giờ phát đề thi ít nhất 10 phút để làm công tác chuẩn bị. Ngay sau khi hết giờ làm bài của môn thi thành phần thứ nhất của mình, thí sinh phải dừng ngay việc làm bài thi, CBCT thu đề thi và giấy nháp của thí sinh; sau đó, CBCT phát đề thi môn thi thành phần tiếp theo và giấy nháp mới theo đúng Lịch thi. Khi hết giờ làm bài môn thi thành phần thứ hai của thí sinh, CBCT thu Phiếu TLTN, thu đề thi, giấy nháp của thí sinh (trừ các môn thi Sinh học, Giáo dục công dân). Riêng đối với thí sinh chỉ thi 02 môn thành phần thứ nhất và thứ hai của bài thi tổ hợp, sau khi thi xong môn thi thành phần thứ hai, CBCT yêu cầu thí sinh ra khỏi phòng thi, theo hướng dẫn của CBGS di chuyển về phòng chờ, ngồi tại phòng chờ, giữ gìn trật tự, đợi cho đến khi hết giờ làm bài của môn thi cuối cùng mới được rời khỏi Điểm thi.

c) Thí sinh thi 02 môn thi thành phần không liên tiếp: Ngay sau khi hết giờ làm bài của môn thi thành phần thứ nhất, thí sinh phải dừng ngay việc làm bài thi, nộp đề thi, giấy nháp cho CBCT. Thí sinh phải ngồi nguyên vị trí, giữ trật tự, đặt Phiếu TLTN sao cho phần tô câu trả lời úp xuống mặt bàn tại vị trí ngồi của thí sinh và bảo quản Phiếu TLTN trong suốt thời gian chờ thi môn thành phần tiếp theo.

d) Thí sinh chỉ thi 01 môn thi thành phần: Thí sinh có mặt tại nơi gọi thí sinh vào phòng thi trước giờ phát đề thi ít nhất 10 phút để làm công tác chuẩn bị. Ngay sau khi hết giờ làm bài, CBCT thu Phiếu TLTN, thu đề thi và giấy nháp của thí sinh (trừ các môn thi Sinh học và Giáo dục công dân). Riêng đối với thí sinh chỉ thi môn thi thành phần thứ nhất hoặc thứ hai, sau khi thi xong môn thi cuối cùng theo đăng ký của thí sinh, CBCT yêu cầu thí sinh ra khỏi phòng thi, theo hướng dẫn của CBGS di chuyển về phòng chờ, ngồi tại phòng chờ, giữ gìn trật tự, đợi cho đến khi hết giờ làm bài của môn thi cuối cùng mới được rời khỏi Điểm thi.

đ) Trong suốt thời gian thi bài thi tổ hợp, CBCT phải giám sát chặt chẽ, không để thí sinh ghi chép các nội dung hoặc để lại các dấu hiệu liên quan đến đề thi ra các giấy tờ, tài liệu, vật dụng nào khác ngoài giấy nháp (có chữ ký của CBCT); phải kịp thời thu giữ các giấy tờ, tài liệu, vật dụng này nếu phát hiện vi phạm.

e) Trong khoảng thời gian nghỉ chờ làm thủ tục thi giữa 02 môn thi thành phần của

bài thi tổ hợp, thí sinh đã thi môn thành phần trước đó nếu có nhu cầu đặc biệt và hợp lý thì được CBCT xem xét cho phép ra ngoài phòng thi; thí sinh phải đặt Phiếu TLTN sao cho phần tô câu trả lời úp xuống mặt bàn tại vị trí ngồi của thí sinh; CBCT thứ hai chịu trách nhiệm giám sát không để thí sinh khác xâm phạm Phiếu TLTN của thí sinh; thí sinh phải chịu sự quản lý và phải tuân thủ hướng dẫn của CBGS khi ở ngoài phòng thi. CBCT và CBGS cần phối hợp chặt chẽ để cho thí sinh có nhu cầu lần lượt ra ngoài phòng thi, tuyệt đối không làm ảnh hưởng đến trật tự phòng thi và khu vực thi.

g) Thí sinh chỉ thi các môn thi thành phần sau môn thi thành phần thứ nhất của bài thi tổ hợp có mặt tại nơi gọi thí sinh vào phòng thi trước giờ phát đề thi của môn dự thi ít nhất 10 phút, phải giữ trật tự trong khi chờ được gọi vào phòng thi. Nếu thí sinh đến sớm hơn (trước giờ phát đề thi từ 15 phút trở lên) thì phải vào đợi tại các phòng chờ và phải thực hiện đúng các quy định.

h) Thí sinh chỉ được phép sử dụng Atlat trong giờ thi môn thi thành phần Địa lí của bài thi tổ hợp KHXH. Trước khi vào phòng thi, thí sinh ghi rõ họ tên và số báo danh vào trang bìa của Atlat và nộp Atlat cho CBCT để kiểm soát; CBCT giao lại Atlat cho thí sinh khi bắt đầu giờ làm bài môn thi Địa lí, thu lại ngay khi hết giờ làm bài môn thi này và chỉ trả lại cho thí sinh sau khi thí sinh hoàn thành môn thi cuối cùng của mình trong bài thi tổ hợp.

#### 10. Thu bài thi và giao nộp bài thi cuối mỗi buổi thi:

a) Trước giờ thu bài thi 05 phút, CBCT yêu cầu thí sinh kiểm tra lại mã đề thi, số báo danh, các thông tin cá nhân khác trên giấy thi/Phiếu TLTN.

b) Đối với thí sinh dự thi môn thi thành phần thứ nhất và/hoặc thứ hai của bài thi tổ hợp: Sau khi hết giờ làm bài của thí sinh trong buổi thi (tính theo môn thi thành phần dự thi), CBCT thu Phiếu TLTN, thu lại đề thi, giấy nháp và yêu cầu thí sinh rời khỏi phòng thi, theo hướng dẫn của CBGS về phòng chờ. Ngay sau đó, hai CBCT phải kiểm đếm đủ Phiếu TLTN đã thu, cho vào túi phụ và cùng niêm phong túi, ký tên trên nhãn niêm phong và giao CBCT thứ nhất bảo quản tại phòng thi. Khi kết thúc buổi thi, hai CBCT cùng mở túi phụ tại phòng làm việc của Điểm thi, kiểm đếm và gộp chung với các bài thi khác của phòng thi để nộp bài thi cho Trưởng Điểm thi (qua Thư ký Điểm thi).

c) Thí sinh phải nộp lại đề thi, giấy nháp khi hết thời gian làm bài môn thi thành phần; không phải nộp lại đề thi, giấy nháp đối với môn thi Sinh học và Giáo dục công dân của bài thi tổ hợp (nếu dự thi); không phải nộp lại đề thi, giấy nháp đối với các bài thi độc lập Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ.

d) Khi hết giờ làm bài thi của buổi thi, hai CBCT thu bài thi của các thí sinh trong phòng thi, xếp các bài thi theo thứ tự tăng dần của số báo danh thí sinh trong phòng thi và kiểm đếm chính xác số bài thi/giấy thi, đưa tất cả các bài thi vào túi đựng bài thi của phòng thi (riêng đối với bài thi/môn thi trắc nghiệm, CBCT phải kiểm tra mã đề thi thí sinh đã tô trên Phiếu trả lời trắc nghiệm với mã đề thi đã phát và Phiếu thu bài thi để bảo đảm chính xác); yêu cầu thí sinh điền thông tin, ký xác nhận nộp bài thi vào 02 Phiếu thu bài thi; 01 Phiếu đóng cùng bài thi trong túi bài thi, 01 Phiếu để ngoài nộp cùng túi bài thi cho Trưởng Điểm thi (qua Thư ký Điểm thi) sau đó mới cho phép thí sinh rời khỏi phòng thi.

Hai CBCT chịu trách nhiệm bảo quản túi đựng bài thi của phòng thi và mang ngay về Phòng làm việc của Điểm thi để nộp bài thi cho Trưởng Điểm thi. CBGS phòng thi thực hiện giám sát quá trình thu bài thi và mang túi đựng bài thi của CBCT về Phòng làm việc của Điểm thi để nộp bài thi cho Trưởng Điểm thi; ký chứng kiến vào Biên bản giao nộp bài thi giữa 02 CBCT của phòng thi và Trưởng Điểm thi.

11. Trong quá trình coi thi, các tình huống bất thường (nếu có) đặc biệt là các tình huống ảnh hưởng đến quyền lợi của thí sinh, CBCT phải thông qua CBGS để báo ngay cho Trưởng Điểm thi xem xét quyết định trước khi xử lý. CBGS cần phối hợp chặt chẽ với CBCT xử lý các trường hợp thí sinh phải ra khỏi phòng thi khi chưa hết giờ làm bài thi của buổi thi vì lý do bất khả kháng; đồng thời, giám sát chặt chẽ, bảo đảm thí sinh không được tiếp xúc, trao đổi với thí sinh khác trong suốt quá trình ra khỏi phòng thi.

12. Thí sinh đã thi xong các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp nhưng chưa được rời khỏi khu vực thi khi di chuyển về phòng chờ và trong thời gian ở phòng chờ, phải giữ gìn trật tự, tuyệt đối tuân thủ hướng dẫn của CBGS hoặc người quản lý phòng chờ. Nếu thí sinh có nhu cầu đặc biệt, hợp lý thì được người quản lý phòng chờ xem xét cho phép ra ngoài phòng chờ; khi ra ngoài, thí sinh phải tuân thủ hướng dẫn của CBGS khi ở ngoài phòng chờ. Người quản lý phòng chờ và CBGS cần phối hợp chặt chẽ để cho thí sinh có nhu cầu lần lượt và trật tự ra ngoài, tuyệt đối không làm ảnh hưởng đến an ninh trật tự các phòng thi khác và khu vực thi.

13. Niêm phong túi bài thi, bảo quản bài thi tại Điểm thi và giao nộp bài thi

a) Bên ngoài túi bài thi phải ghi đầy đủ các thông tin sau: Hội đồng thi; Điểm thi; Phòng thi; Buổi thi (thời gian, ngày thi); Tên bài thi; Họ tên, chữ ký của 02 CBCT; Họ tên, chữ ký của Thư ký trực tiếp kiểm đếm bài thi và Trưởng Điểm thi.

b) Khi giao nộp bài thi CBCT phải cùng Thư ký kiểm đếm bài thi, niêm phong túi bài thi theo quy định tại Điều 22 Quy chế thi.

c) Việc bảo quản bài thi tại Điểm thi thực hiện theo quy định tại Điều 19 Quy chế thi và một số nội dung sau:

Camera giám sát: Số lượng, vị trí camera phải bảo đảm bao quát được toàn bộ các vật dụng chứa đề thi, bài thi trong phòng và các hành vi tác động đến vật dụng đó. Hệ thống camera không được kết nối internet và chỉ được kết nối bằng hình thức hữu tuyến (có dây) tới màn hình hiển thị (nếu có), phải có bộ lưu điện dự phòng, bảo đảm hoạt động liên tục kể cả khi mất điện lưới; dung lượng thiết bị lưu trữ của hệ thống camera phải bảo đảm lưu trữ được toàn bộ dữ liệu của quá trình lưu trữ đề thi, bài thi tại Điểm thi với dung lượng tối thiểu là 07 ngày. Hằng ngày, Trưởng Điểm thi phải phối hợp với lực lượng công an và thanh tra kiểm tra tình trạng hoạt động của camera. Trong trường hợp sử dụng hệ thống camera có màn hình hiển thị thì màn hình phải được đặt tại vị trí dễ quan sát trong phòng bảo quản đề thi, bài thi.

Ngay sau khi bài thi được chuyển khỏi phòng, thiết bị lưu trữ dữ liệu (ổ cứng/ thẻ nhớ) của camera phải được niêm phong dưới sự chứng kiến của Trưởng Điểm thi, thanh tra và công an. Thiết bị lưu trữ dữ liệu của camera sau khi niêm phong được bàn giao cho Sở GDĐT hoặc Thủ trưởng cơ sở giáo dục nơi đặt Điểm thi để bảo quản, lưu giữ theo quy định của Quy chế thi.

d) Việc giao nộp bài thi từ Điểm thi về Hội đồng thi phải được thực hiện ngay sau buổi thi cuối cùng của Kỳ thi; thời gian và địa điểm cụ thể do Chủ tịch Hội đồng thi quy định. Tại các địa điểm giao nhận, Chủ tịch Hội đồng thi phải áp dụng các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn cho bài thi như quy định đối với đề thi tại Điều 18 Quy chế thi; phải có công an và Trưởng hoặc Phó Trưởng ban Thư ký Hội đồng thi trông giữ phòng lưu trữ, bảo quản bài thi liên tục 24 giờ/ngày.

đ) Việc vận chuyển bài thi của thí sinh từ Điểm thi: Việc giao nộp bài thi từ Điểm thi về Hội đồng thi phải được thực hiện ngay sau buổi thi cuối cùng của Kỳ thi; thời gian, địa điểm, thành phần cụ thể như sau:

Thời gian: Từ 16 giờ 00 phút ngày 08/7/2022.

Địa điểm: Sở GDĐT thông báo sau.

Thành phần nộp bài thi: Trưởng Điểm thi, công an, thư ký.

Thành phần nhận bài thi, hồ sơ thi: Lãnh đạo Ban Thư ký và ít nhất hai thành viên của Ban Thư ký.

e) Ban Thư ký Hội đồng thi tiếp nhận bài thi, hồ sơ coi thi từ các Điểm thi và chịu trách nhiệm bảo quản, bàn giao bài thi, hồ sơ coi thi cho Ban Làm phách bài thi tự luận và Ban Chấm thi trắc nghiệm theo quy định của Quy chế thi; Trưởng Ban Coi thi phối hợp thực hiện nếu được sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng thi.

14. CBCT phải nộp tang vật vi phạm của thí sinh cho Trưởng Điểm thi. Trưởng Điểm thi có trách nhiệm bảo quản và báo cáo Trưởng ban Coi thi để báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi phối hợp với các cơ quan chức năng có biện pháp xử lý phù hợp./.







43	047	THPT Nguyễn Du (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2
43	016	THPT Nguyễn Huệ (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	054	THPT Nguyễn Huệ (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2
43	034	THPT Nguyễn Hữu Cảnh (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	067	THPT Nguyễn Hữu Cảnh (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2 NT
43	040	THPT Nguyễn Khuyến	Khu vực 1
43	039	THPT Phú Riềng	Khu vực 1
43	026	THPT Phước Bình (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	061	THPT Phước Bình (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2
43	022	THPT Thanh Hòa (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	063	THPT Thanh Hòa (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2 NT
43	015	THPT Thị xã Bình Long	Khu vực 1
43	025	THPT Thị xã Phước Long (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	060	THPT Thị xã Phước Long (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2
43	030	THPT Thống Nhất	Khu vực 1
43	035	THPT Trần Phú	Khu vực 1
43	024	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Bù Đốp (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	064	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Bù Đốp (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2 NT
43	021	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Lộc Ninh (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	057	Trung tâm GDNN - GDTX huyện Lộc Ninh (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2 NT
43	017	Trung tâm GDNN&GDTX Bình Long (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	055	Trung tâm GDNN&GDTX Bình Long (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2
43	013	Trung tâm GDNN&GDTX Chơn Thành	Khu vực 2 NT
43	033	Trung tâm GDNN-GDTX Bù Đẳng (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	066	Trung tâm GDNN-GDTX Bù Đẳng (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2 NT
43	009	Trung tâm GDNN-GDTX Đồng Phú (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	053	Trung tâm GDNN-GDTX Đồng Phú (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2 NT
43	044	Trung tâm GDNN-GDTX Hớn Quản (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	068	Trung tâm GDNN-GDTX Hớn Quản (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2 NT
43	027	Trung tâm GDNN-GDTX Phước Long (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	062	Trung tâm GDNN-GDTX Phước Long (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2
43	006	Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước (Trước ngày 04/6/2021)	Khu vực 1
43	051	Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước (Từ ngày 04/6/2021)	Khu vực 2
43	801	Trường THPT - Khu vực 1	Khu vực 1
43	803	Trường THPT - Khu vực 2	Khu vực 2
43	802	Trường THPT - Khu vực 2NT	Khu vực 2 NT
43	804	Trường THPT - Khu vực 3	Khu vực 3



43	034	THPT Nguyễn Hữu Cảnh	
43	035	THPT Trần Phú	
43	036	THPT Đăk Ô	
43	037	THPT Đa Kìa	
43	038	THCS&THPT Võ Thị Sáu	
43	039	THPT Phú Riêng	
43	040	THPT Nguyễn Khuyến	
43	041	THPT Ngô Quyền	
43	042	THPT chuyên Bình Long	
43	043	PTDTNT THCS&THPT Bù Gia Mập	
43	901	<b>TT GDNN-GDTX huyện Hớn Quản</b>	Mã đơn vị ĐKDT dành cho thí sinh tự do ( <i>đã tốt nghệp THPT nộp để tuyển sinh ĐH, CĐ</i> )
43	902	<b>Trường THCS&amp;THPT Võ Thị Sáu</b>	
43	906	<b>Trung tâm GDTX tỉnh Bình Phước</b>	
43	909	<b>TT GDNN-GDTX huyện Đồng Phú</b>	
43	913	<b>TT GDNN-GDTX huyện Chơn Thành</b>	
43	917	<b>TT GDNN-GDTX TX Bình Long</b>	
43	921	<b>TT GDNN-GDTX huyện Lộc Ninh</b>	
43	924	<b>TT GDNN-GDTX huyện Bù Đốp</b>	
43	927	<b>TT GDNN-GDTX TX Phước Long</b>	
43	933	<b>TT GDNN-GDTX huyện Bù Đăng</b>	

**PHỤ LỤC VII****DANH SÁCH CÁC XÃ KHU VỰC 1 HOẶC CÁC XÃ ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN  
(HOẶC CÓ THÔN ĐẶC BIỆT KHÓ KHĂN)***(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-GDTrH ngày của Sở GDĐT)*

<b>TT</b>	<b>Mã tỉnh</b>	<b>Mã huyện</b>	<b>Tên huyện</b>	<b>Mã xã</b>	<b>Tên xã</b>	<b>Loại xã</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	43	02	Huyện Đồng Phú	04	Xã Tân Hòa (trước 29/2/2016)	ĐBKK
2	43	02	Huyện Đồng Phú	12	Xã Tân Hòa (từ ngày 29/2/2016)	Khó khăn
3	43	08	Huyện Bù Đăng	05	Xã Đăng Hà (trước ngày 28/4/2017)	Khó khăn
4	43	10	Huyện Bù Gia Mập	04	Xã Đa Kìa (trước 28/4/2017)	Khó khăn
5	43	02	Huyện Đồng Phú	05	Xã Tân Hưng (trước ngày 29/2/2016)	ĐBKK
6	43	02	Huyện Đồng Phú	13	Xã Tân Hưng (từ ngày 29/2/2016)	Khó khăn
7	43	05	Huyện Lộc Ninh	02	Xã Lộc An (trước ngày 01/02/2016)	ĐBKK
8	43	05	Huyện Lộc Ninh	13	Xã Lộc Thạnh (trước ngày 01/02/2016)	ĐBKK
9	43	05	Huyện Lộc Ninh	14	Xã Lộc Thiện (trước ngày 01/02/2016)	ĐBKK
10	43	06	Huyện Bù Đốp	04	Xã Tân Thành (trước ngày 01/02/2016)	ĐBKK
11	43	11	Huyện Phú Riềng	01	Xã Phước Tân	Khó khăn
12	43	11	Huyện Phú Riềng	02	Xã Bình Sơn	Khó khăn
13	43	11	Huyện Phú Riềng	03	Xã Bình Tân (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
14	43	11	Huyện Phú Riềng	04	Xã Bù Nho (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
15	43	11	Huyện Phú Riềng	05	Xã Long Bình	Khó khăn
16	43	11	Huyện Phú Riềng	11	Xã Long Hà (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
17	43	11	Huyện Phú Riềng	06	Xã Long Hà (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
18	43	11	Huyện Phú Riềng	07	Xã Long Hưng (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
19	43	11	Huyện Phú Riềng	08	Xã Long Tân	ĐBKK
20	43	11	Huyện Phú Riềng	09	Xã Phú Riềng (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
21	43	11	Huyện Phú Riềng	10	Xã Phú Trung (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK

					04/6/2021)	
22	43	10	Huyện Bù Gia Mập	01	Xã Bình Thắng	ĐBKK
23	43	10	Huyện Bù Gia Mập	03	Xã Đăk Ô	ĐBKK
24	43	10	Huyện Bù Gia Mập	05	Xã Đức Hạnh	ĐBKK
25	43	10	Huyện Bù Gia Mập	06	Xã Phú Nghĩa	Khó khăn
26	43	10	Huyện Bù Gia Mập	07	Xã Phú Vãn	ĐBKK
27	43	10	Huyện Bù Gia Mập	08	Xã Phước Minh	ĐBKK
28	43	10	Huyện Bù Gia Mập	10	Xã Đa Kia (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
29	43	10	Huyện Bù Gia Mập	09	Xã Đa Kia (từ ngày 28/4/2017 đến trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
30	43	10	Huyện Bù Gia Mập	02	Xã Bù Gia Mập	ĐBKK
31	43	09	Huyện Hớn Quản	09	Thị trấn Tân Khai (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
32	43	09	Huyện Hớn Quản	17	Xã An Khương (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
33	43	09	Huyện Hớn Quản	01	Xã An Khương (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
34	43	09	Huyện Hớn Quản	02	Xã An Phú	Khó khăn
35	43	09	Huyện Hớn Quản	03	Xã Đông Nơ (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
36	43	09	Huyện Hớn Quản	04	Xã Minh Đức	Khó khăn
37	43	09	Huyện Hớn Quản	05	Xã Minh Tâm	Khó khăn
38	43	09	Huyện Hớn Quản	16	Xã Phước An (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
39	43	09	Huyện Hớn Quản	06	Xã Phước An (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
40	43	09	Huyện Hớn Quản	07	Xã Tân Hiệp	Khó khăn
41	43	09	Huyện Hớn Quản	15	Xã Tân Hưng (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
42	43	09	Huyện Hớn Quản	08	Xã Tân Hưng (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
43	43	09	Huyện Hớn Quản	10	Xã Tân Lợi (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
44	43	09	Huyện Hớn Quản	11	Xã Tân Quan	Khó khăn
45	43	09	Huyện Hớn Quản	13	Xã Thanh Bình (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
46	43	09	Huyện Hớn Quản	14	Xã Thanh An (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
47	43	09	Huyện Hớn Quản	12	Xã Thanh An (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
48	43	08	Huyện Bù Đăng	01	Thị trấn Đức Phong (Khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
49	43	08	Huyện Bù Đăng	02	Xã Bình Minh	Khó khăn
50	43	08	Huyện Bù Đăng	03	Xã Bom Bo	Khó khăn

51	43	08	Huyện Bù Đăng	04	Xã Đak Nhou	ĐBKK
52	43	08	Huyện Bù Đăng	06	Xã Đoàn Kết	Khó khăn
53	43	08	Huyện Bù Đăng	07	Xã Đồng Nai	Khó khăn
54	43	08	Huyện Bù Đăng	08	Xã Đức Liễu	Khó khăn
55	43	08	Huyện Bù Đăng	09	Xã Đường 10	ĐBKK
56	43	08	Huyện Bù Đăng	10	Xã Minh Hưng	Khó khăn
57	43	08	Huyện Bù Đăng	11	Xã Nghĩa Bình	Khó khăn
58	43	08	Huyện Bù Đăng	12	Xã Nghĩa Trung	Khó khăn
59	43	08	Huyện Bù Đăng	18	Xã Phú Sơn (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
60	43	08	Huyện Bù Đăng	13	Xã Phú Sơn (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
61	43	08	Huyện Bù Đăng	14	Xã Phước Sơn	Khó khăn
62	43	08	Huyện Bù Đăng	15	Xã Thọ Sơn	Khó khăn
63	43	08	Huyện Bù Đăng	16	Xã Thống Nhất	ĐBKK
64	43	08	Huyện Bù Đăng	17	Xã Đăng Hà (từ ngày 28/4/2017)	ĐBKK
65	43	07	Thị xã Phước Long	02	Phường Long Thủy (xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
66	43	07	Thị xã Phước Long	01	Phường Long Phước (xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
67	43	07	Thị xã Phước Long	03	Phường Phước Bình (xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
68	43	07	Thị xã Phước Long	04	Phường Sơn Giang (xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
69	43	07	Thị xã Phước Long	05	Phường Thác Mơ (xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
70	43	07	Thị xã Phước Long	06	Xã Long Giang (xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
71	43	07	Thị xã Phước Long	07	Xã Phước Tín (xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
72	43	06	Huyện Bù Đốp	01	Thị trấn Thanh Bình (Khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
73	43	06	Huyện Bù Đốp	02	Xã Hưng Phước	ĐBKK
74	43	06	Huyện Bù Đốp	03	Xã Phước Thiện	ĐBKK
75	43	06	Huyện Bù Đốp	05	Xã Tân Tiến	ĐBKK
76	43	06	Huyện Bù Đốp	06	Xã Thanh Hòa	ĐBKK
77	43	06	Huyện Bù Đốp	07	Xã Thiện Hưng (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
78	43	06	Huyện Bù Đốp	08	Xã Tân Thành (xã khó khăn từ ngày 01/02/2016 đến ngày 04/6/2021)	Khó khăn
79	43	05	Huyện Lộc Ninh	18	Xã Lộc Thạnh (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
80	43	05	Huyện Lộc Ninh	01	Thị trấn Lộc Ninh (Khó	Khó khăn



					khẩn trước ngày 04/6/2021)	
81	43	05	Huyện Lộc Ninh	03	Xã Lộc Điền (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
82	43	05	Huyện Lộc Ninh	04	Xã Lộc Hiệp (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
83	43	05	Huyện Lộc Ninh	06	Xã Lộc Hưng (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
84	43	05	Huyện Lộc Ninh	08	Xã Lộc Phú	ĐBKK
85	43	05	Huyện Lộc Ninh	07	Xã Lộc Khánh	ĐBKK
86	43	05	Huyện Lộc Ninh	09	Xã Lộc Quang	ĐBKK
87	43	05	Huyện Lộc Ninh	10	Xã Lộc Tấn (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
88	43	05	Huyện Lộc Ninh	11	Xã Lộc Thái (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
89	43	05	Huyện Lộc Ninh	12	Xã Lộc Thành	ĐBKK
90	43	05	Huyện Lộc Ninh	16	Xã Lộc Thuận (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
91	43	05	Huyện Lộc Ninh	19	Xã Lộc Thiện (Xã khó khăn từ ngày 01/02/2016)	Khó khăn
92	43	05	Huyện Lộc Ninh	17	Xã Lộc An (từ ngày 01/02/2016)	Khó khăn
93	43	05	Huyện Lộc Ninh	20	Xã Lộc Thịnh (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
94	43	05	Huyện Lộc Ninh	15	Xã Lộc Thịnh (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
95	43	05	Huyện Lộc Ninh	05	Xã Lộc Hòa	ĐBKK
96	43	04	Thị xã Bình Long	04	Phường Phú Thịnh (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
97	43	04	Thị xã Bình Long	03	Phường Phú Đức (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
98	43	04	Thị xã Bình Long	01	Phường An Lộc (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
99	43	04	Thị xã Bình Long	02	Phường Hưng Chiến	Khó khăn
100	43	04	Thị xã Bình Long	07	Xã Thanh Lương (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
101	43	04	Thị xã Bình Long	05	Xã Thanh Lương (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
102	43	04	Thị xã Bình Long	06	Xã Thanh Phú (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
103	43	03	Huyện Chơn Thành	05	Xã Quang Minh (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
104	43	03	Huyện Chơn Thành	02	Xã Minh Thắng (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
105	43	03	Huyện Chơn Thành	01	Xã Minh Lập (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
106	43	03	Huyện Chơn Thành	03	Xã Minh Thành (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn

107	43	03	Huyện Chơn Thành	04	Xã Nha Bích	Khó khăn
108	43	03	Huyện Chơn Thành	06	Xã Quang Minh (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
109	43	02	Huyện Đồng Phú	02	Xã Đồng Tâm (Trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
110	43	02	Huyện Đồng Phú	07	Xã Tân Lợi (Trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
111	43	02	Huyện Đồng Phú	08	Xã Tân Phước (Xã đặc biệt khó khăn trước ngày 04/6/2021)	ĐBKK
112	43	02	Huyện Đồng Phú	01	Thị trấn Tân Phú (Thuộc vùng khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
113	43	02	Huyện Đồng Phú	16	Xã Đồng Tâm (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
114	43	02	Huyện Đồng Phú	03	Xã Đồng Tiến	Khó khăn
115	43	02	Huyện Đồng Phú	06	Xã Tân Lập (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
116	43	02	Huyện Đồng Phú	15	Xã Tân Lợi (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
117	43	02	Huyện Đồng Phú	14	Xã Tân Phước (Xã khó khăn từ ngày 04/6/2021)	Khó khăn
118	43	02	Huyện Đồng Phú	09	Xã Tân Tiến (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
119	43	02	Huyện Đồng Phú	10	Xã Thuận Lợi	Khó khăn
120	43	02	Huyện Đồng Phú	11	Xã Thuận Phú (Xã khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
121	43	01	Thành phố Đồng Xoài	04	Phường Tân Thiện (Khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
122	43	01	Thành phố Đồng Xoài	05	Phường Tân Xuân (Khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
123	43	01	Thành phố Đồng Xoài	07	Xã Tiến Hưng (Khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
124	43	01	Thành phố Đồng Xoài	01	Phường Tân Bình (Khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
125	43	01	Thành phố Đồng Xoài	08	Phường Tiên Thành (Khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
126	43	01	Thành phố Đồng Xoài	02	Phường Tân Đồng (Khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
127	43	01	Thành phố Đồng Xoài	03	Phường Tân Phú (Khó khăn trước ngày 04/6/2021)	Khó khăn
128	43	01	Thành phố Đồng Xoài	06	Xã Tân Thành	Khó khăn



- Chứng chỉ tin học trình độ: ....., điểm cộng: .....
- Tổng điểm được cộng thêm : .....(không quá 04 điểm)

**13. Diện ưu tiên xét tốt nghiệp**(Ghi kí hiệu theo diện hướng dẫn): .....

### C. HỒ SƠ KÈM THEO

- |  |    |                          |       |                          |
|--|----|--------------------------|-------|--------------------------|
| 1. Học bạ:.....  | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 2. Giấy khai sinh ( <i>bản sao</i> ):.....                   | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 3. Bằng tốt nghiệp THCS hoặc trung cấp ( <i>bản sao</i> ):.. | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 4. Chứng nhận miễn thi tốt nghiệp:.....                      | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 5. Chứng chỉ để miễn thi ngoại ngữ:.....                     | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 6. Giấy chứng nhận nghề:.....                                | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 7. Giấy chứng nhận đoạt giải trong các kỳ thi:...            | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 8. Chứng chỉ ngoại ngữ ( <i>GDTX</i> ): .....                | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 9. Chứng chỉ tin học ( <i>GDTX</i> ):.....                   | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 10. Giấy xác nhận điểm bảo lưu:.....                         | Có | <input type="checkbox"/> | không | <input type="checkbox"/> |
| 11. Giấy tờ khác (nếu có):.....                              |    |                          |       |                          |

### D. CAM ĐOAN

Tôi cam đoan những lời khai trong Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT này là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu xử lý theo các quy định hiện hành.

**Ghi chú:** Sau ngày thi, mọi yêu cầu sửa đổi bổ sung nội dung lời khai sẽ không được chấp nhận.

Ngày tháng năm 2022.  
Thí sinh ký và ghi rõ họ tên

Ngày tháng năm 2022

**Người nhận**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....  
.....

Ngày tháng năm 2022

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ ĐKDT**

(Ký tên và đóng dấu)

.....  
.....

**Mặt sau:**

## **HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

### **I. DIỆN ƯU TIÊN XÉT TỐT NGHIỆP THPT**

*Thí sinh thuộc một trong các diện:*

#### **1. Diện 1: Không được cộng điểm ưu tiên.**

Còn gọi là diện bình thường.

*Ký hiệu: D1*

#### **2. Diện 2: Cộng 0,25 điểm đối với thí sinh thuộc một trong những đối tượng sau:**

- Thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh suy giảm khả năng lao động dưới 81% (chỉ với GDTX); Con của thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%; Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động. *Ký hiệu: D2-TB2*

- Con Anh hùng lực lượng vũ trang, con Anh hùng lao động, con Bà mẹ VN anh hùng. *Ký hiệu: D2-CAH*

- Người dân tộc thiểu số.

*Ký hiệu: D2-TS2*

- Người Kinh, người nước ngoài cư trú tại Việt Nam có nơi/hộ khẩu thường trú từ 03 năm trở lên (tính đến ngày thi) ở xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của chương trình 135; ở xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ; ở xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ, học tại các trường phổ thông không nằm trên địa bàn các quận nội thành của các thành phố trực thuộc Trung ương ít nhất 2/3 (hai phần ba) thời gian học cấp THPT.

*Ký hiệu: D2-VS2*

- Người bị nhiễm chất độc hóa học; con của người bị nhiễm chất độc hóa học; con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học; người được cơ quan có thẩm quyền công nhận bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt hoặc lao động do hậu quả của chất độc hoá học. *Ký hiệu: D2-CHH*

- Có tuổi đời từ 35 tuổi trở lên, tính đến ngày thi (đối với thí sinh GDTX). *Ký hiệu: D2-T35*

#### **3. Diện 3: Cộng 0,5 điểm đối với thí sinh thuộc một trong những đối tượng sau:**

- Người dân tộc thiểu số, bản thân có nơi/hộ khẩu thường trú ở xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu thuộc diện đầu tư của chương trình 135; ở xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ; ở xã khu vực I, II, III thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định hiện hành của Thủ tướng Chính phủ, đang học tại các trường phổ thông dân tộc nội trú hoặc các trường phổ thông không nằm trên địa bàn các quận nội thành của các thành phố trực thuộc Trung ương. *Ký hiệu: D3-TS3*

- Thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên (đối với GDTX). *Ký hiệu: D3-TB3*

- Con của liệt sĩ; con của thương binh, bệnh binh, người được hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên. *Ký hiệu: D3-CLS*

*\* Thí sinh có nhiều tiêu chuẩn ưu tiên thì chỉ hưởng theo tiêu chuẩn cao nhất.*

### **II. ĐIỂM KHUYẾN KHÍCH**

#### **1. Đạt giải cá nhân kỳ thi học sinh giỏi bộ môn văn hoá lớp 12:**

- Giải nhất, nhì, ba cấp quốc gia hoặc giải nhất cấp tỉnh: 2,0 điểm.
- Giải khuyến khích cấp quốc gia hoặc giải nhì cấp tỉnh: 1,5 điểm.
- Giải ba cấp tỉnh: 1,0 điểm.

**2. Đạt giải cá nhân và đồng đội trong các kỳ thi thí nghiệm thực hành môn Vật lí, Hoá học, Sinh học; thi văn nghệ; thể dục thể thao; hội thao giáo dục quốc phòng; cuộc thi khoa học kỹ thuật; viết thư quốc tế do ngành Giáo dục tổ chức hoặc phối hợp với các ngành chuyên môn từ cấp tỉnh trở lên tổ chức ở cấp THPT:**

- Giải nhất, nhì, ba quốc gia hoặc giải nhất cấp tỉnh hoặc Huy chương Vàng: 2,0 điểm.
- Giải khuyến khích quốc gia hoặc giải nhì cấp tỉnh hoặc giải tư cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp quốc gia hoặc Huy chương Bạc: 1,5 điểm.
- Giải ba cấp tỉnh hoặc Huy chương Đồng: 1,0 điểm.

*\* Giải đồng đội chỉ tính cho giải quốc gia, mức điểm cộng thêm giống như giải cá nhân.*

*\* Học sinh đạt nhiều giải khác nhau thì chỉ được hưởng mức cộng điểm của giải cao nhất.*

**3. Được cấp Giấy chứng nhận nghề (CCN) hoặc có Bằng tốt nghiệp trung cấp (BTC):**

- Loại giỏi (CCN)/loại xuất sắc và giỏi (BTC): 2,0 điểm.
- Loại khá (CCN)/loại khá và trung bình khá (BTC): 1,5 điểm.
- Loại trung bình: 1,0 điểm.

**4. Học viên GDTX có chứng chỉ Ngoại ngữ A hoặc bậc 1 theo Khung năng lực Ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên; chứng chỉ Tin học A hoặc chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên: được cộng thêm 1,0 điểm cho mỗi loại chứng chỉ.**

*\* Điểm khuyến khích tối đa của các mục 1,2,3,4 trên không quá 4,0 điểm.*

*\* Điểm khuyến khích quy định của các mục 1,2,3,4 trên được bảo lưu trong toàn cấp học./.*

**III. LƯU Ý:** Thí sinh tự do tại Mục 6 là thí sinh thuộc điểm b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi; Mục 7 trên phiếu đăng ký chỉ dành cho thí sinh đang học lớp 12 trong năm tổ chức thi, "Mã số định danh trên CSDL toàn ngành" do các trường phổ thông cung cấp.

**PHỤ LỤC IX****MẪU ĐƠN XÁC NHẬN BẢO LƯU ĐIỂM THI ĐỀ XÉT  
CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022***(Kèm theo Công văn số: /SGDDT-GDTrH ngày của Sở GDĐT)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****ĐƠN XIN XÁC NHẬN BẢO LƯU ĐIỂM THI  
ĐỀ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2022**

Kính gửi: .....

Tôi tên: .....

Ngày sinh:.....

Nơi sinh: .....

Nay làm đơn này kính đề nghị ..... xác nhận điểm  
bảo lưu Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021, cụ thể như sau:

Tên bài thi/môn thi thành phần bảo lưu	Điểm thi
Toán	
Ngữ văn	
Ngoại ngữ	
Bài thi KHTN	
Bài thi KHXXH	
Vật lí	
Hóa	
Sinh	
Sử	
Địa	
GDCD	

Lý do: Bổ sung vào hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp THPT năm 2022

Xin chân thành cảm ơn.

....., ngày tháng năm 2022

Hiệu trưởng/Giám đốc

Người làm đơn

**Phụ lục X****MẪU ĐĂNG KÝ CHỮ KÝ***(Kèm theo Công văn số: \_\_\_\_\_ /SGDDĐT-GDTrH ngày \_\_\_\_\_ của Sở GDĐT)***SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ...  
HỘI ĐỒNG THI TỐT NGHIỆP THPT****ĐĂNG KÝ MẪU CHỮ KÝ  
NHỮNG NGƯỜI THAM GIA CÔNG TÁC COI THI****Mã Điểm thi:..... Tên Điểm thi:.....**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Nhiệm vụ được giao (* )</b>	<b>Mẫu chữ ký (Lần 1)</b>	<b>Mẫu chữ ký (Lần 2 )</b>

THƯ KÝ ĐIỂM THI  
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày      tháng      năm 2022  
TRƯỞNG ĐIỂM THI  
(Ghi rõ họ tên, ký và đóng dấu)





**NHỮNG ĐIỂM CẦN LƯU Ý**

- Trước khi khai phiếu đăng ký dự thi (ĐKDT), thí sinh phải đọc kỹ các mục và bản **HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU**, những điểm nào chưa rõ thí sinh phải hỏi cán bộ tiếp nhận ĐKDT để được hướng dẫn đầy đủ. Thí sinh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về thông tin khai trong Phiếu ĐKDT.
- Thí sinh đang học lớp 12 thực hiện khai thông tin ĐKDT trực tuyến theo tài khoản được cấp trên Hệ thống phần mềm Quản lý thi. Sau khi hoàn thành rà soát và xác nhận theo thời hạn ĐKDT quy định, Trường THPT nơi thí sinh đang học in Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1, Phiếu số 2 và ký tên, đóng một dấu có phần giáp lai lên ảnh của Phiếu ĐKDT để xác nhận nhân thân thí sinh.
- Thí sinh tự do khai thông tin cần thiết trên bì đựng Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1 và Phiếu số 2 (thông tin phải giống nhau ở tất cả các mục tương ứng trên bì, Phiếu số 1 và Phiếu số 2) rồi nộp cho nơi tiếp nhận đăng ký dự thi kèm theo bản sao (photocopy) 2 mặt CMNN/CCCD trên 1 mặt của tờ giấy A4 và 2 ảnh cỡ 4x6 kiểu chân dung, mới chụp trong vòng 6 tháng (có ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, vào mặt sau tấm ảnh, 2 ảnh này đựng trong một phong bì nhỏ). Ngoài ra, phải dán thêm 1 ảnh vào vị trí đã xác định ở mặt trước túi đựng Phiếu ĐKDT. Công an xã phường nơi thí sinh tự do đang cư trú ký tên và đóng một dấu có phần giáp lai lên ảnh của Phiếu ĐKDT để xác nhận nhân thân thí sinh. Người đã có bằng tốt nghiệp THPT hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả thi tốt nghiệp THPT làm cơ sở để đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải điền tất cả các mục trên Phiếu. Người có bằng tốt nghiệp THPT hoặc có bằng tốt nghiệp trung cấp đăng ký nguyện vọng để xét tuyển bằng phương thức khác với phương thức xét tuyển bằng kết quả thi tốt nghiệp THPT phải khai từ mục 1 đến mục 11 và mục 13 trên Phiếu.
- Nơi tiếp nhận ĐKDT giữ lại bì đựng Phiếu ĐKDT, Phiếu số 1, bản sao (photocopy) CCCD/CMND và 2 ảnh, trả lại Phiếu số 2 cho thí sinh sau khi đã ký và đóng dấu xác nhận.
- Thí sinh lưu giữ Phiếu số 2 này để nhận Giấy báo thi, Giấy chứng nhận kết quả thi. Trong trường hợp có những sai sót thông tin đăng ký dự thi hoặc bị thất lạc Giấy báo thi thí sinh đem Phiếu ĐKDT này trực tiếp tới Điểm thi đã đăng ký vào buổi tập trung phổ biến quy chế để đề nghị sửa chữa sai sót và làm thủ tục dự thi.





## HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT

**Mục SỞ GD&ĐT..... MÃ SỐ:** Thí sinh đăng ký tại đơn vị đăng ký dự thi thuộc Sở GD&ĐT nào thì ghi tên Sở GD&ĐT vào vị trí trống, sau đó điền 2 chữ số biểu thị mã Sở GD&ĐT vào 2 ô trống tiếp theo, mã Sở GD&ĐT do Bộ GD&ĐT quy định.

**Mục Số phiếu:** Nơi tiếp nhận đăng ký dự thi ghi, thí sinh không ghi mục này.

**Mục 1, 2:** Ghi theo hướng dẫn trên Phiếu đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT (sau đây gọi tắt là Phiếu ĐKDT).

**Mục 3: a) Nơi sinh** của thí sinh chỉ cần ghi rõ tên tỉnh hoặc thành phố trực thuộc Trung ương (tỉnh/thành phố), nếu sinh ở nước ngoài thí sinh chỉ cần ghi rõ tên quốc gia (theo tiếng Việt Nam). **b) Dân tộc** ghi đúng theo giấy khai sinh. **c) Quốc tịch nước ngoài** thì đánh dấu (X) vào ô bên cạnh.

**Mục 4:** Đối với CCCD hoặc CMND mẫu mới, ghi đủ 12 chữ số vào các ô tương ứng; đối với CMND mẫu cũ, ghi 9 chữ số vào 9 ô cuối bên phải, ba ô đầu để trống.

**Mục 5:** Mã tỉnh/thành phố, mã huyện/quận và mã xã/phường chỉ đối với các xã/phường thuộc Khu vực 1 sẽ do Bộ GD&ĐT quy định. Thí sinh cần tra cứu tại nơi đăng ký dự thi để ghi đúng mã tỉnh/thành phố, mã huyện/quận, mã xã/phường nơi thí sinh có nơi/hộ khẩu thường trú hiện tại vào các ô tương ứng ở bên phải. Thí sinh không có nơi/hộ khẩu thường trú tại xã Khu vực 1 thì bỏ trống ô mã xã. Sau khi điền đủ các mã đơn vị hành chính vào các ô, thí sinh ghi rõ tên xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố vào dòng trống. Đối với thí sinh thuộc diện ưu tiên đối tượng hoặc khu vực có liên quan đến nơi thường trú/hộ khẩu thường trú, đề nghị phải khẳng định thời gian có nơi thường trú/hộ khẩu thường trú trên 18 tháng tại khu vực 1 hoặc trên 18 tháng ở xã đặc biệt khó khăn, xã có thôn đặc biệt khó khăn trong thời gian học THPT bằng cách đánh dấu vào ô tương ứng.

**Mục 6:** Ghi tên trường và địa chỉ đến huyện/quận, tỉnh/thành phố của trường vào dòng kẻ chấm. Ghi mã tỉnh nơi trường đóng vào 2 ô đầu, ghi mã trường vào 3 ô tiếp theo (mã trường ghi theo quy định của Sở GD&ĐT, nếu mã trường có 1 chữ số thì 2 ô đầu tiên ghi số 0, nếu mã trường có 2 chữ số thì ô đầu tiên ghi số 0). Đối với thí sinh là công an, quân nhân được cử tham gia dự thi để xét tuyển ĐH, CĐSP thì ghi mã tỉnh/thành phố tương ứng với tỉnh nơi đóng quân và mã trường THPT là 900. Đối với thí sinh có thời gian học ở nước ngoài thì những năm học ở nước ngoài ghi mã tỉnh/thành phố tương ứng với tỉnh/thành phố theo nơi/hộ khẩu thường trú tại Việt Nam và mã trường THPT là 800. Mục tên lớp: ghi rõ tên lớp 12 nơi học sinh đang học (ví dụ 12A1, 12A2,...), đối với thí sinh tự do ghi "TDO".

**Mục 7:** Ghi rõ điện thoại, email. Đối với thí sinh có yêu cầu điều chỉnh đăng ký xét tuyển tuyển sinh trực tuyến, cần đăng ký số điện thoại di động của mình để được cấp mật khẩu sử dụng một lần (OTP) qua tin nhắn đảm bảo cho sự bảo mật khi đăng ký xét tuyển trực tuyến.

**Mục 8:** Thí sinh phải ghi rõ thông tin của người liên hệ: họ tên; số điện thoại; địa chỉ xóm (số nhà), thôn (đường phố, ngõ ngách), xã/phường, huyện/quận, tỉnh/thành phố. Địa chỉ này đồng thời là địa chỉ nhận Giấy báo trúng tuyển nếu thí sinh trúng tuyển.

**Mục 9:** Thí sinh có nguyện vọng lấy kết quả dự thi để xét tuyển sinh đại học; cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non thì đánh dấu (X) vào ô bên cạnh.

**Mục 10:** Thí sinh bắt buộc phải đánh dấu (X) vào một trong 2 ô để biểu thị rõ thí sinh học theo chương trình THPT hay chương trình GDTX cấp THPT.

**Mục 11:** Đối với thí sinh tự do phải đánh dấu (X) vào một trong 2 ô để phân biệt rõ là thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT hay đã tốt nghiệp THPT (tính đến thời điểm dự thi).

**Mục 12:** Thí sinh đăng ký dự thi tại Hội đồng thi nào thì ghi tên Hội đồng thi và mã Hội đồng thi do Bộ GD&ĐT quy định vào vị trí tương ứng.

**Mục 13:** Học sinh đang học lớp 12 THPT tại trường nào thì nộp ĐKDT tại trường đó. Các đối tượng khác nộp ĐKDT tại các địa điểm do Sở GD&ĐT quy định. Mã đơn vị ĐKDT ghi theo hướng dẫn của nơi nhận ĐKDT.

**Mục 14:** Đối với thí sinh hiện đang là học sinh lớp 12 (chưa tốt nghiệp THPT) phải đăng ký bài thi tại điểm **a**, thí sinh không được phép chọn các môn thi thành phần ở điểm **b**. Đối với thí sinh tự do, tùy theo mục đích dự thi, tùy theo việc lựa chọn tổ hợp môn xét tuyển đại học, cao đẳng có thể chọn cả bài thi (tại điểm **a**) hoặc chỉ chọn một số môn thành phần (tại điểm **b**) cho phù hợp. Thí sinh chỉ được đăng ký một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXH). Thí sinh tự do chỉ được đăng ký môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp. Trường hợp thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT có những bài thi/môn thi (để xét công nhận tốt nghiệp THPT) nằm trước đủ điều kiện bảo lưu, nếu muốn bảo lưu bài thi/môn thi nào thì phải ghi điểm bài thi/môn thi đó ở **Mục 16**. Tuy nhiên, thí sinh vẫn có thể chọn thi bài thi/môn thi thành phần (đã đề nghị bảo lưu) để lấy kết quả xét tuyển sinh đại học, cao đẳng. Đối với thí sinh học theo chương trình GDTX có thể chọn bài thi Ngoại ngữ nếu có nguyện vọng sử dụng môn Ngoại ngữ trong tổ hợp môn xét tuyển sinh đại học, cao đẳng.

**Cách chọn bài thi/môn thi thành phần:** Thí sinh đăng ký dự thi bài thi/môn thi thành phần nào thì đánh dấu (X) vào ô bài thi/môn thi thành phần tương ứng, riêng đối với bài thi Ngoại ngữ thí sinh điền mã số tương ứng với

ngôn ngữ cụ thể như sau: **N1** - Tiếng Anh; **N2** - Tiếng Nga; **N3** - Tiếng Pháp; **N4** - Tiếng Trung Quốc; **N5** - Tiếng Đức; **N6** - Tiếng Nhật; **N7** - Tiếng Hàn. Thí sinh chỉ được chọn các môn thi thành phần trong một bài thi tổ hợp.

**Mục 15:** Đối với thí sinh có nguyện vọng miễn thi bài thi môn Ngoại ngữ, cần ghi rõ loại chứng chỉ đủ điều kiện miễn thi hoặc ghi rõ là thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ theo quy định của Bộ GDĐT. Đối với loại chứng chỉ có ghi điểm thi (điểm toàn bài thi), thí sinh phải ghi điểm vào ô "**Điểm thi**".

**Ví dụ:**

**15. Đăng ký miễn thi bài thi Ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT hoặc đăng ký để tuyển sinh:**  
(Thí sinh ghi loại chứng chỉ ngoại ngữ đủ điều kiện theo quy định hoặc ghi rõ là thành viên đội tuyển quốc gia dự thi Olympic quốc tế môn Ngoại ngữ để được miễn thi):

TOEFL ITP **Điểm thi** (Nếu Chứng chỉ có điểm thi, thí sinh ghi điểm vào ô này):

**Mục 16:** Thí sinh đã dự thi THPT năm trước, nếu có những bài thi/môn thi đủ điều kiện bảo lưu theo quy định, thí sinh muốn bảo lưu điểm của bài thi/môn thi nào thì ghi điểm bài thi/môn thi đó vào ô tương ứng (Lưu ý: Đối với bài thi tổ hợp, thí sinh được quyền bảo lưu kết quả của từng môn thi thành phần nếu đủ điều kiện, để bảo lưu điểm toàn bài của bài thi tổ hợp nào, thí sinh phải ghi điểm của tất cả các môn thi thành phần của bài thi tổ hợp đó). Đối với những bài thi/môn thi được bảo lưu, thí sinh vẫn có thể đăng ký dự thi (bài thi hoặc môn thi thành phần) ở **Mục 14** chỉ trong trường hợp có nguyện vọng sử dụng kết quả thi xét tuyển sinh đại học, cao đẳng./.