|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**BÌNH PHƯỚC****TRƯỜNG THPT LỘC NINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*Lộc Ninh, ngày 6 tháng 9 năm 2022*

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC**

**Tổ Vật lí Năm học 2022 – 2023**

Căn cứ **Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 5/8/2022 của Bộ Giáo dục và quyết định số 1442/ QĐ – UBND của tỉnh BÌnh Phước về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023**

Căn cứ Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH hướng dẫn về việc triển khai thực hiện chương trình năm học 2022-2023

Căn cứ dự thảo kế hoạch giáo dục năm học 2022 – 2023 của trường THPT Lộc Ninh

Tổ Vật lí xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2022 - 2023 như sau:

**I.** **ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1.** **Bối cảnh năm học**

Theo đó, năm học 2022-2023, ngành Giáo dục tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025; Nghị quyết của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về giáo dục và đào tạo.

Ngành Giáo dục xác định chủ đề năm học 2022-2023 là “Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

**2. Thuận lợi**

- Tổ có 9 giáo viên đều đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ, năng động, nhiệt tình, tận tâm với nghề, có tinh thần đoàn kết, tinh thần trách nhiệm cao, tinh thần tự học để nâng cao trình độ, nghiêm túc trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cơ sở vật chất phục vụ dạy học cơ bản đáp ứng đủ nhu cầu dạy học, có phòng bộ môn đạt chuẩn.

- Có sự quan tâm của Ban giám hiệu giúp tổ hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

**3. Khó khăn**

Điểm yếu của phần lớn giáo viên phổ thông hiện nay là đang dạy học theo phương pháp chủ yếu truyền thụ kiến thức lý thuyết một chiều cho học sinh dẫn đến hoạt động của học sinh là ghi nhớ kiến thức rời rạc, có sẵn, không được vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề trong học tập và trong cuộc sống.

CT GDPT mới đòi hỏi giáo viên đổi mới PPDH theo hướng tích hợp, phân hóa, phát huy tính chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo yêu cầu vì sự tiến bộ và phát triển năng lực học sinh. Khi nhà trường được tự chủ về thực hiện CTGD thì giáo viên có cơ hội và cần phải linh hoạt, sáng tạo, tự chủ,tự chịu trách nhiệm về bảo đảm chất lượng theo yêu cầu cần đạt về kiến thức, kỹ năng, phẩm chất và năng lực cho học sinh.

4**. Tình hình đội ngũ năm học 2022 - 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trình độ** | **Năm** |  |  |  |
| **HỌ VÀ TÊN** | **chuyên** | **vào** | **Điện thoại** | **Ghi chú** |  |
|  | **môn** | **ngành** |  |  |  |
| **Võ Khắc Sanh** | Thạc sĩ | 2000 | 0919067456 | Tổ trưởng |  |
| **Vũ Thái Hân** | ĐH | 2005 | 0977730054 | Tổ phó |  |
| **Bùi Thị Thanh Hậu** | ĐH | 2005 | 0975431221 |  |  |
| **Đặng Hoàng Duy** | Thạc sĩ | 2006 | 0918.686.899 |  |  |
| **Phạm Văn Phụng** | ĐH | 2005 | 0168.9715.799 |  |  |
| **Nguyễn Thị Lệ Thanh** | ĐH | 2004 | 0914.409.889 |  |  |
| **Nguyễn Thanh Tình** | ĐH | 2005 | 01678.003.169 |  |  |
| **Nguyễn Thái Sơn** | ĐH | 2008 | 0978.774.696 |  |  |
| **Nguyễn Thị Thúy Vân** | ĐH | 2005 | 01677.053.110 |  |  |

**III. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

**Nhiệm vụ 1. thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước**

**\* Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, luôn chấp hành tốt mọi chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

-100% GV trong tổ tham gia các lớp học tập, bồi dưỡng chính trị của trường, của ngành, của địa phương tổ chức.

**\* Giải pháp:** Bố trí thời gian công việc hợp lý, thông báo nhắc nhở GV trong tổ tham gia các buổi sinh hoạt chính trị, các lớp học bồi dưỡng tư tưởng chính trị. Mỗi giáo viên phất huy tinh thần trách nhiệm xây dựng lối sống văn minh lành mạnh, không ngừng rèn luyện giữ gìn tác phong nhân cách của người thầy giáo, nhằm đáp ứng yêu cầu của xã hội.

**Nhiệm vụ 2. Thực hiện chương trình môn học**

**2.1 Xây dựng KHDH**

**\* Chỉ tiêu:**

- Có đầy đủ Kế hoạch dạy học môn học khi lên lớp

- 100% GV trong tổ giảng dạy đúng theo KHDH đã được tổ thảo luận thống nhất.

**\* Giải pháp:**

- Buổi họp tổ đầu năm TTCM phân công GV rà soát, thảo luận thống nhất lại KHDH chi tiết cho môn học chính và KHDH môn tự chọn cho phù hợp dựa trên cơ sở khung KHDH của bộ sau đó gửi PHTCM ký duyệt để tổ chức thực hiện.

**-** Khi xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục, lưu ý tăng cường các nội dung bổ trợ theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 ở cấp trung học phổ thông.

- Thực hiện dạy học theo mức độ cần đạt của chương trình và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học môn học theo công văn 4040/BGDĐT-GDTrH chủ động điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp với điều kiện thực tế.

 **2.2 Xây dựng các chủ đề dạy học:**

**\* Chỉ tiêu:** có 1 chuyên đề / 1 HK

**\* Giải pháp:** Đầu năm học TTCM phân công cho các GV căn cứ vào nội dung chương trình và SGK để xác định các nội dung kiến thức có liên quan nhau được thể hiện ở một số tiết, một số bài học, từ đó xây dựng thành một vấn đề chung tạo thành một chuyên đề dạy học đơn môn, trong quá trình xây dựng chuyên đề các GV trong tổ đều phải tham gia theo sự phân công của TT chuyên môn để hoàn thành chuyên đề dạy học dùng chung cho bộ môn.

**2.3. Hoàn thành chương trình môn học, đảm bảo kiến thức, kĩ năng theo định hướng PTNL**

**\* Chỉ tiêu:**

-100% GV trong tổ dạy học theo KHDH đã thống nhất và bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng của Bộ GDDT theo định hướng PTNL.

- Dạy đủ chương trình không cắt xén, không dồn tiết.

**\* Giải pháp:** Kiểm tra tiến độ chương trình dạy của GV trong tổ, nhắc nhở thực hiện dạy đúng KHDH, nếu thiếu phải có kế hoạch dạy bù. Tăng cường dự giờ, kiểm tra HSSS để nắm được việc dạy học theo chuẩn kiến thức kĩ năng của GV để kịp thời góp ý.

**2.4. Công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu, kém**

**2.4.1 Công tác bồi dưỡng HSG**

**\* Chỉ tiêu:**

- Có HSG cấp tỉnh lớp 12.

- Có HSG Olympic cấp tỉnh

**\* Giải pháp:**

- Ngay từ khi chọn đội tuyển, GV trong tổ dạy học ở các lớp cho học sinh tham gia đăng kí BD, lựa chọn học sinh có năng lực môn học và phải thật sự đam mê môn học, thành lập danh sách, nếu quá số lượng thì tiến hành khảo sát để chọn lọc đội tuyển BD.

- GV được phân công dạy bồi dưỡng phải chuẩn bị nội dung chuyên đề mình phụ trách, có sự đầu tư và phải đảm bảo theo yêu cầu của chương trình BD.

- Tăng cường đôn đốc giám sát, kiểm tra việc thực hiện của GV và HS.

- Động viên, khen thưởng khi GV tham gia giảng dạy có hiệu quả.

**2.4.2 Phụ đạo học sinh yếu, kém.**

**\* Chỉ tiêu:**

- Tất cả GV trong tổ chấp hành theo sự phân công của BGH về công tác phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Tỉ lệ học sinh yếu, kém bộ môn < 1 % (sau khi thi lại)

**\* Giải pháp:** Mỗi GV phải chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy bộ môn ở các lớp mình phụ trách, quan tâm giúp đỡ động viên đặc biệt đến đối tượng là HS yếu, kém trong lớp. GV được phân công phụ đạo phải chọn phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng nhằm nâng cao hiệu quả phụ đạo.

**2.5 Công tác dạy thêm, học thêm**

**\* Chỉ tiêu:** 100% GV trong tổ chấp hành việc dạy thêm, học thêm theo kế hoạch của trường và đúng quy định của ngành.

**\* Giải pháp:** Nhắc nhở GV trong tổ chấp hành theo qui định

**2.6. Công tác ôn tập cho học sinh cuối cấp**

**\* Chỉ tiêu:** Tất cả các GV trong tổ được phân công dạy lớp 12 đều tham gia dạy tăng tiết theo kế hoạch của nhà trường trên cơ sở nguyện vọng của PHHS và HS

**\* Giải pháp:**

- GV trong tổ tham gia dạy tăng tiết phải tuân theo lịch dạy chung do nhà trường tổ chức, đúng giờ, không bỏ tiết, thực hiện nghiêm túc như giờ học chính khóa.

- Chuẩn bị nội dung kiến thức, tiếp cận với xu hướng ra đề của Bộ GDĐT để củng cố kiến thức, tổ chức ôn tập cho các em.

- Thường xuyên trao đổi chuyên môn, học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp, tham khảo, tự nghiên cứu tài liệu để có được phương pháp ôn tập hiệu quả nhất.

**2.7. Đổi mới KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh**

### *Chỉ tiêu:*

### *-* 100% các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên, giữa học kỳ và cuối học kỳ phải thiết kế đề kiểm tra đúng quy trình và kỹ thuật biên soạn câu hỏi theo hướng phát triển năng lực người học.

### *-* 100% giáo viên có kỹ năng biên soạn câu hỏi theo hướng tiếp cận năng lực HS.

**\* Giải pháp:**

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Đẩy mạng công tác sinh hoạt tổ chuyên môn về đổi mới kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng bồi dương kỹ năng biên soạn câu hỏi tiếp cận năng lực học sinh cho giáo viên.

- Tổ chức các hội thảo chuyên môn cấp trường, liên trường để chia sẻ kinh nghiệm, bổ sung ngân hàng câu hỏi để nâng cao chất lượng ra đề kiểm tra của đơn vị

- Tăng cưởng tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang mạng "Trường học kết nối". Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

**Nhiệm vụ 3. Đổi mới phương pháp dạy học**

**3.1 Nâng cao nhận thức, năng lực cho GV về đổi mới PPDH**

**\* Chỉ tiêu:** 100 % GV trong tổ nhận thức đúng đắn với tinh thần trách nhiệm và quyết tâm cao về vấn đề đổi mới phương pháp dạy học.

**\* Giải pháp:** Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn do cấp trên tổ chức. Mặt khác, mỗi GV tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nâng cao tay nghề, tìm tòi cách vận dụng các phương pháp dạy học tích cực, hiệu quả để gây hứng thú với HS trong việc tiếp cận kiến thức theo phương pháp mới.

**3.2 Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn và kiểm tra nội bộ**.

**\* Chỉ tiêu:**

- Tổ chức sinh hoạt CM 2 lần/ tháng, chú trọng thảo luận chuyên môn: Các bài dạy khó, bài dạy hay, đổi mới phương pháp dạy học và các vấn đề cần được thống nhất. Chú trọng việc xây dựng và thực hiện các chủ đề dạy học, thiết kế các bài giảng theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học.

- Kiểm tra toàn diện định kì và kiểm tra đột xuất hoạt động nề nếp chuyên môn ít nhất 2 GV/mỗi tháng.

**\* Giải pháp:** TTCM tổ chức họp tổ chuyên môn theo định kì,theo lịch của BGH, chủ yếu tập trung vào chuyên môn không nặng về hành chính. Lần họp đầu tiên vào tuần đầu tháng: TTCM triển khai kế hoạch hoạt động chuyên môn của tháng, tuần và phân công nhiệm vụ đến từng giáo viên. Mỗi thành viên trong tổ đều cho ý kiến đóng góp sau đó cùng thảo luận để đi đến thống nhất và tổ chức thực hiện. Lần họp thứ hai vào tuần cuối tháng: Đánh giá hoạt động trong tháng, những việc làm được, chưa làm được, rút kinh nghiệm cho tháng tiếp theo. Tập trung đánh giá các tiết dự giờ, thao giảng, đưa ra nhiều ý kiến góp ý nhằm rút kinh nghiệm trong chuyên môn.

- Vào tuần thứ 4 hàng tháng, GV trong tổ nộp HSSS tại phòng bộ môn cho TT và TP kiểm tra và gửi biên bản kiểm tra BGH

**3.3 Tham gia đầy đủ có chất lượng các cuộc thi do cấp trên tổ chức.**

**\* Chỉ tiêu:** Tham gia đầy đủ các cuộc thi do cấp trên tổ chức.

**\* Giải pháp:** Động viên các GV đã đủ điều kiện đăng kí tham gia dự thi, cố gắng tạo điều kiện cho mỗi thành viên trong tổ đều được tham gia các cuộc thi theo điều kiện phù hợp.

**3.4 Sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học.**

**\* Chỉ tiêu:**

 - 100% GV sử dụng thiết bị, ĐDDH trong giờ dạy (nếu có đầy đủ thiết bị)

- Mỗi GV trong tổ phải thực hiện ít nhất 2 bài giảng có ứng dụng công nghệ thông tin.

**\* Giải pháp:**

- GV các khối lớp lên kế hoạch sử dụng ĐDDH cho khối mình phụ trách và nộp lại cho TTCM để thống nhất trong cuộc họp tổ đầu năm học sau đó gửi BGH phê duyệt.

- GV tự học để nâng cao trình độ sử dụng CNTT và biết sử dụng CNTT trong một số bài giảng.

**3.5 Thi Giáo viên giỏi các cấp.**

**\* Chỉ tiêu:**

- GV giỏi cấp trường: 3 GV

- GV giỏi cấp tỉnh môn 2 GV tham gia

 **\* Giải pháp:**

-Tổ luôn động viên các thầy cô tổ viên đăng kí tham gia thi giáo viên giỏi các cấp

- Giáo viên đăng kí tham gia chuẩn bị đầy đủ các điều kiện dự thi, bài giảng phải có sự đầu tư, theo xu hướng đổi mới.

- Giáo viên không dự thi có trách nhiệm hỗ trợ, động viên, giúp đỡ, cùng tham gia dự giờ đông đủ,cùng đóng góp ý kiến để cho giáo viên dự thi đạt kết quả tốt nhất.

**3.6. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học**

**-** Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học, chú trọng đến các nội dung cốt lõi để tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học trực tiếp hoặc phối hợp giữa dạy học trực tiếp hoặc trực tuyến, đảm bảo linh hoạt, phù hợp và hiệu quả. Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, học trực tuyến; ưu tiên dạy học trực tuyến theo thời gian thực, chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm.

**-** Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của tổ chuyên môn theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị tổ chuyên môn.

**IV. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ**

1. **Đối với học sinh**
	* Tỉ lệ trên điểm TB: 90%.
	* Tỉ lệ học lực khá giỏi: 60%.
	* Tỉ lệ thi TN THPT QG xếp tốp 10 của tỉnh
	* Tỉ lệ bỏ học: dưới 0,5%.
	* Tỉ lệ lên lớp 99% học sinh (khối 10 và 11).
	* Tỉ lệ học lực yếu kém dưới 1%.
	* Có HSG cấp tỉnh.
	* Có HSG Olympic K10, K11.
	* Hạnh kiểm tốt đạt ít nhất 80% .
	* Hạnh kiểm khá đạt ít nhất 19% .
	* Hạnh kiểm TB và yếu dưới 1 %.
2. **Đối với giáo viên**

+ Có giáo viên dự thi GVG cấp tỉnh

+ 02 sản phẩm E- learning dự thi

+ 02 sản phẩm sáng tạo KHKT dự thi

+ 50% giáo viên tham gia công tác phòng chống dịch tại địa phương.

+ 50% giáo viên có viết chuyên đề hoặc sáng kiến (có 4 sáng kiến được công nhận cấp cơ sở).

+ 100% giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học đúng, đủ theo các tiết trong phân phối chương trình.

+ Mỗi GV thực hiện ít nhất 02 bài dạy tại phòng bộ môn.

+ 100% giáo viên thực hiện đúng, đủ những quy định trong PPCT môn học.

+ Mỗi giáo viên thao giảng 2 tiết/ 1HK; dự giờ 9 tiết/ 1HK.

+ 100% giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động Đoàn thể do ngành giáo dục, địa phương và nhà trường phát động

+ 100% giáo viên được đánh giá xếp loại thi đua đạt chuẩn theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

+ 100% giáo viên đạt lao động tiên tiến.

+ Tập thể được công nhận là tập thể lao động xuất sắc.

+ Kiểm tra kế hoạch giảng dạy: 2 lần/tháng

+ Kiểm tra tiến độ cho điểm: 1 lần/tháng

**IV. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THEO THÁNG**

1. **Kế hoạch thực hiện chuyên đề**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Thời gian** | **Tên chuyên đề** | **Người thực hiện** | **Ghi chú** |
| HKI | Tháng 10 | Giới thiệu một số chuyên đề dạy bồi dưỡng Olympic Vật lí 10, 11 | Võ Khắc Sanh |  |
| Tháng 11 | Xây dựng ngân hàng thí nghiệm mô phỏng Vật lí 10 | Võ Khắc SanhNguyễn Thái Sơn |  |
| HKII | Tháng 3 | Ngoại khóa | Cả tổ |  |
| Tháng 4 |  |  |  |

1. **Lịch trình thực hiện kế hoạch**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Ghi chú** |
| **9/ 2022** | - Hoàn thành kế hoạch giáo dục- Soạn giáo án theo công văn 4040 BGD- Thực hiện theo PPCT mới- Nộp kế hoạch giáo dục- Nộp kế kế hoạch bài dạy- tăng cường kiểm tra thường xuyên theo nhiều hình thức- Dạy học theo thời khóa biểu- Tăng cường kiểm tra thường xuyên theo nhiều hình thức- Dạy học theo thời khóa biểu- tiếp tục bồi dưỡng HSG- Tăng tiến độ làm bài E-learning- Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 1- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm dạy học chương trình mới SGK lớp 10 |  |  |
| **10/2022** | - Tăng cường kiểm tra thường xuyên theo nhiều hình thức- Dạy học theo thời khóa biểu- tiếp tục bồi dưỡng HSG- Tăng tiến độ làm bài E-learning- kiểm tra kế hoạch bài dạy- kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình- Tổ chức thi HSG 12 vòng trường.- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.- Tuyển chọn đội tuyển và hướng dẫn học sinh tham gia sáng tạo KHKT cấp tỉnh.- Thi giáo viên dạy giỏi vòng trường.- Phân công ra đề, ma trận giữa kì- Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 2.- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm dạy học chương trình mới SGK lớp 10 | **Cả tổ****Sơn, Sanh****GV đã đăng kí****Sanh, Hân****Theo KH trường** |  |
| **11/2022** | - Kiểm tra giữa kì (ma trận, đê)- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11. Tổ chức lễ 20-11.- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới: Triển khai các chuyên đề của chuyên môn. Chú ý đến các chuyên đề của khối 12.- Hoàn thành các báo cáo thống kê, số liệu giữa năm theo định kỳ, hướng dẫn, quy định của ngành.- Tổ chức thi chọn đội tuyển Olympic10,11- Tham dự tập huấn chuyên môn của Sở GDĐT (nếu có)**-** Ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra.- Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 3.- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm dạy học chương trình mới SGK lớp 10- Họp tổ phân công ra ma trận, đề HK1 |  SanhTheo KH trườngSanhTheo KH trườngCả tổSanh, SơnCả tổSanh, Hân |  |
| **12/2022****1/ 2023** | - Dạy học theo TKB- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới: Triển khai các chuyên đề của chuyên môn. Chú ý đến các chuyên đề của khối 12.- Kiểm tra cuối kì I- Phản biện đề HK1 - Kiểm tra tiến độ vào điểm trên vnedu**-** Ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra.- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm dạy học chương trình mới SGK lớp 10 | SanhCả tổSanh, Hân |  |
| **2/2023** | - Dạy học theo TKB - Báo cáo chuyên đề theo kế hoạch- Tiếp tục bồi dưỡng HSG Olympic- Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 4.- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm dạy học chương trình mới SGK lớp 10 | Cả tổ |  |
| **3/2023** | **-** Học theo TKB- Phân công làm ma trận và đề kiểm tra giữa HK2- Báo cáo chuyên đề theo kế hoạch- Dự giờ, thao giảng theo qui định- Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 5.- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm dạy học chương trình mới SGK lớp 10- Kỉ niệm 8/3, tham gia các phong trào do Công Đoàn phát động- Kiểm tra điểm trên hệ thông vnedu- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới: Triển khai các chuyên đề của chuyên môn. Chú ý đến các chuyên đề của khối 12. | Cả tổSanhTheo KHSanh, SơnTheo KHTheo KH |  |
| **4/2023** | **-** Học theo TKB- Phân công làm ma trận và đề kiểm tra giữa HK2- Báo cáo chuyên đề theo kế hoạch- Dự giờ, thao giảng theo qui định- Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần 6.- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm dạy học chương trình mới SGK lớp 10- Kiểm tra điểm trên hệ thông vnedu- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới: Triển khai các chuyên đề của chuyên môn. Chú ý đến các chuyên đề của khối 12.- K12 thi thử lần 2- Chấm bài, hoàn thành hệ thống điểm K12 | Cả tổTheo KHCả tổTheo KHTheo KH |  |
| **5/2023** | - Báo cáo thống kê, số liệu cuối năm theo định kỳ, hướng dẫn, quy định. - K12 ôn tập Thi TN- K10, K11 thi HK2- Chấm bài, hoàn thành hệ thống điểm K10, K11- Định hướng nội dung ôn tập thi TN | SanhCả tổCả tổTheo KH |  |
| **6/2023** | - K12 ôn tập Thi TN- Các kế hoạch hoạt động khác theo kế hoạch chung của trường | Theo KH trường |  |
| **7/2023** | - Coi, chấm thi TN THPTnăm 2023 | Theo KH Sở |  |
| **PHÊ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | **TỔ TRƯỞNG****Võ Khắc Sanh** |